

岫岩县中共岫岩满族自治县委办公
室（本级）

2026 年度单位预算

2026 年 2 月

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

二、机构设置

第三部分 2026 年部门（单位）预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

十八、部门管理专项资金预算表

十九、国有资本经营预算支出表

第四部分 2026年部门（单位）预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门预算公开管理文件

《中共岫岩满族自治县委办公室预决算信息公开管理办法》

岫委办发[2023]19号

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

（一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；

（二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；

（三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；

（四）按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作；

（五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况：主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

（二）部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

（三）部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公经费”预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（四）名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。包括：部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在本部门门户网站和市政府门户网站设立的“预决算公开”专栏进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

（一）负责贯彻落实党的方针、政策和中央、省委、市委重大决策部署。

（二）负责或协调配合党和国家领导人、国家机关各部门、省级领导、省级机关各部门、市级领导、市级机关各部门、外县领导以及重要外宾来岫岩政务活动的组织安排。

（三）负责县委相关会议的会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排和县委对外接待的组织协调工作，承担县委文件、文稿、领导讲话的起草、修改和审核工作。

（四）负责党中央、省委、市委决策部署及县委具体工作安排贯彻落实情况的督促检查，负责中央、省委、市委、县委领导同志批示的传达督办落实工作。

（五）负责围绕县委中心工作部署收集信息、反映动态、综合调研，为县委决策提供信息服务，负责向省委和市委上报信息工作，负责全县党委系统信息工作业务指导和业务建设工作，负责县委的总值班和应急突发情况的信息报送工作。

（六）负责中央、省委、市委文件办理和县委文件制发工作，负责县委日常文书处理工作，负责党政机关及其要害部门核心机密文件和信件的接收核对、分发传递、清退销毁等工作，负责县委和县委办公室档案管理和利用工作。

（七）负责县委重要决策事项合法合规性审查工作，负责县委党内法规和规范性文件相关业务工作。

（八）负责贯彻执行保密方面法律法规及方针政策，对外以岫岩满族自治县国家保密局名义依法履行保密行政管理职能，开展保密监督检查，负责拟订地方性保密法规和完善保密技术措施，审批涉及国家秘密的有关事项，裁定对国家秘密有争议的事项，组织协调督促有关部门查处失泄密案件，负责组织、指导保密宣传和培训工作，承担县委保密委员会日常工作。

（九）负责贯彻执行档案行政管理法律法规及方针政策，拟订档案管理地方性法规、档案事业发展规划和档案工作规章制度，对外以岫岩满族自治县档案局名义依法履行档案监督指导、行政管理职能，依法查处档案违法行为，负责检查全县地方史志工作和相关政策、法规等执行情况，推进档案馆（史志相关单位）抓好档案、史志等各项工作任务落实。

（十）负责县与中央、省、市，县与乡镇区（街道）、县直各单位及省市直单位各类电报的传输、办理、递送管理工作。

（十一）负责全县视频电话会议系统的规划、建设、应用及日常管理。

（十二）承担全县网络信任体系建设等信息安全保障相关工作。

（十三）负责全县电子政务内网管理及应用工作，负责全县党委系统信息化工作，组织推进全县党政机关电子公文系统安全可靠应用工作及县区政务信息交换系统的管理和应用，协调全县电子文件管理工作。

（十四）负责全县商用密码管理工作，组织推进全县金

融和重要领域国产密码应用工作。依法管理全县密码科研、生产、装备（销售）、测试及应用。

（十五）承担县委全面深化改革委员会、县委财经委员会日常工作。

（十六）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

中共岫岩满族自治县委办公室（本级）2026年度部门预算包括中共岫岩满族自治县委办公室（本级）本级预算和所属单位预算。

纳入中共岫岩满族自治县委办公室（本级）2026年度部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 中共岫岩满族自治县委办公室（本级）

第三部分 部门（单位）预算表

2026 年部门（单位）预算表（具体明细见附表）

2026 年中共岫岩满族自治县委办公室(本级)单位预算批复表

收支预算总表

表 1

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	571.25	一、一般公共服务支出	510.01
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	32.73
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	11.01
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	17.50
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			

(五) 其他收入			
本年收入合计	571.25	本年支出合计	571.25
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	571.25	支 出 总 计	571.25

支出预算总表

表 3

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	571.25	263.25	229.64	33.61	308.00
201	一般公共服务支出	510.01	202.01	168.40	33.61	308.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	510.01	202.01	168.40	33.61	308.00
2013101	行政运行	202.01	202.01	168.40	33.61	
2013102	一般行政管理事务	308.00				308.00
208	社会保障和就业支出	32.73	32.73	32.73		
20805	行政事业单位养老支出	32.73	32.73	32.73		
2080501	行政单位离退休	1.40	1.40	1.40		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.33	23.33	23.33		

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.00	8.00	8.00		
210	卫生健康支出	11.01	11.01	11.01		
21011	行政事业单位医疗	11.01	11.01	11.01		
2101101	行政单位医疗	10.71	10.71	10.71		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.30	0.30	0.30		
221	住房保障支出	17.50	17.50	17.50		
22102	住房改革支出	17.50	17.50	17.50		
2210201	住房公积金	17.50	17.50	17.50		

财政拨款收支预算总表

表 4

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	571.25	一、本年支出	571.25
(一) 一般公共预算拨款收入	571.25	(一) 一般公共服务支出	510.01
(二) 政府性基金预算拨款收入		(二) 社会保障和就业支出	32.73
(三) 国有资本经营预算拨款收入		(三) 卫生健康支出	11.01
二、上年结转		(四) 住房保障支出	17.50
(一) 一般公共预算拨款收入			
(二) 政府性基金预算拨款收入			
(三) 国有资本经营预算拨款收入			

		二、年终结转结余	
收 入 总 计	571.25	支 出 总 计	571.25

一般公共预算支出表

表 5

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	571.25	263.25	229.64	33.61	308.00
201	一般公共服务支出	510.01	202.01	168.40	33.61	308.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	510.01	202.01	168.40	33.61	308.00
2013101	行政运行	202.01	202.01	168.40	33.61	
2013102	一般行政管理事务	308.00				308.00
208	社会保障和就业支出	32.73	32.73	32.73		
20805	行政事业单位养老支出	32.73	32.73	32.73		
2080501	行政单位离退休	1.40	1.40	1.40		

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.33	23.33	23.33		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.00	8.00	8.00		
210	卫生健康支出	11.01	11.01	11.01		
21011	行政事业单位医疗	11.01	11.01	11.01		
2101101	行政单位医疗	10.71	10.71	10.71		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.30	0.30	0.30		
221	住房保障支出	17.50	17.50	17.50		
22102	住房改革支出	17.50	17.50	17.50		
2210201	住房公积金	17.50	17.50	17.50		

一般公共预算基本支出表

表 6

单位名称：中共岫岩满族自治县办公室(本级)

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	263.25	229.64	33.61
301	工资福利支出	212.59	212.59	
30101	基本工资	95.21	95.21	
30102	津贴补贴	35.35	35.35	
30103	奖金	21.59	21.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.33	23.33	
30109	职业年金缴费	8.00	8.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.71	10.71	
30112	其他社会保障缴费	0.90	0.90	

30113	住房公积金	17.50	17.50	
302	商品和服务支出	39.05	13.44	25.61
30201	办公费	2.50		2.50
30207	邮电费	3.05		3.05
30211	差旅费	1.50		1.50
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30214	租赁费	5.20		5.20
30216	培训费	1.00		1.00
30228	工会经费	1.36		1.36
30231	公务用车运行维护费	8.00		8.00
30239	其他交通费用	13.44	13.44	
303	对个人和家庭的补助	3.61	3.61	
30302	退休费	1.40	1.40	
30309	奖励金	0.03	0.03	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.18	2.18	

310	资本性支出	8.00		8.00
31002	办公设备购置	8.00		8.00

财政拨款预算“三公”经费支出表

表 7

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
18.00		18.00		18.00	

政府性基金预算支出表

表 8

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

部门（单位）名称	003001 中共岫岩满族自治县委办公室(本级)-210323000							
年度主要任务	对应项目				预算资金情况			
	基本支出人员经费(保工资)				211.65			
	基本支出人员经费(刚性)				16.49			
	基本支出人员经费(其他)				1.50			
	基本支出公用经费(保运转)				33.61			
年度绩效目标	保证单位正常运转，更好服务人民群众。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限	
	管理效率	财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12	
		业务管理	政府采购管理违法违规 行为发生次数	<=	0	次	2026-12	
		预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12	
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12	
		预算收支管理	预算收入管理规范性			管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性			管理规范		2026-12
	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12		
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机 制			全面覆盖		2026-12
			内控要求规范整合			制度完善		2026-12
履职效能	整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12		

			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
		重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
	社会效应	社会公众满意度	窗口服务效率满意度	>=	100	%	2026-12
		社会效益	推进各项主体工作在基层落地落实		落地落实		2026-12
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
在职人员控制率			<=	100	%	2026-12	

部门预算项目（政策）绩效目标表

表 17

单位：万元

项目(政策)名称	保密应急专项经费、机要经费						
主管部门	中共岫岩满族自治县县委			实施单位	中共岫岩满族自治县委办公室(本级)		
预算资金情况	10.00						
总体目标	确保单位正常运转						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	相关工作培训人次	>=	100	次	2026-12
			足额保障率	=	100	%	2026-12
		质量指标	经费支出合规率	=	100	%	2026-12
			正常运转率	=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12

		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12
--	--	---------	------	--	------	--	---------

项目(政策)名称	县委专项业务经费						
主管部门	中共岫岩满族自治县县委			实施单位	中共岫岩满族自治县委办公室(本级)		
预算资金情况	48.00						
总体目标	确保单位正常运转						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	调研任务完成率	=	95	%	2026-12
			足额保障率	=	100	%	2026-12
		质量指标	经费支出合规率	=	100	%	2026-12
			正常运转率	=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行			平稳运行	

		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12
--	--	---------	------	--	------	--	---------

项目(政策)名称	保密工作经费						
主管部门	中共岫岩满族自治县县委			实施单位	中共岫岩满族自治县委办公室(本级)		
预算资金情况	20.00						
总体目标	保证保密工作正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	2026-12
			相关工作培训人次	>=	14	次	2026-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2026-12
			经费支出合规率	=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行			平稳运行	

		可持续影响指标	保障水平		保障		2026-12
--	--	---------	------	--	----	--	---------

项目(政策)名称	专通基础网						
主管部门	中共岫岩满族自治县县委			实施单位	中共岫岩满族自治县委办公室(本级)		
预算资金情况	30.00						
总体目标	根据上级要求完成购置保密专用网络及设备						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	购置设备数量	>=	1	套	2026-12
			购买软件和服务数量	>=	1	套	2026-12
		质量指标	设备完好达标率	>=	100	%	2026-12
			设备完好率	>=	100	%	2026-12
	效益指标	社会效益指标	保障部门密码设备安全性			安全	

		可持续影响指标	保障专业设备正常使用年限	>=	8	年	2026-12
--	--	---------	--------------	----	---	---	---------

部门管理专项资金预算表

表 18

单位名称：中共岫岩满族自治县委办公室(本级)

单位：万元

项 目	总计	已分配数	未分配数
合 计			

备注：如此表为空表，则表示本部门无国有资本经营预算安排的支出。

第四部分 部门（单位）预算情况说明

一、收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，中共岫岩满族自治县委办公室（本级）部门及所属单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，2026 年收支总预算 571.25 万元。

（一）收入预算 571.25 万元，包括：

1. 一般公共预算拨款收入 571.25 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元；
6. 上年结转结余 0 万元。

（二）支出预算 571.25 万元，包括：

1. 基本支出 263.25 万元；
2. 项目支出 308 万元。

在支出预算中，其中一般公共服务支出 510.01 万元，社会保障和就业支出 32.73 万元，卫生健康支出 11.01 万元，住房保障支出 17.5 万元。

在支出预算中，其中机关运行经费支出 33.61 万元，债务支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，政府采购支出 0 万元，政府购买服务支出 0 万元。

收支预算增减情况。2026 年，中共岫岩满族自治县委办公室（本级）部门及所属单位部门收支预算 571.25 万元，比上年增加 155.17 万元，增长 37.29%，增长的主要原因：增加项目支出

二、财政拨款收支预算情况说明

中共岫岩满族自治县委办公室（本级）部门及所属单位2026年财政拨款收支总预算571.25万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入571.25万元，上年结转结余0万元；支出预算按功能支出包括：一般公共服务支出510.01万元，社会保障和就业支出32.73万元，卫生健康支出11.01万元，住房保障支出17.5万元；按经济支出包括：工资福利支出212.59万元，商品和服务支出39.05万元，对个人和家庭的补助3.61万元，资本性支出8.00万元，项目支出308.00万元。

财政拨款收支预算增减情况。2026年，中共岫岩满族自治县委办公室（本级）部门及所属单位部门财政拨款收支预算571.25万元，比上年增加155.17万元，增长37.29%。财政拨款收入同比增长的主要原因：增加项目支出。

三、一般公共预算基本支出情况说明

中共岫岩满族自治县委办公室（本级）部门及所属单位2026年一般公共预算基本支出263.25万元，其中工资福利支出212.59万元，商品和服务支出39.05万元，对个人和家庭的补助3.61万元，资本性支出8.00万元。

人员经费（即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和）229.64万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休

费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费（即商品和服务支出）33.61万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

四、“三公”经费预算情况说明

2026年一般公共预算安排的“三公”经费预算数18万元，比上年预算数减少9万元，下降33.33%。其中：

- 1.因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化。
- 2.公务接待费0万元，与上年持平，无增减变化。
- 3.公务用车购置及运行费18万元，比上年预算数减少9万元，下降33.33%。

（1）公务用车购置0万元，与上年持平，无增减变化。

（2）公务用车运行费18万元，比上年预算数减少9万元，下降33.33%。主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

五、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费安排情况

2026年机关运行经费预算为33.61万元，主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比上年预算增加 7.27 万元，增长 27.6%。主要是用于支付 2025 年度未结清账款。

（二）政府采购预算安排情况

2026 年政府采购预算 0 万元，其中：货物采购 0 万元，工程采购 0 万元，服务采购 0 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

2026 年政府购买服务预算 0 万元，其中主要用于 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截止 2025 年 12 月，中共岫岩满族自治县委办公室（本级）及所属单位共有车辆 4 辆，其中：部级领导干部用车 1 辆、一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 1 辆。。

单位价值 50 万元以上有通用设备 3 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2026 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元。

（五）预算资金绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，2026 年应编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，编制覆盖率（实际编制部门（单位）整体绩效目标/应编制部门（单位）整体绩效目标）为 100%。

2026 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实

际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

（六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2026 年预算中无政府性基金预算拨款支出，项目支出中无特定目标类项目，无债务支出预算，无政府采购预算，无购买服务预算，因此“政府性基金预算支出表”、“部门预算项目（政策）绩效目标表”、“债务支出预算表”、“政府采购支出预算表”“政府购买服务支出预算表”五张表中没有数据。

第五部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

3. 财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

4. 单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。

事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。

上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。

5. 上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9. “三公”经费：指用一般预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

10. 部门管理专项资金：包括由部门主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

18. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离

退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。