

杨家堡镇人民政府2026年 政府预算公开

一、一般公共预算公开目录

1. 杨家堡镇2026年一般公共预算收入分类预算表
2. 杨家堡镇2026年一般公共预算支出预算表
3. 杨家堡镇2026年一般公共预算基本支出预算表（按政府经济分类）
4. 杨家堡镇2026年一般公共预算基本支出预算表（按部门经济分类）
5. 杨家堡镇2026年一般公共预算对下转移性支出明细表
6. 杨家堡镇2026年一般公共预算公开说明
7. 杨家堡镇2026年“三公”经费预算汇总情况

杨家堡镇2025年一般公共预算收入分类预算表

单位：万元

项 目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
一、一般公共预算收入合计	191	188	-3	-1.57
（一）税收收入	186	183	-3	-1.61
1. 增值税	79	116	37	46.84
其中：改征增值税				
2. 企业所得税	7	8	1	14.29
3. 个人所得税	6	8	2	33.33
4. 资源税	1		-1	-100
5. 城市维护建设税	5	6	1	20
6. 房产税	3	5	2	66.67
7. 印花税	27	15	-12	-44.44
8. 城镇土地使用税	30	20	-10	-33.33
9. 土地增值税				
10. 车船税				
11. 耕地占用税				
12. 契税	27	5	-22	81.48
13. 烟叶税				
14. 环境保护税				
15. 其他税收收入				
（二）非税收入	5	5		
1. 专项收入				
其中：教育费附加收入	3	3		
2. 行政事业性收费收入				

杨家堡镇2026年一般公共预算收入分类预算表

单位：万元

项 目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
3. 罚没收入				
4. 国有资本经营收入				
5. 国有资源（资产）有偿使用收入	2	2		
6. 捐赠收入				
7. 政府住房基金收入				
8. 其他收入				
一般公共预算收入中：				
税务部门				
财政部门				

杨家堡镇2026年一般公共预算支出分类预算表

单位：万元

项目		2025年预算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年预算数	
代码	名称			增减额	增减%
	公 共 财 政 预 算 支 出 合 计	1177.00	960.00	-217.00	-18.44
201	一般公共服务	736.28	699.87	-36.41	-4.9
20101	人大事务				
2010101	行政运行				
2010102	一般行政管理事务				
2010104	人大会议				
2010108	代表工作				
20102	政协事务				
2010201	行政运行				
2010202	一般行政管理事务				
2010204	政协会议				
2010205	委员视察				
2010206	参政议政				
2010299	其他政协事务支出				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	736.28	692.37	-43.91	-5.9
2010301	行政运行	308.56	323.85	15.29	4.9
2010302	一般行政管理事务	209.00	130.00	-79	37.8
2010308	信访事务				
2010350	事业运行	218.72	238.52	19.8	9
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出				

20104	发展与改革事务				
2010401	行政运行				
2010402	一般行政管理事务				
2010450	事业运行				
2010499	其他发展与改革事务支出				
20105	统计信息事务				
2010501	行政运行				
2010502	一般行政管理事务				
2010506	统计管理				
2010507	专项普查活动				
2010508	统计抽样调查				
2010550	事业运行				
20106	财政事务				
2010601	行政运行				
2010602	一般行政管理事务				
2010650	事业运行				
2010699	其他财政事务支出				
20107	税收事务				
2010799	其他税收事务支出				
20108	审计事务				
2010801	行政运行				

2010802	一般行政管理事务				
2010850	事业运行				
20111	纪检监察事务				
2011101	行政运行				
2011102	一般行政管理事务				
2011150	事业运行				
20113	商贸事务				
2011301	行政运行				
2011302	一般行政管理事务				
2011308	招商引资				
2011350	事业运行				
2011399	其他商贸事务支出				
20123	民族事务				
2012304	民族工作专项				
20128	民主党派及工商联事务				
2012801	行政运行				
2012802	一般行政管理事务				
20129	群众团体事务				
2012901	行政运行				
2012902	一般行政管理事务				
2012999	其他群众团体事务支出				

20131	党委办公厅（室）及相关机构事务				
2013101	行政运行				
2013102	一般行政管理事务				
2013150	事业运行				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出				
20132	组织事务				
2013201	行政运行				
2013202	一般行政管理事务				
2013250	事业运行				
20133	宣传事务				
2013301	行政运行				
2013302	一般行政管理事务				
2013350	事业运行				
2013399	其他宣传事务支出				
20134	统战事务				
2013401	行政运行				
2013402	一般行政管理事务				
2013404	宗教事务				
20136	其他共产党事务支出				
2013601	行政运行				
2013602	一般行政管理事务				

2013650	事业运行				
20139	社会工作事务				
2013901	行政运行				
2013902	一般行政管理事务				
2013999	其他社会工作事业支出		4.50		
20140	信访业务				
2014004	信仿业务		3.00		
203	国防支出				
20306	国防动员				
2030601	兵役征集				
2030607	民兵				
204	公共安全支出				
20402	公安				
2040201	行政运行				
2040219	信息化建设				
2040220	执法办案				
2040250	事业运行				
2040299	其他公安支出				
20406	司法				
2040601	行政运行				
2040604	基层司法业务				

2040605	普法宣传				
2040607	公共法律服务				
2040610	社区矫正				
2040612	法治建设				
2040650	事业运行				
205	教育支出				
20501	教育管理事务				
2050101	行政运行				
2050102	一般行政管理事务				
20502	普通教育				
2050201	学前教育				
2050202	小学教育				
2050203	初中教育				
2050204	高中教育				
2050299	其他普通教育支出				
20503	职业教育				
2050302	中等职业教育				
2050303	技校教育				
20507	特殊教育				
2050701	特殊学校教育				
20508	进修及培训				

2050801	教师进修				
2050802	干部教育				
20509	教育费附加安排的支出				
2050999	其他教育费附加安排的支出				
206	科学技术支出				
20607	科学技术普及				
2060702	科普活动				
207	文化旅游体育与传媒支出				
20701	文化和旅游				
2070101	行政运行				
2070102	一般行政管理事务				
2070108	文化活动				
2070199	其他文化和旅游支出				
20702	文物				
2070204	文物保护				
2070205	博物馆				
20703	体育				
2070302	一般行政管理事务				
20706	新闻出版电影				
2070699	其他新闻出版电影支出				
20799	其他文化旅游体育与传媒支出				

2079999	其他文化旅游体育与传媒支出				
208	社会保障和就业支出	94.84	123.63	28.79	30.36
20801	人力资源和社会保障管理事务				
2080101	行政运行				
2080150	事业运行				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出				
20802	民政管理事务				
2080201	行政运行				
2080207	行政区划和地名管理				
2080208	基层政权建设和社区治理				
2080299	其他民政管理事务支出				
20805	行政事业单位养老支出	89.04	103.63	14.59	16.39
2080501	行政单位离退休	13.65	14.98	1.33	9.7
2080502	事业单位离退休	0.70	1.15	0.45	64.29
2080503	离退休人员管理机构				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.69	61.00	3.31	5.7
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.00	26.50	9.5	55.88
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助				
20807	就业补助				
2080704	社会保险补贴				
2080705	公益性岗位补贴				

20808	抚恤	4.80	18.00	13.2	275
2080801	死亡抚恤	4.80	18.00	13.2	275
2080802	伤残抚恤				
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助				
2080805	义务兵优待				
2080806	农村籍退役士兵老年生活补助				
2080899	其他优抚支出				
20809	退役安置				
2080901	退役士兵安置				
2080905	军队转业干部安置				
2080999	其他退役安置支出				
20810	社会福利				
2081002	老年福利				
2081004	殡葬				
20811	残疾人事业				
2081101	行政运行				
2081107	残疾人生活和护理补贴				
2081199	其他残疾人事业支出				
20819	最低生活保障				
2081901	城市最低生活保障金支出				
2081902	农村最低生活保障金支出				

20820	临时救助	1.00	2.00	1	100
2082001	临时救助支出	1.00	2.00	1	100
20821	特困人员救助供养				
2082102	农村特困人员救助供养支出				
20825	其他生活救助				
2082501	其他城市生活救助				
20826	财政对基本养老保险基金的补助				
2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助				
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助				
20828	退役军人管理事务				
2082801	行政运行				
2082804	拥军优属				
2082850	事业运行				
2082899	其他退役军人事务管理支出				
20899	其他社会保障和就业支出				
2089999	其他社会保障和就业支出				
210	卫生健康支出	24.34	28.50	4.16	17.09
21001	卫生健康管理事务				
2100101	行政运行				
2100199	其他卫生健康管理事务支出				
21002	公立医院				

2100201	综合医院				
2100202	中医（民族）医院				
21004	公共卫生				
2100401	疾病预防控制机构				
2100402	卫生监督机构				
2100403	妇幼保健机构				
2100407	其他专业公共卫生机构				
2100408	基本公共卫生服务				
2100410	突发公共卫生事件应急处理				
2100499	其他公共卫生支出				
21007	计划生育事务				
2100717	计划生育服务				
2100799	其他计划生育事务支出				
21011	行政事业单位医疗	24.34	28.50	4.16	17.09
2101101	行政单位医疗	10.05	12.00	1.95	19.4
2101102	事业单位医疗	13.69	16.00	2.31	16.87
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.60	0.50	-0.1	16.67
21014	优抚对象医疗				
2101401	优抚对象医疗补助				
21015	医疗保障管理事务				
2101501	行政运行				

2101502	一般行政管理事务				
2101550	事业运行				
2101599	其他医疗保障管理事务支出				
211	节能环保支出	28.00	16.00	-12	-42.86
21103	污染防治				
2110302	水体				
2110399	其他污染防治支出				
21104	自然生态保护	28.00	16.00	-12	-42.86
2110401	生态保护				
2110402	农村环境保护	28.00	16.00	-12	-42.86
212	城乡社区支出				
21201	城乡社区管理事务				
2120101	行政运行				
2120102	一般行政管理事务				
2120199	其他城乡社区管理事务支出				
21203	城乡社区公共设施				
2120303	小城镇基础设施建设				
2120399	其他城乡社区公共设施支出				
21205	城乡社区环境卫生				
2120501	城乡社区环境卫生				
213	农林水支出	253.00	48.00	-205	-81

21301	农业农村	3.00	4.00	1	33.33
2130101	行政运行				
2130102	一般行政管理事务				
2130104	事业运行				
2130108	病虫害控制				
2130109	农产品质量安全				
2130135	农业资源保护修复与利用				
2130142	农村道路建设	3.00	4.00	1	33.33
2130153	农田建设				
2130199	其他农业农村支出				
21302	林业和草原				
2130204	事业单位				
2130205	森林资源培育				
2130207	森林资源管理				
2130211	动植物保护				
2130234	林业草原防灾减灾				
2130299	其他林业和草原支出				
21303	水利	240.00	30.00	-210	-87.5-
2130301	行政运行				
2130302	一般行政管理事务				
2130304	水利行业业务管理				

2130305	水利工程建设	140.00			
2130306	水利工程运行与维护				
2130309	水利执法监督				
2130314	防汛	100.00	30.00	-70	-70
2130315	抗旱				
2130316	农村水利				
2130335	农村供水				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴				
2130501	行政运行				
2130502	一般行政管理事务				
2130504	农村基础设施建设				
2130550	事业运行				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出				
21307	农村综合改革	10.00	14.00	4	40
2130701	对村级公益事业建设的补助				
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	10.00	14.00	4	40
2130706	对村集体经济组织的补助				
2130707	农村综合改革示范试点补助				
2130799	其他农村综合改革支出				
21308	普惠金融发展支出				
2130803	农业保险保费补贴				

2130804	创业担保贷款贴息及奖补				
214	交通运输支出				
21401	公路水路运输				
2140101	行政运行				
2140104	公路建设				
2140106	公路养护				
2140199	其他公路水路运输支出				
21499	其他交通运输支出				
2149999	其他交通运输支出				
215	资源勘探工业信息等支出				
21505	工业和信息产业监管				
2150501	行政运行				
2150502	一般行政管理事务				
21507	国有资产监管				
2150702	一般行政管理事务				
2150799	其他国有资产监管支出				
216	商业服务业等支出				
21602	商业流通事务				
2160250	事业运行				
2160299	其他商业流通事务支出				
21699	其他商业服务业等支出				

2169999	其他商业服务业等支出				
220	自然资源海洋气象等支出				
22001	自然资源事务				
2200101	行政运行				
2200102	一般行政管理事务				
2200150	事业运行				
2200199	其他自然资源事务支出				
22005	气象事务				
2200599	其他气象事务支出				
221	住房保障支出	40.54	44.00	3.46	8.5
22101	保障性安居工程支出				
2210103	棚户区改造				
2210199	其他保障性安居工程支出				
22102	住房改革支出	40.54	44.00	3.46	8.5
2210201	住房公积金	40.54	44.00	3.46	8.5
222	粮油物资储备支出				
22201	粮油物资事务				
2220199	其他粮油物资事务支出				
224	灾害防治及应急管理支出				
22401	应急管理事务				
2240101	行政运行				

2240102	一般行政管理事务				
2240109	应急管理				
2240150	事业运行				
2240199	其他应急管理支出				
22402	消防救援事务				
2240204	消防应急救援				
22406	自然灾害防治				
2240602	森林草原防灾减灾				
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出				
2240703	自然灾害救灾补助				
227	预备费				
229	其他支出				
22902	年初预留				
22999	其他支出				
232	债务付息支出				
23203	地方政府一般债务付息支出				
2320301	地方政府一般债券付息支出				
233	债务发行费用支出				
23303	地方政府一般债务发行费用支出				
	政府性基金预算支出合计				
212	四、城乡社区支出				

21208	国有土地使用权出让收入安排的支出				
2120801	征地和拆迁补偿支出				
2120802	土地开发支出				
2120805	补助被征地农民支出				
2120809	支付破产或改制企业职工安置费				
21210	国有土地收益基金安排的支出				
2121001	征地和拆迁补偿支出				
21213	城市基础设施配套费安排的支出				
2121301	城市公共设施				
232	九、债务付息支出				
2320411	国有土地使用权出让金债务付息支出				
233	十、债务发行费用支出				
2330411	国有土地使用权出让金债务发行费用支出				

杨家堡镇2026年一般公共预算本级基本支出预算表（按政府经济分类）

单位：万元

科目编码		预算科目	2026年预算数
类	款		
		一般公共预算基本支出合计	761
501		机关工资福利支出	288.2
	01	工资奖金津补贴	182.16
	02	社会保障缴费	53.04
	03	住房公积金	20
	99	其他工资福利支出	33
502		机关商品和服务支出	59
	01	办公经费	52
	02	会议费	
	03	培训费	
	04	专用材料购置费	
	05	委托业务费	2
	06	公务接待费	

	07	费用	
	08	公务用车运行维护费	2.00
	09	维修（护）费	
	99	其他商品和服务支出	3
503		机关资本性支出（一）	5.00
	06	设备购置	5.00
505		对事业单位经常性补助	326.28
	01	工资福利支出	326.38
	02	商品和服务支出	
506		对事业单位资本性补助	
	01	资本性支出（一）	
509		对个人和家庭的补助	82.52
	01	社会福利和救助	49.85
	02	助学金	
	05	离退休费	16.13
	99	其他对个人和家庭补助	16.54
510		对社会保障基金补助	
	02	对社会保险基金补助	

杨家堡镇2026年一般公共预算基本支出预算表（按部门经济分类）

单位：万元

科目编码		预算科目	2026年预算数
类	款		
		一般公共预算基本支出合计	761.00
301		工资福利支出	614.48
	01	基本工资	234.78
	02	津贴补贴	71.2
	03	奖金	31.5
	06	伙食补助费	
	07	绩效工资	81.00
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	61.00
	09	职业年金缴费	26.5
	10	职工基本医疗保险缴费	28.00
	12	其他社会保障缴费	3.50
	13	住房公积金	44.00
	99	其他工资福利支出	33.00
302		商品和服务支出	75.00
	01	办公费	12.00
	02	印刷费	1.30

	05	水费	
	06	电费	27. 00
	07	邮电费	2. 20
	08	取暖费	
	11	差旅费	4. 00
	13	维修(护)费	
	14	租赁费	
	15	会议费	
	16	培训费	
	17	公务接待费	
	18	专用材料费	
	24	被装购置费	
	25	专用燃料费	
	26	劳务费	2. 00
	27	委托业务费	
	28	工会经费	4. 50
	31	公务用车运行维护费	2. 00
	39	其他交通费用	17. 00
	99	其他商品和服务支出	3.00
303		对个人和家庭的补助	66. 52
	01	离休费	13. 64

	02	退休费	2. 49
	03	退职(役)费	
	04	抚恤金	18. 00
	05	生活补助	15. 79
	06	救济费	
	07	医疗费补助	
	09	奖励金	0. 06
	99	其他对个人和家庭的补助	16. 54
310		资本性支出	5
	01	房屋建筑物购建	
	02	办公设备购置	5

杨家堡镇2026年一般公共预算对下转移性支出明细表

单位：万元

预算科目	2026年预算数
一、返还性支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 增值税和消费税返还	
2. 所得税基数返还	
3. 成品油税费改革税收返还	
4. 其他税收返还	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	
二、一般性转移支付补助支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 体制补助支出	
2. 均衡性转移支付	
3. 民族地区转移支付	
4. ××补助	
5. ………	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	
三、专项转移支付补助支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 一般公共服务支出	
其中：……	
……	
2. 公共安全支出	
其中：……	
……	
3. ………	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

#

杨家堡镇 2026 年一般公共预算说明

1. 杨家堡镇 2026年一般公共预算编制总体情况

一般公共预算收入拟安排 188万元，增加 27.08% 。

（1）税收收入183 万元，增加 26.39%；

（2）非税收入 5万元，减少16.67%。

2. 杨家堡镇 2026年一般公共预算支出预算表

一般公共预算支出拟安排 960万元，减少 18.44% 。

2026年，按照“先生活、后生产”的原则，从严从紧编制预算，优先保障基本公共服务等必要支出。

（1）一般公共服务支出699.87万元。

（2）社会保障和就业支出 123.63万元。

（3）卫生健康支出 28.5 万元。

（4）节能环保支出 16万元。

（5）农林水支出 48万元。

（6）住房保障支出 44 万元。

杨家堡镇 2026年“三公”经费预算 汇总情况

2026年杨家堡镇使用当年财政拨款安排的“三公”经费预算为 2 万元，与上年保持一致。其中：

- 1、因公出国（境）费 0 万元，同上年。
- 2. 公务接待费 0 万元，同上年
- 3. 公务用车购置及运行费 2 万元，与上年一致。其中公务用车购置费 0 万元，比上年一致。公务用车运行费 2 万元，与上年一致,主要原因：各部门严格执行中央八项规定要求，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，牢固树立“过紧日子”思想，加强公务用车管理，减少公务用车费用支出。

岫岩满族自治县本级 2026年“三公”经费预算表

单位：万元

项目	金 额	
	2025 年	2026 年

“三公”经费合计	2	2
1.因公出国（境）费		
2.公务接待费		
3.公务用车购置及运行费		
其中：公务用车购置费		
公务用车运行费	2	2

二、政府性基金预算公开目录

1. 杨家堡镇2026年政府性基金收入预算表
2. 杨家堡镇2026年政府性基金预算支出预算表
3. 杨家堡镇2026年政府性基金预算对下转移支付预算明细表
4. 杨家堡镇政府性基金预算公开说明

杨家堡镇2026年政府性基金收入预算表

单位：万元

项 目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
一、政府性基金预算收入合计				
1. 新型墙体材料专项基金收入				
2. 城市公用事业附加收入				
3. 国有土地收益基金收入				
4. 农业土地开发资金收入				
5. 国有土地使用权出让收入				
6. 彩票公益金收入				
7. 城市基础设施配套费收入				
8. 污水处理费收入				
9. 彩票发行机构和彩票销售机构的业务费用				
10. 其他政府性基金收入				
二、上级财政补助性收入				
三、地方政府债务收入				
四、上年结余收入				
五、调入资金				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年政府性基金预算支出预算表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
一、政府性基金预算支出合计				
1. 文化体育与传媒支出				
2. 社会保障和就业支出				
3. 节能环保支出				
4. 城乡社区支出				
国有土地使用权出让收入安排的支出				
征地和拆迁补偿支出				
土地开发支出				
补助被征地农民支出				
支付破产或改制企业职工安置费				
农业农村生态环境支出				
国有土地收益基金安排的支出				
征地和拆迁补偿支出				
农业土地开发资金安排的支出				
农业土地开发资金安排的支出				
城市基础设施配套费安排的支出				
城市公共设施				
5. 债务付息支出				
地方政府专项债务付息支出				
国有土地使用权出让金债务付息支出				
6、 债务发行费用支出				
地方政府专项债务发行费用支出				
国有土地使用权出让金债务发行费用支出				
7. 调出资金				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年政府性基金预算对下转移支付预算明细表

单位：万元

预算科目和项目	2026年预算数
岫岩县对下转移支付预算合计	
一、社会保障和就业支出	
中央水库移民扶持基金	
小型水库移民扶助基金	
...	
二、	
...	
三、	
...	
按地区划分：	

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇 2026 年政府性基金预算说明

杨家堡镇 2026年政府性基金预算编制总体情况。

2026年政府性基金预算收入 0 万元，支出 0 万元。

（1）安排政府性基金收入 0 万元 。

（2）安排政府性基金支出 0 万元。

三、 国有资本经营预算公开目录

1. 杨家堡镇2026年国有资本经营预算收入预算表
2. 杨家堡镇2026年国有资本经营预算支出预算表
3. 杨家堡镇2026年国有资本经营预算对下转移性支出预算表
4. 杨家堡镇国有资本经营预算公开说明

杨家堡镇2026年国有资本经营预算收入预算表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
一、国有资本经营预算收入合计				
1. 利润收入				
2. 股利、股息收入				
3. 股权转让收入				
4. 清算收入				
5. 其他国有资本经营预算收入				
二、上年结余				
三、国有资本经营预算转移支付收入				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
一、国有资本经营预算支出				
1. 解决历史遗留问题及改革成本支出				
其中：厂办大集体改革支出				
“三供一业”移交不住支出				
国有企业办职教幼教补助支出				
国有企业办公共服务机构移交补助支出				
国有企业退休人员社会化管理补助支出				
国有企业棚户区改造支出				
国有企业改革成本支出				
离休干部医药费补助支出				
其他解决历史遗留问题及改革成本支出				
2. 国有企业资本金注入				
其中：国有经济结构调整支出				
公益性设施投资支出				
前瞻性战略性新兴产业发展支出				
生态环境保护支出				
支持科技进步支出				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
保障国家经济安全支出				
对外投资合作支出				
其他国有企业资本金注入				
3. 国有企业政策性补贴				
其中：国有企业政策性补贴				
4. 金融企业国有资本经营预算支出				
其中：资本性支出				
其他金融企业国有资本经营预算支出				
5. 其他国有资本经营预算支出				
其中：其他国有资本经营预算支出				
二、调出资金				
三、国有资本经营转移支付支出				
四、其他国有资本经营预算支出				
五、国有资本经营预算年终结余				
支出总计				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年国有资本经营预算对下转移性支出预算表

单位：万元

预算科目	2026年预算数
国有资本经营预算对下转移性支出合计	
解决历史遗留问题及改革成本支出	
“三供一业”移交补助支出	
厂办大集体改革支出	
...	
其他国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算支出	
...	

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇 2026年国有资本经营预算说明

杨家堡镇 2026年国有资本经营预算编制总体情况

1. 杨家堡镇 2026 年国有资本经营预算收入预算表

未安排国有资本经营预算收入。

2. 杨家堡镇 2026年国有资本经营预算支出预算表

未安排国有资本经营预算支出。

四、社会保险基金预算公开目录

1. 杨家堡镇2026年社会保险基金预算收入表
2. 杨家堡镇2026年社会保险基金预算支出表
3. 杨家堡镇2026年社会保险基金预算结余表
4. 杨家堡社会保险基金预算公开说明

杨家堡镇2026年社会保险基金预算收入表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
社会保险基金收入合计				
企业职工基本养老保险基金收入				
企业职工基本养老保险费收入				
企业职工基本养老保险基金财政补贴收入				
其他企业职工基本养老保险基金收入				
机关事业单位基本养老保险基金收入				
机关事业单位基本养老保险费收入				
机关事业单位基本养老保险基金财政补贴收入				
其他机关事业单位基本养老保险基金收入				
城乡基本养老保险基金收入				
城乡基本养老保险缴费收入				
城乡养老保险基金财政补贴收入				
其他城乡养老保险基金收入				
失业保险基金收入				
失业保险费收入				
其他失业保险基金收入				
职工基本医疗保险基金收入				
职工基本医疗保险费收入				
其他职工基本医疗保险基金收入				
城乡居民医疗保险基金收入				
城乡居民基本医疗保险缴费收入				
城乡居民基本医疗保险财政补贴收入				
其他城乡居民医疗保险基金收入				
工伤保险基金收入				
工伤保险费收入				
其他工伤保险基金收入				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年社会保险基金预算支出表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
社会保险基金支出合计				
企业职工基本养老保险基金支出				
基本养老金				
丧葬抚恤补助				
其他企业职工基本养老保险基金支出				
机关事业单位基本养老保险基金支出				
基本养老金				
其他企业职工基本养老保险基金支出				
城乡基本养老保险基金支出				
基础养老金支出				
其他城乡养老保险基金支出				
失业保险基金支出				
失业保险金				
医疗保险费				
丧葬抚恤补助				
其他失业保险基金支出				
职工基本医疗保险基金支出				
职工基本医疗保险统筹基金				
职工基本医疗保险个人账户基金				
城乡居民医疗保险基金支出				
城乡居民医疗保险待遇支出				
大病保险支出				
工伤保险基金支出				
工伤保险待遇				

注：杨家堡镇2026年度无该项预算

杨家堡镇2026年本级社会保险基金预算结余表

单位：万元

预算科目	2025年决算数	2026年预算数	2026年预算数比2025年决算数	
			增减额	增减%
本级社会保险基金预算本年收支结余合计				
本级社会保险基金预算年末滚存结余合计				
一、企业职工基本养老保险基金本年收支结余				
企业职工基本养老保险基金年末滚存结余				
二、机关事业单位基本养老保险基金本年收支结余				
机关事业单位基本养老保险基金年末滚存结余				
三、城乡基本养老保险基金本年结余				
城乡基本养老保险基金年末滚存结余				
四、失业保险基金本年收支结余				
失业保险基金年末滚存结余				
五、职工基本医疗保险基金本年收支结余				
职工基本医疗保险基金年末滚存结余				
六、工伤保险基金本年收支结余				
工伤保险基金年末滚存结余				

注：杨家堡镇2026年度无该项结余

杨家堡镇 2026年社会保险基金预算说明

一、杨家堡镇 2026年社会保险基金收入预算表

1. 机关事业单位养老保险收入 0 万元。
2. 城乡居民养老保险收入 0 万元。

二、杨家堡镇 2026 年社会保险基金支出预算表

1. 机关事业单位养老保险支出 0 万元。
2. 城乡居民养老保险支出 0 万元。

2026年预算公开其他事项说明

目 录

1. 关于杨家堡镇 2025年财政预算执行情况和 2026年财政预算（草案）的报告
2. 2026年转移支付情况说明
3. 2026年举借政府债务情况说明
4. 2026年预算绩效开展情况说明

杨家堡镇2025年财政预算执行情况 和2026年财政预算草案的报告

---2025年12月22日

在杨家堡镇第十一届人民代表大会五次会议上
财政所所长：于国理

各位代表：

我受镇人民政府委托，向大会报告2025年财政预算执行情况和2026年财政预算（草案），请予审议。并请各位人大代表及列席人员提出意见和建议。

一、2025年财政预算执行情况

2025年，我镇财政工作按照镇党委、政府的总体工作部署，在镇人大的依法监督下，在上级财税部门的大力支持下，按照《预算法》要求，严格执行中央“八项规定”，坚持以人为本，积极组织收入，优化支出结构，坚持开源节流、勤俭节约，不断提高财政资金使用效益。现将预算执行情况报告如下：

财政支出情况

2025年一般预算支出完成2937万元。其中：工资福利支出598万元，商品和服务支出248万元，对个人家庭补助支出129万元，资本性支出1962万元，基本实现收支平衡。

从2025年财政收支情况来看，主要特点是，支出在六稳六保等方面作用增强。回顾一年来的财政工作，我们紧紧围绕全面完成财政各项指标任务，服务全镇经济建设和各项事业发展提供了坚实的资金保证，我们着重做了以下几个方面的工作：

（一）强化税收征管，全力组织财政收入

深挖收入潜力，强化收入征管，努力完成全年预算收入任务。加强与税务部门的沟通联系、协调配合，督促抓好对重点企业、重点税种的征收管理工作，跟踪入库情况，确保收入均衡增长。规范非税收缴管理征管，确保应收尽收。

（二）积极筹措资金，优化支出结构

由于我镇财力总量较小，收支矛盾较为突出，通过积极向上级争取各项资金，确保财政运行良好。我们也将支出重点转移到“六稳六保”的需要上来，确保重点部门、重要行业、重大事件的资金保障。在保证正常支出的基础上，严格

控制“三公”经费支出，大力降低行政运行成本。灵活有效的利用各项财政政策，促进我镇经济社会协调稳定可持续发展。

（三）深化改革创新，提高财政管理效能

持续深化改革，统筹安排预算收支，细化预算编制，优化财力资源配置，提高部门预算的科学化、精细化、规范化管理水平。严格执行财政国库集中支付制度，优化业务流程，提高资金运行效率和透明度，使有限的资金发挥更大的经济效益和社会效益。

2025年，全镇财政收支运行总体比较平稳，“三保”支出有效保障，各项工作取得了一定成效。但我们也清醒地认识到财政运行中面临的困难和问题依然严峻：主要是财政收入增长缓慢，收支矛盾依然十分突出。对此，我们将高度重视，切实采取有效措施，着力解决工作中存在的难题和不足。

二、2026年财政预算草案

2026年财政发展改革的总体目标是：财政宏观调控能力进一步增强；财政收支结构进一步优化；财政科学化、精细化、规范化管理水平进一步提高。

（一）财政收入预计情况

2026年，全镇一般预算收入预计完成188万元，比上年实际收入增加10%。争取上级财力补助收入 816万元。收入总计为1004万元，扣除上解上级支出44万元，预计可支配财力为960万元。

（二）财政支出预计情况

2026年，全镇一般预算支出960万元。其中工资福利支出614.48万元，商品和服务支出248万元，对个人家庭补助支出 82.52万元，资本性支出15万元。

为保证以上目标的实现，具体我们要做好以下几个方面工作：

（一）继续加强税收收入征管力度，努力保证财政收入均衡入库

积极配合税务部门加强税收征管，做好重点税源监控，抓好重点企业和主体税种的征收和管理，堵塞税收漏洞，严防收入流失，保证预算收入目标落实到位，做到依法征收、

应收尽收，确保税收稳定增长。

（二）进一步加强财政支出管理，规范财政资金运行

严格财政支出管理，调整和优化支出结构，确保工资、社会保障等刚性支出，进一步压缩一般性支出，坚持开源节流、政府带头过“紧日子”的原则，将厉行节约与部门预算编制工作结合起来。按照“零增长”的原则编制“三公”经费，各项经费预算原则上比上年只减不增。规范各项消费支出程序，杜绝一切铺张浪费现象。

（三）健全财政管理制度，提高财政管理水平

进一步加强预算执行管理，建立规范的收入管理制度，健全部门支出责任制度，完善内控管理制度，细化政府采购规则，强化所有政府性资金和财政运行全过程的财政监督管理机制，提升财政资金的使用绩效。

（四）深化财政改革，完善服务体系

严格执行各项规章制度，坚守财政工作原则，确保财政资金安全运行。完善财政涉农惠农补助资金发放机制，确保各类补助政策落到实处。

各位代表，在过去的一年里，我镇财政工作取得了一些成绩，但也存在一些不足，如收入规模小，结构不优化，供需矛盾突出，资金调度非常紧张。2026年，我镇财政工作将面临更大的困难和压力，我们将加强协调，广拓税源，积极向上级政府争取各类资金，接受社会各界的支持与帮助，采取切实有效的措施增加收入，使我镇的财政工作上一个新的台阶。

谢谢大家！

杨家堡镇转移支付情况说明

2025年我镇收到上级转移支付资金为2407.4万元。

杨家堡 2026 年举借政府债务情况说明

杨家堡镇无举借债务。

2026年杨家堡镇项目绩效开展情况说明

杨家堡镇根据《关于编制县本级 2026 年预算的通知》（岫财预[2023]200 号）要求，随预算同步开展事前绩效评估和绩效目标编制工作，并录入一体化系统。

2026年度所有新增项目支出按照上级规定程序开展事前绩效评估，形成事前绩效评估报告。所有纳入预算管理的项目支出按照绩效目标管理办法规定全部编制绩效目标。

财政预算管理相关制度目录

- 1、岫财预（2020）1号关于印发《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》的通知
- 2、岫财预（2025）185号-关于全面使用零基预算方式编制2026年部门预算的通知
- 3、岫财预（2026）28号关于推进预算信息公开工作的指导意见

岫岩满族自治县财政局文件

岫财办〔2020〕1号

关于印发《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》的通知

各科室、预决算单位：

现将《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法

岫岩满族自治县财政局

2020年1月2日



附件：

岫岩满族自治县预决算信息公开管理 暂行办法

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；
- （二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；
- （三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；
- （四）按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作；
- （五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

- （一）部门概况。主要包括部门主要职责、预算单位构成等。
- （二）部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入安排的预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等。
- （三）部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公”经费财政拨款预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（四）名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。主要包括部门决算年度收支情况、财政拨款决算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况等说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在岫岩满族自治县人民政府网进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

岫岩满族自治县财政局文件

岫财预〔2025〕185号

关于全面使用零基预算方式 编制2026年部门预算的通 知

园区管委会、县(省、市)直各部门、各乡镇(办事处)财政所：

为贯彻落实《中华人民共和国预算法》及实施条例、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》(国发〔2021〕5号)、《中共辽宁省委办公厅辽宁省人民政府办公厅关于深化零基预算改革的意见》(辽委办发〔2025〕8号)等有关规定，按照鞍山市《关于深化零基预算改革的实施方案》要求，现就全面使用零基预算方式编制县本级2026年部门预算有关事项通知如下：

一、总体要求

全面贯彻落实各级党委、政府关于深化零基预算改革的决策部署和工作要求，坚持“破基数、保必须”“先谋事、后排钱”，

取消预算安排和资金分配基数，以零为基点，科学编制预算；加强财政资源统筹，突出保基本、守底线，强化预算对重大战略部署和基本民生的保障；结合深入贯彻中央八项规定精神学习教育，落实党政机关过紧日子各项要求，厉行节约、反对浪费，坚持勤俭办一切事业；规范专项资金设立和预算管理，清理优化项目设置，加快支出标准建设和应用，推进全过程绩效管理，强化财会监督和预算约束，着力提高预算管理系统化、精细化、标准化、法治化，增强部门预算编制的精准性和严肃性，持续推进部门预算管理规范透明、约束有力、讲求绩效。

二、重点任务

（一）全面开展政策清理。各部门(单位)要全面开展财政支出政策清理工作，严格按照鞍山市《关于深化零基预算改革的实施方案》附件3《关于政策清理工作的实施办法》的要求，对2026年拟纳入预算安排的支出逐笔核实、逐项认定。做到每笔资金要有政策支持，每项政策都要重新甄别认定。各部门(单位)要按要求填报相关表格，完成政策清理工作，并将单位政策清理结果报县级分管领导审批，县级分管领导审批后报县财政局汇总，汇总完成后报请政府审批并认定。未经清理认定的存量政策项目，一律不得纳入2026年县本级预算安排。

（二）实行零基预算编制方式。建立“基数全部清零、项目重新论证、申报总量控制、轻重缓急排序、强化绩效审核、择优安排预算”的零基预算编制机制。取消部门预算基数，以零为基

求，厉行节约办一切事业，杜绝花钱大手大脚、奢靡浪费等现象。大力精简会议、差旅、培训、调研、论坛、展会、庆典等公务活动，加强地点相同、对象重叠、内容相近等公务活动整合，积极采用线上方式开展，提倡通过市场化运作方式举办论坛、展会及招商引资活动。从严从紧控制因公出国(境)、公务用车购置、资产配置更新、招商引资等经费。严格行政运行成本管控，2026年，将原其他运转项目中涉及保障单位正常运转的水电暖等费用纳入公用经费统一管理，其他运转类项目今后原则上不再予以安排补充工作经费类支出。严控三公经费规模，原则上“只减不增”。按照统筹安排、集约建设、量力而行的原则，整合信息化建设运维资金，避免重复低效建设。除必要的危房修缮外，严控办公用房维修改造类建设项目。严格新增资产配置管理，强化与存量资产的统筹，单位资产存在闲置、对外出租的，原则上不得申请新增同类资产。资产虽达到规定更新年限，但能够继续满足工作需求的应继续使用。租用办公用房前应向县机关事务管理中心申请调剂解决办公用房，无法调剂解决的按规定程序申请预算。严格规范车辆报废更新。编外用工按照经人社部门审批的实名制名单编制预算，做到人数与预算规模只减不增。对应由本单位履行职责的工作事项，不得通过政府购买服务方式变相增加财政开支。

(五)严格预算保障先后顺序。要按照中央和省明确的“三保”支出、政府债务还本付息等刚性支出、党委和政府重点任务支出以及其他支出的保障顺序安排预算。加大专项资金整合力

价项目要将结果应用情况随项目预算一并报送。

(八) 严肃预算编制财经纪律。严格按照《预算法》等有关规定编制预算，收入预算安排应实事求是、积极稳妥，与经济社会发展状况相适应；支出预算着力优化支出结构，强化资金统筹，集中财力保障党委政府确定的重点支出。对可预见的必要支出，要及时编入预算，不留硬缺口。不得无预算、超预算安排支出或开展政府采购。严控执行中预算追加，年度预算执行中，确需出台新的增支政策，原则上通过以后年度预算安排，当年必须安排支出的，优先通过部门预算调整结构解决。执行中发生的非财政拨款收入超收部分，原则上不再安排当年支出；发生短收的，应按程序调减当年预算。加强预算执行管理，建立预算执行分析和动态监控机制，及时解决预算执行中存在的问题。规范政府采购预算编制，落实面向中小企业预留采购份额等政策要求，依法依规开展采购活动。

三、编制流程

县直各部门按照“二上二下”程序，编制**2026**年部门预算。具体流程见附件。

四、时间安排

为保证部门预算及时审核、编制，在规定时间内报送县人民代表大会审议，县直各部门(单位)务必于**11月12**日前，将本单位**2026**年非税收入计划、**2026**年基本支出及项目支出预算、政策清理相关表格，上报财政部门归口支出科室审核。非税收入

计划及支出预算报送资料，从财政预算管理一体化系统中生成，经部门负责人签字并加盖部门公章。

附件：县本级**2026**年部门预算编制流程

岫岩满族自治县财政局
2025年10月27日



(此件主动公开)

岫岩满族自治县财政局预算室拟文 2025年10月27日印发

附件

县本级2026年部门预算编制流程

一、编制范围和流程

部门和单位是本部门、本单位预算编制、执行的责任主体，要按照预算保障先后顺序合理安排预算，不得留有硬缺口，并对预算的完整性、真实性、规范性、准确性及执行结果负责。要加强对人员、编制、资产等基础数据的管理，组织做好预算评审、绩效评价等工作，严格按照规定时间节点编报预算，避免因个别单位影响整体编报进度。根据《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》规定，各部门提交财政部门的预算申请材料、预算草案应经本部门党组(党委)审议。

(一)编制范围。县直各单位要将财政拨款(一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款)、财政专户管理资金以及事业收入、事业单位经营收入等单位资金的收支情况全部列入**2026**年部门预算。

(二)编制流程。部门预算按照“二上二下”程序编制。主要任务包括：现有项目政策清理、项目储备入库、新设立项目履行项目库申报程序(准备阶段);填报基础信息数据和收入征收计划，编报“一上”预算建议；县财政审核部门预算并经政府审定后，下达预算控制限额、重点项目和规模(“一下”);各部门根据财政下达的预算控制限额，上报部门预算(“二上”);财

政部门起草2026年预算草案，经人代会通过后财政部门批复部门预算(“二下”)。

二、项目储备入库

(一)政策清理与项目储备。中央和省要求的“三保”及“三保”外其他刚性支出要全部纳入项目库。其他项目，部门要按要求开展项目清理，将清理结果作为入库前置条件。

(二)提前谋划项目。各部门组织所属单位根据单位职能和事业发展需要，提前谋划项目，开展可行性、必要性和急需性论证、制定实施计划等前期工作。政策到期的项目及时清理，新增项目应当有充分依据。

(三)完善项目编报。各部门要在预算管理一体化系统中完善项目基本信息。按照《辽宁省2026年“三保”及“三保”外刚性支出项目清单》，在热点分类中打好“三保”及“三保”外其他刚性支出标识，完善项目概述、绩效目标，科学测算支出总额等。项目支出总额要全口径反映项目支出需求，其中：

——人员经费类预算以组织、编办、人社等部门批准的编制内实有人员工资信息及政策依据编制预算。一是工资福利等支出要依照国家、省、市文件精神 and 标准核定，对未经批准或超标准编制的津补贴一律不予安排预算；二是在职人员工资按照2025年10月工资表编制预算，下一年度执行中有变化的，再适时进行调整。单位实际支出数与软件测算数不一致的，需按照实际支出数填报，并提供情况说明及相关证明材料。

——公用经费的人员定额按照控制数详细填报，实物定额据

实核定。财政部门各支出科室将下达各部门人员定额控制数，各部门(单位)需按照近三年平均支出数，在定额控制数内据实填报公用经费预算。

——其他运转类项目要规范管理。特殊强调：一是以前年度用其他运转类项目安排水电暖、燃气、办公费、印刷费、差旅费等费用用于补充经费的预算，由公用经费解决；二是其他运转类项目里必须安排的业务费，要明确项目详细内容，如检查工作，要明确全年频次、人数、地区、额外采购事项等，做到编制内容能够核事、核量、核钱。

——特定目标类项目根据工作内容、任务量等因素和对应支出标准测算。各部门(单位)的规划方案类项目原则上不安排预算。确需第三方机构给予支持的，需经县政府审议同意后申请预算。

(四)事前绩效评估。各部门和单位在申报入库项目时，要按规定开展事前绩效评估，评估结果作为申请预算的必备要件。事前绩效评估主要从立项必要性、实施可行性、预算合理性、筹资合规性、预期绩效可持续性等五个方面对相关项目和政策进行详细评估分析。在“预算合理性”分析中，应明确成本绩效分析及控制等情况。

岫岩满族自治县财政局文件

岫财预〔2026〕28号

关于推进预算信息公开工作的指导意见

开发区管委会、各乡镇(办事处)、县直各部门、各有关单位：

为深入贯彻党中央决策部署及省、市、县委工作要求，根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《财政部关于推进部门所属单位预算公开工作的指导意见》《地方预决算公开操作规程》和《关于印发辽宁省财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》等有关要求，进一步明确预算信息公开具体内容，提升预算信息公开的规范化和常态化，现提出推进预算信息公开工作的指导意见。开发区管委会、各乡镇(办事处)、县直各部门、各有关单位可结合自身实际，研究制定相应的实施方案，积极推进落实。

一、预算信息公开的重要性

预算信息公开是政府信息公开的重要内容，是深化预算管理制度改革，提高预算透明度的重要举措。做好预算信息公开，有助于保障公民的知情权、参与权、表达权和监督权，有利于加强对财政资金的社会监督，提升预算管理水平，有利于促进厉行节约，推动建设阳光政府、责任政府、服务政府具有重要意义。

二、预算信息公开的基本原则

1. 依法依规。预算信息公开应符合《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法律法规规定。

2. 及时完整。预算信息公开要确保信息公开的及时性、内容的完整性和细化程度，接受社会监督。

3. 真实易懂。预算信息公开内容应当真实准确、简洁明了、通俗易懂，便于社会公众获取。

三、预算信息公开的具体要求

除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门(单位)均应主动公开预算信息，预算全部公开到支出功能分类的项级和经济分类的款级科目，并设立统一公开平台(或专栏),应当编制目录，对公开内容进行分类、分级。并保持长期公开状态。

(一)政府预算

1. 公开内容。政府预算公开一般应由政府预算表、重要事项的解释和说明、财政预算管理相关制度和本级汇总的财政拨款预算安排“三公”经费情况等组成。

(1)政府预算表由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算组成。对属于公开范围的政府预算表，没有数据的表格应当列出空表并说明。

①一般公共预算主要包括：一般公共预算收入表、一般公共预算支出表、一般公共预算本级支出表、一般公共预算本级基本支出表、一般公共预算税收返还和转移支付表、政府一般债务限额和余额情况表等报表及一般公共预算安排情况说明。

②政府性基金预算主要包括：政府性基金收入表、政府性基金支出表、本级政府性基金支出表、政府性基金转移支付表、政府专项债务限额和余额情况表等报表及政府性基金预算安排情况说明。

③国有资本经营预算主要包括：国有资本经营预算收入表、国有资本经营预算支出表、本级国有资本经营预算支出表和对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表等报表及国有资本预算安排情况说明。

④社会保险基金预算主要包括：社会保险基金收入表、社会保险基金支出表等报表及社会保险基金预算安排情况说明。

(2)重要事项的解释和说明主要包括政府预算草案报告、财政转移支付安排情况、举借债务情况、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明。

(3)财政预算管理相关制度主要包括属于公开发布的有关财政管理制度。

(4)本级汇总的财政拨款预算安排“三公”经费情况，包括预算总额，以及因公出国(境)费、公务用车购置及运行费(区分公务用车购置费、公务用车运行费两项)、公务接待费分项数额，并对增减变化情况进行说明。

2. 公开主体。由财政部门负责组织实施，各级财政部门是本级政府预算公开的责任主体。

3. 公开时间。应当在本级人代会或者常委会批准后20日(自然日)内向社会公开。

4. 公开形式。在本级政府门户网站设置信息公开统一平台(或专栏),并永久保留。

5. 数据来源。数据来源于各级人大部门批准的年度财政预算。

(二) 部门预算

1. 公开内容。各部门预算信息公开一般应由预算管理相关文件、部门概况、部门预算表、部门预算情况说明和名词解释等组成。部门预算公开内容包括部门本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

(1)预算管理相关文件。主要指结合本部门实际情况，应制定本部门预算信息公开管理办法等相关制度文件。

(2)部门概况。主要由部门职责和机构设置等构成。

(3)部门预算表。主要包括收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、财政拨款预算“三公”经费支出表、

政府性基金预算支出表、国有资本经营预算支出表、项目支出预算表、支出功能分类预算表、支出经济分类预算表(政府预算经济分类)、支出经济分类预算表(部门预算经济分类)、债务支出预算表、政府采购支出预算表、政府购买服务支出预算表、部门(单位)整体绩效目标表、部门预算项目(政策)绩效目标表等。

对属于公开范围的部门预算表，一是没有数据的应当列出空表并标注说明。二是各部门可结合本部门实际对模板内容进行增加和细化，但不能随意删减。

(4)部门预算情况说明。主要包括预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化及原因进行说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、政府购买服务安排情况说明、国有资本占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

对上述情况说明如未安排预算，应文字说明没有安排此项预算。

(5)名词解释。公开报告中需要对报表中专业性较强的名词进行解释，便于公众理解部门预算信息。

2. 公开主体。本部门是预算公开的责任主体，负责本部门预算信息公开工作的具体实施和政策解释。

3. 公开时间。应当在本级财政部门批复后**20日(自然日)**内向社会公开。

4. 公开形式。应当在本级政府和本部门门户网站的公开专栏

同时公开，并永久保留。无门户网站的部门，应当采取措施积极推进门户网站建设，待本部门门户网站开通时，转至本部门网站进行公开。

5. 数据来源。各级财政部门批复到各部门的年度预算。文件名称统一为：岫岩县XX20XX年度部门预算。

(三)各部门所属单位预算

1. 公开内容。各部门所属单位预算信息公开一般应由预算管理相关文件、单位概况、预算表、预算安排情况说明和名词解释等组成。

(1)预算管理相关文件。主要指结合本单位实际情况，应制定本单位预算信息公开管理办法等相关制度文件。

(2)单位概况。主要包括单位主要职责和本单位内设机构名单。

(3)单位预算表。主要包括收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、财政拨款预算“三公”经费支出表、政府性基金预算支出表、国有资本经营预算支出表、项目支出预算表、支出功能分类预算表、支出经济分类预算表(政府预算经济分类)、支出经济分类预算表(部门预算经济分类)、债务支出预算表、政府采购支出预算表、政府购买服务支出预算表、部门(单位)整体绩效目标表、部门预算项目(政策)绩效目标表等。

对属于公开范围的单位预算表，一是没有数据的应当列出空表并标注说明。二是各单位可结合本单位实际对模板内容进行增加和细化，但不能随意删减。

(4)预算安排情况说明。主要包括预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化及原因进行说明、单位运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、政府购买服务安排情况说明、国有资本占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

对上述情况说明如未安排预算，应文字说明没有安排此项预算。

(5)名词解释。公开报告中需要对报表中专业性较强的名词进行解释，便于公众理解单位预算信息。

2. 公开主体。本单位是预算公开的责任主体，负责本单位预算信息公开工作的具体实施和政策解释。

3. 公开时间。应当在本部门批复后**20日(自然日)**内由单位向社会公开。

4. 公开形式。应当在本部门门户网站的公开专栏上公开，并永久保留。单位所属部门如无门户网站，应当采取措施在公开媒体等方式进行公开。

5. 数据来源。各部门批复到所属单位的年度预算。文件名称统一为：岫岩县XX20XX年度单位预算。

四、涉密信息处理

各级财政部门 and 各部门(单位)应严格按照《中华人民共和国

国保守国家秘密法》等法律规定，对涉及国家秘密的内容不予公开，对部分内容涉及国家秘密的，在确保安全的前提下，按下列原则处理：同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

对是否属于国家秘密不明确的事项，公开主体应上报保密行政管理部门确认。经保密行政管理部门确认，属于涉及国家秘密不予公开的事项，公开主体应将确认结果报同级财政部门备案。

五、预算信息公开的工作要求

(一)落实主体责任。各级财政部门、各部门及所属单位要提高对预算公开工作的重视，应当树立主动公开意识，履行主动公开义务，认真落实公开主体责任。各级财政部门负责本级政府预算公开工作，并指导和督促本级各部门及所属单位和下级政府的预算公开工作，并定期报告公开情况。各级部门组织开展本部门及所属单位预算公开工作，要指导和监督所属单位做好预算信息公开工作，负责本部门的预算信息公开工作的具体实施和政策解释，确保所属单位预算全部按要求公开。

(二)积极沟通协调。各级财政部门要按照县财政部门的通知精神，积极做好沟通协调，比照县本级预算信息公开内容和模式，结合本地区、本部门及所属单位实际，认真梳理公开信息，

逐项填制公开内容，在规定时间内切实安排好本级政府预算、部门预算及所属单位预算信息公开工作，共同推进预算信息公开的规范化水平，保证信息公开的真实性、准确性、完整性和及时性。

(三)加强监督检查。各级财政部门 and 各部门、各单位务必高度重视，按照“方向明确、过程可控、结果可查、易于监督”的原则，建立健全定期考核机制，坚持以公开为常态、不公开为例外，加大预算公开考核力度，确保预算公开经得起检查检验。县政府已将县直各部门、各乡镇预算信息公开工作纳入到政府及财政收支管理绩效考核的范畴之内，对不依法履行公开义务、未按规定公开预算的，依法追究直接责任的主管人员和其他直接责任人员责任，并影响单位目标绩效考核等级。

(四)回应社会关切。各级财政部门应当加强政府预算公开过程中的舆情管理，要主动回应政府预算公开过程中社会普遍关注的问题，及时收集梳理，认真研究处理，解疑释惑，避免社会误读。各部门(单位)要对部门预算中专业性较强的名词进行解释说明，方便公众理解，并对部门预算公开过程中社会关注的情况，做好舆论引导工作，主动回应关切。对预算公开中反映出来的问题，要认真研究，细化举措，切实加以解决。

附件：1.XX县XX乡镇年度政府预算(模板)

2. XX部门(单位)XXXX年度部门(单位)预算(模板)

岫岩满族自治县财政局

2026年2月4日

(此件依申请公开)

岫岩满族自治县财政局预算室拟文 2026年2月4日印发
