

岫岩满族自治县哨子河乡人民政府

2025 年政府预算公开

一、一般公共预算公开目录

- 1. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算收入分类预算表
- 2. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算支出预算表
- 3. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算基本支出预算表（按政府经济分类）
- 4. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算基本支出预算表（按部门经济分类）
- 5. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算对下转移性支出明细表
- 6. 哨子河乡人民政府2025年一般公共预算公开说明
- 7. 哨子河乡人民政府2025年“三公”经费预算汇总情况

哨子河乡人民政府2025年一般公共预算收入分类预算表

单位：万元				
项 目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
一、一般公共预算收入合计	56	63	7	12.5
（一）税收收入	55	62	7	12.7
1. 增值税	47	52	5	10.6
其中：改征增值税				#DIV/0!
2. 企业所得税	1	1		
3. 个人所得税	3	3		
4. 资源税				#DIV/0!
5. 城市维护建设税	1	1		
6. 房产税				#DIV/0!
7. 印花税	3	3		
8. 城镇土地使用税				#DIV/0!
9. 土地增值税				#DIV/0!
10. 车船税				#DIV/0!
11. 耕地占用税				#DIV/0!
12. 契税	1	2	1	100.0
13. 烟叶税				#DIV/0!
14. 环境保护税				#DIV/0!
15. 其他税收收入				#DIV/0!
（二）非税收入	1	1		
1. 专项收入	1	1		
其中：教育费附加收入	1	1		
2. 行政事业性收费收入				#DIV/0!
3. 罚没收入				#DIV/0!
4. 国有资本经营收入				#DIV/0!
5. 国有资源（资产）有偿使用收入				#DIV/0!
6. 捐赠收入				#DIV/0!
7. 政府住房基金收入				#DIV/0!
8. 其他收入				#DIV/0!

哨子河乡人民政府2025年一般公共预算支出分类预算表

单位：万元

项目		2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
代码	名称			增减额	增减%
	公 共 财 政 预 算 支 出 合 计	1,584	806.37		
201	一般公共服务	557	672.6		
20101	人大事务				
2010101	行政运行				
2010102	一般行政管理事务				
2010104	人大会议				
2010108	代表工作				
20102	政协事务				
2010201	行政运行				
2010202	一般行政管理事务				
2010204	政协会议				
2010205	委员视察				
2010206	参政议政				
2010299	其他政协事务支出				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	550	668.6		
2010301	行政运行	229	259.53		
2010302	一般行政管理事务	76	204		
2010308	信访事务				
2010350	事业运行	177	193.07		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69	12		
20104	发展与改革事务				
2010401	行政运行				
2010402	一般行政管理事务				
2010450	事业运行				
2010499	其他发展与改革事务支出				
20105	统计信息事务				
2010501	行政运行				
2010502	一般行政管理事务				
2010506	统计管理				
2010507	专项普查活动				
2010508	统计抽样调查				
2010550	事业运行				
20106	财政事务				
2010601	行政运行				
2010602	一般行政管理事务				
2010650	事业运行				
2010699	其他财政事务支出				
20107	税收事务				
2010799	其他税收事务支出				
20108	审计事务				
2010801	行政运行				
2010802	一般行政管理事务				
2010850	事业运行				

20111	纪检监察事务	1			
2011101	行政运行				
2011102	一般行政管理事务				
2011106	巡视工作	1			
2011150	事业运行				
20113	商贸事务				
2011301	行政运行				
2011302	一般行政管理事务				
2011308	招商引资				
2011350	事业运行				
2011399	其他商贸事务支出				
20123	民族事务				
2012304	民族工作专项				
20128	民主党派及工商联事务				
2012801	行政运行				
2012802	一般行政管理事务				
20129	群众团体事务				
2012901	行政运行				
2012902	一般行政管理事务				
2012999	其他群众团体事务支出				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3			
2013101	行政运行				
2013102	一般行政管理事务				
2013150	事业运行				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	3			
20132	组织事务				
2013201	行政运行				
2013202	一般行政管理事务				
2013250	事业运行				
20133	宣传事务				
2013301	行政运行				
2013302	一般行政管理事务				
2013350	事业运行				
2013399	其他宣传事务支出				
20134	统战事务				
2013401	行政运行				
2013402	一般行政管理事务				
2013404	宗教事务				
20136	其他共产党事务支出				
2013601	行政运行				
2013602	一般行政管理事务				
2013650	事业运行				
20138	市场监督管理事务				
2013801	行政运行				
2013802	一般行政管理事务				
2013805	市场秩序执法				
2013850	事业运行				
2013899	其他市场监督管理事务				
20140	信访事务	4	4		
2014004	信访业务	4	4		

203	国防支出				
20306	国防动员				
2030601	兵役征集				
2030607	民兵				
204	公共安全支出				
20402	公安				
2040201	行政运行				
2040219	信息化建设				
2040220	执法办案				
2040250	事业运行				
2040299	其他公安支出				
20406	司法				
2040601	行政运行				
2040604	基层司法业务				
2040605	普法宣传				
2040607	公共法律服务				
2040610	社区矫正				
2040612	法治建设				
2040650	事业运行				
205	教育支出				
20501	教育管理事务				
2050101	行政运行				
2050102	一般行政管理事务				
20502	普通教育				
2050201	学前教育				
2050202	小学教育				
2050203	初中教育				
2050204	高中教育				
2050299	其他普通教育支出				
20503	职业教育				
2050302	中等职业教育				
2050303	技校教育				
20507	特殊教育				
2050701	特殊学校教育				
20508	进修及培训				
2050801	教师进修				
2050802	干部教育				
20509	教育费附加安排的支出				
2050999	其他教育费附加安排的支出				
206	科学技术支出				
20607	科学技术普及				
2060702	科普活动				

207	文化旅游体育与传媒支出	3			
20701	文化和旅游				
2070101	行政运行				
2070102	一般行政管理事务				
2070108	文化活动				
2070199	其他文化和旅游支出	3			
20702	文物				
2070204	文物保护				
2070205	博物馆				
20703	体育				
2070302	一般行政管理事务				
20706	新闻出版电影				
2070699	其他新闻出版电影支出				
20799	其他文化旅游体育与传媒支出				
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出				
208	社会保障和就业支出	100	79.05		
20801	人力资源和社会保障管理事务				
2080101	行政运行				
2080150	事业运行				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出				
20802	民政管理事务				
2080201	行政运行				
2080207	行政区划和地名管理				
2080208	基层政权建设和社区治理				
2080299	其他民政管理事务支出				
20805	行政事业单位养老支出	59	73.05		
2080501	行政单位离退休	5	13.21		
2080502	事业单位离退休	2	6		
2080503	离退休人员管理机构				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45	45.34		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7	8.5		
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助				
20807	就业补助				
2080704	社会保险补贴				
2080705	公益性岗位补贴				
20808	抚恤	5	6		
2080801	死亡抚恤	5	6		
2080802	伤残抚恤				
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助				
2080805	义务兵优待				
2080806	农村籍退役士兵老年生活补助				
2080899	其他优抚支出				
20809	退役安置				
2080901	退役士兵安置				
2080905	军队转业干部安置				
2080999	其他退役安置支出				
20810	社会福利				
2081002	老年福利				
2081004	殡葬				

2081199	其他残疾人事业支出				
20819	最低生活保障				
2081901	城市最低生活保障金支出				
2081902	农村最低生活保障金支出				
20820	临时救助				
2082001	临时救助支出				
20821	特困人员救助供养	36			
2082102	农村特困人员救助供养支出	36			
20825	其他生活救助				
2082501	其他城市生活救助				
20826	财政对基本养老保险基金的补助				
2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助				
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助				
20828	退役军人管理事务				
2082801	行政运行				
2082804	拥军优属				
2082850	事业运行				
2082899	其他退役军人事务管理支出				
20899	其他社会保障和就业支出				
2089999	其他社会保障和就业支出				
210	卫生健康支出	19	20.72		
21001	卫生健康管理事务				
2100101	行政运行				
2100199	其他卫生健康管理事务支出				
21002	公立医院				
2100201	综合医院				
2100202	中医（民族）医院				
21004	公共卫生				
2100401	疾病预防控制机构				
2100402	卫生监督机构				
2100403	妇幼保健机构				
2100407	其他专业公共卫生机构				
2100408	基本公共卫生服务				
2100410	突发公共卫生事件应急处理				
2100499	其他公共卫生支出				
21007	计划生育事务				
2100717	计划生育服务				
2100799	其他计划生育事务支出				
21011	行政事业单位医疗	19	20.72		
2101101	行政单位医疗	9	9.08		
2101102	事业单位医疗	10	10.44		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0	1.2		

21014	优抚对象医疗				
2101401	优抚对象医疗补助				
21015	医疗保障管理事务				
2101501	行政运行				
2101502	一般行政管理事务				
2101550	事业运行				
2101599	其他医疗保障管理事务支出				
211	节能环保支出	6			
21103	污染防治				
2110302	水体				
2110399	其他污染防治支出				
21104	自然生态保护	6			
2110401	生态保护				
2110402	农村环境保护	6			
212	城乡社区支出	3			
21201	城乡社区管理事务				
2120101	行政运行				
2120102	一般行政管理事务				
2120199	其他城乡社区管理事务支出				
21203	城乡社区公共设施				
2120303	小城镇基础设施建设				
2120399	其他城乡社区公共设施支出				
21205	城乡社区环境卫生				
2120501	城乡社区环境卫生				
2129999	其他城乡社区支出	3			
213	农林水支出	852			
21301	农业农村	10			
2130101	行政运行				
2130102	一般行政管理事务				
2130104	事业运行				
2130108	病虫害控制				
2130109	农产品质量安全				
2130135	农业资源保护修复与利用				
2130142	农村道路建设	4			
2130153	农田建设	2			
2130199	其他农业农村支出	4			
21302	林业和草原				
2130204	事业机构				
2130205	森林资源培育				
2130207	森林资源管理				
2130211	动植物保护				
2130234	林业草原防灾减灾				
2130299	其他林业和草原支出				

21303	水利	75			
2130301	行政运行				
2130302	一般行政管理事务				
2130304	水利行业业务管理				
2130305	水利工程建设				
2130306	水利工程运行与维护				
2130309	水利执法监督				
2130314	防汛	75			
2130315	抗旱				
2130316	农村水利				
2130335	农村供水				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	649			
2130501	行政运行				
2130502	一般行政管理事务				
2130504	农村基础设施建设				
2130550	事业运行				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	649			
21307	农村综合改革	118			
2130701	对村级公益事业建设的补助				
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	108			
2130706	对村集体经济组织的补助				
2130707	农村综合改革示范试点补助	10			
2130799	其他农村综合改革支出				
21308	普惠金融发展支出				
2130803	农业保险保费补贴				
2130804	创业担保贷款贴息及奖补				
214	交通运输支出	10			
21401	公路水路运输				
2140101	行政运行				
2140104	公路建设	10			
2140106	公路养护				
2140199	其他公路水路运输支出				
21499	其他交通运输支出				
2149999	其他交通运输支出				
215	资源勘探工业信息等支出				
21505	工业和信息产业监管				
2150501	行政运行				
2150502	一般行政管理事务				
21507	国有资产监管				
2150702	一般行政管理事务				
2150799	其他国有资产监管支出				

216	商业服务业等支出				
21602	商业流通事务				
2160250	事业运行				
2160299	其他商业流通事务支出				
21699	其他商业服务业等支出				
2169999	其他商业服务业等支出				
220	自然资源海洋气象等支出				
22001	自然资源事务				
2200101	行政运行				
2200102	一般行政管理事务				
2200150	事业运行				
2200199	其他自然资源事务支出				
22005	气象事务				
2200599	其他气象事务支出				
221	住房保障支出	34	34		
22101	保障性安居工程支出				
2210103	棚户区改造				
2210199	其他保障性安居工程支出				
22102	住房改革支出	34	34		
2210201	住房公积金	34	34		
222	粮油物资储备支出				
22201	粮油物资事务				
2220199	其他粮油物资事务支出				
224	灾害防治及应急管理支出				
22401	应急管理事务				
2240101	行政运行				
2240102	一般行政管理事务				
2240109	应急管理				
2240150	事业运行				
2240199	其他应急管理支出				
22402	消防救援事务				
2240204	消防应急救援				
22406	自然灾害防治				
2240602	森林草原防灾减灾				
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出				
2240703	自然灾害救灾补助				
227	预备费				
229	其他支出				
22902	年初预留				
22999	其他支出				

232	债务付息支出				
23203	地方政府一般债务付息支出				
2320301	地方政府一般债券付息支出				
233	债务发行费用支出				
23303	地方政府一般债务发行费用支出				
	政府性基金预算支出合计				
212	四、城乡社区支出				
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出				
2120801	征地和拆迁补偿支出				
2120802	土地开发支出				
2120805	补助被征地农民支出				
2120809	支付破产或改制企业职工安置费				
21210	国有土地收益基金安排的支出				
2121001	征地和拆迁补偿支出				
21213	城市基础设施配套费安排的支出				
2121301	城市公共设施				
232	九、债务付息支出				
2320411	国有土地使用权出让金债务付息支出				
233	十、债务发行费用支出				
2330411	国有土地使用权出让金债务发行费用支出				

哨子河乡人民政府2025年一般公共预算本级基本支出预算表（按政府经济分类）

科目编码		预算科目	2025年预算数
类	款		
		一般公共预算基本支出合计	806
501		机关工资福利支出	223
	01	工资奖金津补贴	157
	02	社会保障缴费	38
	03	住房公积金	16
	99	其他工资福利支出	14
502		机关商品和服务支出	280
	01	办公经费	95
	02	会议费	
	03	培训费	
	04	专用材料购置费	2
	05	委托业务费	33
	06	公务接待费	
	07	费用	
	08	公务用车运行维护费	2
	09	维修（护）费	93
	99	其他商品和服务支出	56
503		机关资本性支出（一）	6
	06	设备购置	6
505		对事业单位经常性补助	249
	01	工资福利支出	246
	02	商品和服务支出	3
506		对事业单位资本性补助	
	01	资本性支出（一）	
509		对个人和家庭的补助	48
	01	社会福利和救助	26
	02	助学金	
	05	离退休费	19
	99	其他对个人和家庭补助	3
510		对社会保障基金补助	
	02	对社会保险基金补助	

哨子河乡人民政府2025年一般公共预算基本支出预算表（按部门经济分类）

单位：万元

科目编码		预算科目	2025年预算数
类	款		
		一般公共预算基本支出合计	581
301		工资福利支出	469
	01	基本工资	183
	02	津贴补贴	66
	03	奖金	23
	06	伙食补助费	
	07	绩效工资	72
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	45
	09	职业年金缴费	9
	10	职工基本医疗保险缴费	20
	12	其他社会保障缴费	4
	13	住房公积金	34
	99	其他工资福利支出	14
302		商品和服务支出	70
	01	办公费	1
	02	印刷费	
	05	水费	
	06	电费	8
	07	邮电费	3
	08	取暖费	17
	11	差旅费	5
	13	维修(护)费	3
	14	租赁费	
	15	会议费	

	16	培训费	
	17	公务接待费	
	18	专用材料费	
	24	被装购置费	
	25	专用燃料费	
	26	劳务费	
	27	委托业务费	5
	28	工会经费	5
	31	公务用车运行维护费	2
	39	其他交通费用	20
	99	其他商品和服务支出	4
303		对个人和家庭的补助	42
	01	离休费	
	02	退休费	19
	03	退职(役)费	
	04	抚恤金	6
	05	生活补助	14
	06	救济费	
	07	医疗费补助	
	09	奖励金	0
	99	其他对个人和家庭的补助	3
310		资本性支出	
	01	房屋建筑物购建	
	02	办公设备购置	
	05	基础设施建设	

哨子河乡人民政府2025年一般公共预算对下转移性支出明细表

单位：万元

预算科目	2025年预算数
一、返还性支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 增值税和消费税返还	
2. 所得税基数返还	
3. 成品油税费改革税收返还	
4. 其他税收返还	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	
二、一般性转移支付补助支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 体制补助支出	
2. 均衡性转移支付	
3. 民族地区转移支付	
4. ××补助	
5. ………	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	
三、专项转移支付补助支出	
按科目和项目分类划分：	
1. 一般公共服务支出	
其中：……	
……	
2. 公共安全支出	
其中：……	
……	
3. ………	
按地区划分：	
1. ××县	
2. ××区	
3. …	

注：哨子河乡人民政府无对下转移性支出

哨子河乡人民政府 2025 年一般公共预算公开说明

1. 哨子河乡人民政府 2025 年一般公共预算编制总体情况

一般公共预算收入拟安排 63 万元，增长 10.5% 。

(1) 税收收入 62 万元，增长 10.5%

(2) 非税收入 1 万元，没有变化。

2. 哨子河乡人民政府 2025 年一般公共预算支出预算表

一般公共预算支出拟安排 806.37 万元，降低 3% 。

2025 年，按照“先生活、后生产”的原则，从严从紧编制预算，优先保障基本公共服务等必要支出。

(1) 一般公共服务 672.6 万元。

(2) 社会保障和就业支出 79.05 万元。

(3) 卫生健康支出 20.72 万元。

(4) 农林水支出 0 元。

(5) 住房保障支出 34 万元。

哨子河乡人民政府 2025 年“三公”经费 预算汇总情况

2025 年哨子河乡人民政府使用当年财政拨款安排的 “三公” 经费预算为 2 万元，与上年持平。

1、因公出国（境）费 0 元，同上年。

2. 公务接待费 0 元，同上年。

3. 公务用车购置及运行费 2 万元,与上年持平,其中公务用车购置费 0 元，与上年一致。公务用车运行费 2 万元，与上年持平。同时各部门严格执行中央八项规定要求，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，牢固树立“过紧日子”思想，加强公务用车管理，减少公务用车费用支出。

哨子河乡人民政府 2025 年“三公”经费预算表

单位：万元

项目	金 额	
	2024 年	2025 年
“三公”经费合计	2	2
1. 因公出国（境）费		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费	2	2
其中：公务用车购置费		
公务用车运行费	2	2

二、政府性基金预算公开目录

- 1. 岫岩县哨子河乡2025年政府性基金收入预算表
- 2. 岫岩县哨子河乡2025年政府性基金预算支出预算表
- 3. 岫岩县哨子河乡2025年政府性基金预算对下转移支付预算明细表
- 4. 政府性基金预算公开说明

岫岩县哨子河乡2025年政府性基金收入预算表

单位：万元

项 目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
一、政府性基金预算收入合计				
1. 新型墙体材料专项基金收入				
2. 城市公用事业附加收入				
3. 国有土地收益基金收入				
4. 农业土地开发资金收入				
5. 国有土地使用权出让收入				
6. 彩票公益金收入				
7. 城市基础设施配套费收入				
8. 污水处理费收入				
9. 彩票发行机构和彩票销售机构的业务费用				
10. 其他政府性基金收入				
二、上级财政补助性收入				
三、地方政府债务收入				
四、上年结余收入				
五、调入资金				

注：岫岩满族自治县哨子河乡无此项预算。

岫岩县哨子河乡2025年政府性基金预算支出预算表

单位：万元

预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
一、政府性基金预算支出合计				
1.文化体育与传媒支出				
2.社会保障和就业支出				
3.节能环保支出				
4.城乡社区支出				
国有土地使用权出让收入安排的支出				
征地和拆迁补偿支出				
土地开发支出				
补助被征地农民支出				
支付破产或改制企业职工安置费				
农业农村生态环境支出				
国有土地收益基金安排的支出				
征地和拆迁补偿支出				
农业土地开发资金安排的支出				
农业土地开发资金安排的支出				
城市基础设施配套费安排的支出				
城市公共设施				
5、债务付息支出				
地方政府专项债务付息支出				
国有土地使用权出让金债务付息支出				
6、 债务发行费用支出				
地方政府专项债务发行费用支出				
国有土地使用权出让金债务发行费用支出				
7、调出资金				
支出总计				

注：岫岩满族自治县哨子河乡无此项预算。

峭子河乡人民政府2025年政府性基金预算对下转移支付预算明细表

	单位：万元
预算科目和项目	2025年预算数
岫岩县对下转移支付预算合计	
一、社会保障和就业支出	
中央水库移民扶持基金	
小型水库移民扶助基金	
...	
二、	
...	
三、	
...	
按地区划分：	
说明：功能科目下列具体项目名称。	

注：岫岩满族自治县峭子河乡无此项预算。

哨子河乡人民政府 2025 年政府性基金预算说明

哨子河乡人民政府 2025 年无该项预算。

三、国有资本经营预算公开目录

- 1. 哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算收入预算表
- 2. 哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算支出预算表
- 3. 哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算对下转移性支出预算表
- 4. 哨子河乡人民政府国有资本经营预算公开说明

哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算收入预算表

单位：万元				
预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
一、国有资本经营预算收入合计				
1. 利润收入				
2. 股利、股息收入				
3. 股权转让收入				
4. 清算收入				
5. 其他国有资本经营预算收入				
二、上年结余				
三、国有资本经营预算转移支付收入				
收入总计				
注：哨子河乡人民政府2025年无此项收入预算				

哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算支出预算表

单位：万元				
预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
一、国有资本经营预算支出				
1. 解决历史遗留问题及改革成本支出				
其中：厂办大集体改革支出				
“三供一业”移交不住支出				
国有企业办职教幼教补助支出				
国有企业办公共服务机构移交补助支出				
国有企业退休人员社会化管理补助支出				
国有企业棚户区改造支出				
国有企业改革成本支出				
离休干部医药费补助支出				
其他解决历史遗留问题及改革成本支出				
2. 国有企业资本金注入				
其中：国有经济结构调整支出				
公益性设施投资支出				
前瞻性战略性新兴产业发展支出				
生态环境保护支出				
支持科技进步支出				
保障国家经济安全支出				
对外投资合作支出				
其他国有企业资本金注入				
3. 国有企业政策性补贴				
其中：国有企业政策性补贴				
4. 金融企业国有资本经营预算支出				
其中：资本性支出				
其他金融企业国有资本经营预算支出				
5. 其他国有资本经营预算支出				
其中：其他国有资本经营预算支出				
二、调出资金				
三、国有资本经营转移支付支出				
四、其他国有资本经营预算支出				
五、国有资本经营预算年终结余				
支出总计				
注：哨子河乡人民政府2025年无此项收入预算				

哨子河乡人民政府2025年国有资本经营预算对下转移性支出预算表

	单位：万元
预算科目	2025年预算数
国有资本经营预算对下转移性支出合计	
解决历史遗留问题及改革成本支出	
“三供一业”移交补助支出	
厂办大集体改革支出	
...	
其他国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算支出	
...	
注：若无此项预算，请注明。	

注：哨子河乡人民政府2025年无国有资本经营预算对下转移性支出预算

哨子河乡人民政府 2025 年国有资本经营预算说明

哨子河乡人民政府 2025 年无该项预算。

四、社会保险基金预算公开目录

- 1. 哨子河乡人民政府2025年社会保险基金预算收入表
- 2. 哨子河乡人民政府2025年社会保险基金预算支出表
- 3. 哨子河乡人民政府2025年社会保险基金预算结余表
- 4. 社会保险基金预算公开说明

岫岩县哨子河乡2025年社会保险基金预算收入表				
				单位：万元
预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
社会保险基金收入合计				
企业职工基本养老保险基金收入				
企业职工基本养老保险费收入				
企业职工基本养老保险基金财政补贴收入				
其他企业职工基本养老保险基金收入				
机关事业单位基本养老保险基金收入				
机关事业单位基本养老保险费收入				
机关事业单位基本养老保险基金财政补贴收入				
其他机关事业单位基本养老保险基金收入				
城乡基本养老保险基金收入				
城乡基本养老保险缴费收入				
城乡养老保险基金财政补贴收入				
其他城乡养老保险基金收入				
失业保险基金收入				
失业保险费收入				
其他失业保险基金收入				
职工基本医疗保险基金收入				
职工基本医疗保险费收入				
其他职工基本医疗保险基金收入				
城乡居民医疗保险基金收入				
城乡居民基本医疗保险缴费收入				
城乡居民基本医疗保险财政补贴收入				
其他城乡居民医疗保险基金收入				
工伤保险基金收入				
工伤保险费收入				
其他工伤保险基金收入				
注：哨子河乡人民政府2025年无该项预算，2024年无该项支出。				

岫岩县哨子河乡2025年社会保险基金预算支出表				
				单位：万元
预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
社会保险基金支出合计				
企业职工基本养老保险基金支出				
基本养老金				
丧葬抚恤补助				
其他企业职工基本养老保险基金支出				
机关事业单位基本养老保险基金支出				
基本养老金				
其他企业职工基本养老保险基金支出				
城乡基本养老保险基金支出				
基础养老金支出				
其他城乡养老保险基金支出				
失业保险基金支出				
失业保险金				
医疗保险费				
丧葬抚恤补助				
其他失业保险基金支出				
职工基本医疗保险基金支出				
职工基本医疗保险统筹基金				
职工基本医疗保险个人账户基金				
城乡居民医疗保险基金支出				
城乡居民医疗保险待遇支出				
大病保险支出				
工伤保险基金支出				
工伤保险待遇				
注：哨子河乡人民政府2025年无该项预算，2024年无该项支出。				

岫岩县哨子河乡2025年本级社会保险基金预算结余表

单位：万元				
预算科目	2024年决算数	2025年预算数	2025年预算数比2024年决算数	
			增减额	增减%
本级社会保险基金预算本年收支结余合计				
本级社会保险基金预算年末滚存结余合计				
一、企业职工基本养老保险基金本年收支结余				
企业职工基本养老保险基金年末滚存结余				
二、机关事业单位基本养老保险基金本年收支结余				
机关事业单位基本养老保险基金年末滚存结余				
三、城乡基本养老保险基金本年结余				
城乡基本养老保险基金年末滚存结余				
四、失业保险基金本年收支结余				
失业保险基金年末滚存结余				
五、职工基本医疗保险基金本年收支结余				
职工基本医疗保险基金年末滚存结余				
六、工伤保险基金本年收支结余				
工伤保险基金年末滚存结余				
注：哨子河乡人民政府2025年无该项预算，2024年无该项支出。				

哨子河乡人民政府 2025 年社会保险基金预算说明

哨子河乡人民政府 2025 年无该项预算。

2025 年预算公开其他事项说明

目 录

1. 关于哨子河乡人民政府 2024 年财政预算执行情况和 2025 年财政预算（草案）的报告
2. 2025 年转移支付情况说明
3. 2025 年举借政府债务情况说明
4. 2025 年预算绩效开展情况说明
5. 2025 年哨子河乡部门政府购买服务支出预算表
6. 2025 年哨子河乡基本建设支出预算表
7. 哨子河乡人民政府关于调整 2025 年财政预算的报告（草案）

哨子河乡 2024 年财政预算执行情况和 2025 年财政预算（草案）的报告

2025 年 1 月 16 日哨子河乡第十二届人民代表大会第三次会议

各位代表：

我受哨子河乡人民政府的委托，向大会作 2024 年财政预算执行情况和 2025 年财政预算（草案）的报告，请予审议，并请列席代表提出意见。

一、2024 年财政预算执行情况

2024 年，全乡财政工作在乡党委、乡政府的坚强领导下，在乡人大监督指导下，牢牢把握高质量发展这个首要任务，克服各种困难，发挥财政职能作用，全乡经济社会平稳发展，财政预算执行情况总体良好。

（一）收入预算执行情况

2024 年一般预算收入完成 1641.7 万元。其中：乡本级一般预算收入 57.7 万元，（其中：税收收入 56.3 万元，非税收入 1.4 万元），财政拨款收入 1584 万元。

（二）支出预算执行情况

2024 年财政总支出 1584 万元

乡本级一般预算支出 1584 万元

工资福利支出 454 万元，商品服务支出 161 万元，资性支出 795 万元，对个人家庭补助支出 174 万元。

（二）2024 年主要财政工作

1、坚持依法治税，确保应收尽收。一是加强科学研判，准确把握国家财税政策的调整对财政收入的影响，及早谋划征管措施，确保收入稳定。二是

充分发挥税务职能部门作用，完善涉税信息交换机制，促进收入应收尽收。三是积极应对财政经济运行中的矛盾和困难，不断提高财政资金使用效益，提高财政资金保障能力。

2、优化支出结构，全力保障重点支出。一是加强费用支出管理，严格控制“三公经费支出”，大力压缩非生产性开支。二是大力支持保民生等社会事业发展，积极筹措资金保障脱贫工程项目建设。三是完善扶贫助困、养老助残、社会救济等社会保障体系，努力解决建档立卡户脱贫。

3、推进依法理财，确保资金规范运行。一是不断细化财政信息公开内容，扩大公开范围，促进预算收支信息的公开透明。二是完善财政财务管理制度，创新财务管理模式，促进乡村财务管理工作进一步规范。三是加大资金监管力度，由事后审计变成事前监督。提高财政资金使用的安全性、规范性和有效性。

4、积极向上争取资金。用足用好各项政策，及时向上沟通对接，加大向上争取资金力度，争取更多转移支付补助，弥补财政资金缺口

各位代表：现在我们也清醒地认识到，当前财政工作中存在的一些困难和问题：财源基础薄弱，主体税源支撑不足，财政增收艰难；刚性支出不断增加，财政保障压力日益加大，收支矛盾十分突出；预算绩效管理有待加强，防范和化解政府债务风险任务还很艰巨。这些矛盾和问题我们将高度重视，并在今后的工作中切实采取措施，努力加以解决。

二、2025 年财政预算草案

按照全乡总体工作目标和财政量入为出、收支平衡的原则，2025 年财政收支预算初步安排如下：

（一）财政收入预算 858.69 万元

乡本级一般公共预算收入 806.37 万元，其他收入 52.32 万元。

（二）财政支出预算 806.37 万元

乡本级预算支出 806.37 万元

人员经费支出 529.05 万元，公用经费支出 52.32 万元，项目支出 225 万元（水利防汛支出 46 万元、后勤保障支出 27 万元、办公用房及附属设施维修改造 10 万元、政府运转经费 46 万元、环境保护事务管理 60 万元、信访维稳经费 4 万元、营商经费 4 万元、劳务派遣 23 万元、软件服务费 5 万元）。

三、完成 2025 年财政预算的主要措施

2025 年是“十四五”规划的收官之年，也是“十五五”规划的谋划之年，乡财政工作将紧紧围绕政府工作目标和年度收支预算任务，着力做好以下四个方面的工作：

（一）拓宽收入渠道，进一步增强财政保障能力。严格落实国家各项财税政策，强化税收监管，实现应收尽收，盘活财政存量资金，增强财政可支配财力。发挥财政资金引导作用，大力整合各类资源，充分挖掘潜力，积极为重大项目建设筹集资金，助推经济发展。

（二）着力提高民生保障。完善财政投入机制，加大对科技、文化、医疗、卫生、环保等领域的经费投入，促进各项事业协调发展。统筹安排各类保险、五保、低保、优抚、社会救助等资金，提升财政公共服务均等化水平。

（三）着力深化财政改革。深化预算管理改革，细化预算编制，加强预算执行监管，严格预算调整审批制度，规范预算指标追加。加强财政绩效目标管理，规范绩效评价工作流程，提高绩效评价质量。加强政府债务管理，大力压缩债务存量，严格控制债务增量，防范化解财政风险。

各位代表，完成 2025 年财政预算和财政工作任务责任重大，任务艰巨，我们将在乡党委、政府的坚强领导下，自觉接受乡人大的监督和指导，开拓进取，抢抓机遇、狠抓落实、迎难而上、为圆满完成全年各项财政工作任务，为建设秀水之乡，美丽哨子河作出应有的贡献。

哨子河乡 2025 年转移支付情况说明

哨子河乡人民政府 2025 年无该项预算。

哨子河乡 2025 年举借政府债务情况说明

哨子河乡人民政府 2025 年无债务。

2025 年哨子河乡项目绩效开展情况说明

哨子河乡根据《关于编制县本级 2025 年预算的通知》（岫财预[2024]136 号）要求，随预算同步开展事前绩效评估和绩效目标编制工作，并录入一体化系统，县财政局进行了认真审核。

2025 年度所有新增项目支出按照上级规定程序开展事前绩效评估，形成事前绩效评估报告。所有纳入预算管理的项目支出按照绩效目标管理办法规定全部编制绩效目标。

2025年哨子河乡部门政府购买服务支出预算表									
									单位：万元
单位名称	购买项目名称	购买服务项目内容	对应购买服务目录内容（三级目录代码及名称）	购买方式	资金来源				
					合计	财政拨款收入	纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入	纳入政府性基金预算管理收入	其他收入
合计									
		注：哨子河乡人民政府2025年无政府购买服务。							

哨子河乡人民政府2025年本级基本建设支出预算表								
		注：哨子河乡人民政府2025年未发生基本建设项目预算。						

岫岩满族自治县哨子河乡人民政府关于调整 2025 年财政预算的报告（草案）

哨子河乡人民政府 2025 年无此项报告。

财政预算管理相关制度目录

- 1、岫财预【2020】1 号关于印发《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》的通知
- 2、岫财预【2024】136 号关于编制县本级 2025 年预算的通知
- 3、岫财预【2024】183 号关于做好 2025 年预算信息公开工作的通知

岫岩满族自治县财政局文件

岫财办（2020）1号

关于印发《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》的通知

各科室、预决算单位：

现将《岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：岫岩满族自治县预决算信息公开管理暂行办法

岫岩满族自治县财政局

2020年1月2日

附件：

岫岩满族自治县预决算信息公开管理 暂行办法

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；
- （二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；
- （三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；
- （四）按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作；
- （五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

- （一）部门概况。主要包括部门主要职责、预算单位构成等。
- （二）部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入安排的预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等。
- （三）部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公”经费财政拨款预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（四）名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。主要包括部门决算年度收支情况、财政拨款决算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况等说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在岫岩满族自治县人民政府网进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

岫岩满族自治县财政局文件

岫财预〔2024〕136号

关于编制县本级 2025 年预算的通知

园区管委会、县直各部门、各乡镇（办事处）财政所：

按照《中华人民共和国预算法》及实施条例、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）等有关规定，现就编制县本级 2025 年部门预算有关事项通知如下：

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展。坚持党政机关习惯过紧日子，厉行节约办一切事业，严控一般性支出；加大财政资源统筹力度，持续优化支出结构，强化国家重大战略任务财力保障；进一步完善项目库管理，加强项目全生命周期管理，强化事前绩效评估和绩效目标审核；加快项目支出定额标准

体系建设，增强预算编制的精准性和严肃性；落实“四精”管理要求，健全预算管理制度，深入实施零基预算，完善部门预算约束机制，落实部门和单位预算管理主体责任，促进部门预算管理标准科学、规范透明、约束有力。

二、重点任务

（一）坚持党政机关习惯过紧日子。各部门要将过紧日子作为长期坚持的基本方针，继续严控一般性支出。强化“三公”经费的统筹调剂能力，2025年起，各部门可统筹调剂“三公”经费，确保“三公”经费预算总量“只减不增”。加强日常管理，鼓励采取线上方式开展公务活动，大幅压缩精简论坛、节庆、展会等活动。严控编外人员经费，编外用工经费按原渠道列支，预算规模比上年只减不增。

（二）强化重大战略任务财力保障。各部门要将落实中央、省、市、县工作部署作为预算安排的首要任务，坚定不移推动高质量发展，支持推进中国式现代化，增强对重大战略、重大政策、重大项目的财力保障。要优先保障工资、社保等刚性支出和科技、教育、农业、安全等重点领域支出；足额保障防范地方债务风险相关支出；合理保障部门正常运转和履职必需支出。

（三）完整编制部门预算收入。各部门要按规定将取得的财政拨款收入、专户管理资金收入、事业收入、事业单位经营收入等各类收入在部门和单位预算中反映，把依托行政权力、政府信用、国有资源资产获取的收入全部纳入预算管理。未纳入预算的收入一律不得安排支出。

（四）强化财政资源统筹能力。加强一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算的统筹，避免交叉重复安排。各部门要争取将县本级的项目纳入中央、省、市专项资金支持范围，减少县本级支出压力。鼓励支持部门用好非财政拨款资金，强化部门所属单位非财政拨款资金统筹调配力度。安排支出预算时优先使用非财政拨款资金，非财政拨款资金能够满足需求的，原则上不再安排财政拨款。

（五）加强项目入库管理。以项目为基本单元，预算支出以预算项目形式全部纳入项目库。各部门要坚持“先有项目再安排预算”原则，未纳入项目库的项目一律不得安排预算。项目库常年、实时开放，实行滚动管理，各部门可随时完善数据、储备入库项目。要树立“先谋事后排钱”理念，新增谋划的项目应当立项依据充分，并完成可行性研究论证、制定具体实施计划等前期工作，明确项目总体绩效目标、资金总额、实施周期等。严格执行国家分类加强政府投资项目管理有关规定，新建政府投资项目要按规定开展提级论证。

（六）强化零基预算理念。严格实行零基预算模式，打破固化的支出结构，建立“有增有减”的预算分配机制。要全面清理本部门各类项目支出，收回政策到期和一次性项目，取消低效、无效政策项目，清理规范过高承诺、过度保障、支出责任与事权不匹配的支出政策，暂停安排政策目标不明确、实施效果达不到预期的支出。对人大、审计、财政监督发现问题的项目，原则上2025年不予安排，确需安排的，原则上按照不低于30%比例进

行压减。

（七）推进绩效管理提质增效。强化支出标准在预算编制中的基础支撑作用，结合支出实际情况和本部门业务特点，制定符合实际的定额标准，提高预算编制精细化水平。前移绩效管理关口，新增或执行到期拟继续执行的 500 万元以上特定目标类、其他运转类项目需开展事前绩效评估，未按要求开展事前绩效评估或事前绩效评估不通过的项目，不得纳入项目库。科学规范设置绩效目标，申报预算项目要明确预期产出和收益，绩效目标（指标）编制应细化量化、重点突出、从严就高，除特殊项目外，原则上所有项目都应编制绩效目标，收回再下达项目也需按实施年度编制绩效目标，未按要求设置绩效目标的不予安排年度预算。强化绩效管理结果应用，切实将绩效监控和绩效评价结果与预算安排挂钩。涉及财政重点绩效评价项目要及时做好问题整改、管理改进和政策完善等，相关结果应用情况应随该项目预算一并报送。

（八）严格资产购置预算管理。各部门编制资产购置类项目预算时，要充分考虑存量资产情况，资产虽达到规定更新年限，但能够继续满足工作需求的应继续使用；资产闲置、使用效率不高或对外出租的，不得新增配备同类资产。确需租用办公用房的，需向县政府提出申请，按相关规定办理后申请预算。

（九）压实部门主体责任。部门和单位是预算管理的责任主体，负责组织编制本部门及其所属单位的预算草案，落实预算编制政策和规定，按照预算保障先后顺序合理安排预算，不得留有

硬缺口，并对预算的完整性、规范性、真实性以及执行结果负责。严控预算执行中追加，执行中出现的新增支出原则上通过内部调剂解决。

三、编制流程

各部门按照“二上二下”程序，编制2025年部门预算。具体流程见附件。

四、时间安排

1.10月21日前，县直部门向财政局报送本部门2025年非税收入计划。

2.11月1日前向财政局报送2025年基本支出预算及项目支出预算。

3.报送资料从财政预算管理一体化系统中生成，经部门负责人签字并加盖部门公章，报送财政局相关业务科室。

附件：县本级2025年部门预算编制流程

岫岩县财政局
2024年10月15日

（此件依申请公开）

岫岩县财政局预算科拟文

2024年10月15日印发

岫岩满族自治县财政局文件

岫财预〔2024〕183号

关于做好2025年预算信息公开工作的通知

园区管委会、各乡镇（办事处）、县直各部门：

根据《中华人民共和国预算法》及实施条例、《财政部关于推进部门所属单位预算公开工作的指导意见》、《地方预决算公开操作规程》和《关于印发辽宁省财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》等规定，按照县委、县政府对预算信息公开工作的有关要求，为切实做好2025年预算信息公开工作，现就有关事项通知如下：

一、预算信息公开的重要性

预算信息公开是政府信息公开的重要内容，是预算管理制度改革的核心要求，是提高预算透明度的重要举措。做好预算信息公开，有助于保障公民的知情权、参与权、表达权和监督权，有利

于加强对财政资金的社会监督，提升预算管理水平，有利于促进厉行节约，推动建设阳光政府、责任政府、服务政府具有重要意义。

二、预算信息公开工作基本原则

1. 依法依规。预算信息公开应符合《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法律法规规定。

2. 真实易懂。预算信息公开内容应当真实准确、简洁明了、通俗易懂，便于社会公众获知。

3. 积极稳妥。预算信息公开应统筹规划，分步骤、分层次、分内容，积极稳妥推进。

三、预算信息公开工作的具体要求

（一）总体要求

预算信息公开要按照公开的及时性、内容完整性以及细化程度做好预算信息公开工作，接受社会监督。

1. 明确预算信息公开范围。除涉密信息外，所有使用财政拨款的政府预算、各部门预算和部门所属单位预算均应主动公开预算信息。

2. 细化部门预算公开内容。除涉密信息外，预算全部公开到支出功能分类的项级科目，并将预算公开到基本支出和项目支出，其中基本支出要按政府和部门经济分类公开到款。

3. 细化“三公”经费公开内容。所有财政拨款安排的“三公”经费都要详细公开，并对支出项目增减变化，以及原因作出详细说明，“公务用车购置和运行费”要细化公开到“公务用车购置费”和“公务用车运行维护费”。

4. 规范园区管委会、各乡镇（办事处）、县直各部门预算公

开工作。统一公开政策、公开要求、公开口径，依法及时公开政府预算，各使用财政资金的预算部门及部门所属单位依法及时公开部门预算。

5. 设立预算公开统一平台（专栏）。各级政府和各部门设立统一公开平台，并设置公开专栏，集中公开政府预算、部门预算及各部门所属单位预算，方便公众查阅和监督。对在统一平台公开预算，应当编制目录，对公开内容进行分类、分级。

（二）公开主体

政府预算公开由财政部门负责组织实施，各级财政部门是本级政府预算公开的责任主体。

部门预算公开由各部门组织实施，各部门是本部门预算公开的责任主体，负责本部门预算信息公开工作的具体实施和政策解释。

各部门所属单位的预算公开由单位组织实施，各单位是本单位预算公开的责任主体，负责本单位预算信息公开工作的具体实施和政策解释。

（三）公开时间

政府预算（经本级人民代表大会或者本级人民代表大会常务委员会批准的预算、预算调整的报告及报表）应当在批准后 20 日（自然日）内由本级政府财政部门向社会公开，并对本级政府财政转移支付安排情况以及举借债务情况等重要事项作出说明。

各部门的部门预算（经本级政府财政部门批复的部门预算及报表）应当在批复后 20 日（自然日）内由各部门向社会公开，并对部门预算、机关运行经费的安排、政府采购情况、绩效目标情况等重要事项作出说明。

各部门所属单位的预算（经本部门批复的单位预算及报表）应当在批复后 20 日（自然日）内由单位向社会公开，并对单位预算、政府采购情况、绩效目标情况等重要事项作出说明。

鼓励预算公开时间适当提前，同一部门所属同一级次单位原则上在同一天集中公开。

（四）公开形式

1. 政府预算。在本级政府网站的财政信息公开专栏，公开本级政府预算及县本级汇总“三公”经费预算。

2. 部门预算。在本级政府网站和本部门网站的预算信息公开专栏同时公开，并保持长期公开状态。无门户网站的部门，应当采取措施在公开媒体公开，并积极推进门户网站建设，待本部门门户网站开通时，转至本部门网站进行公开。

3. 单位预算。各部门所属单位应当在本部门门户网站上，将本单位预算信息在专栏上公开，并保持长期公开状态。单位所属部门如无门户网站，应当采取措施在公开媒体公开。

4. 各级财政部门应当在本级政府网站上的统一公开平台和公开专栏，将本级政府预算、本级汇总“三公”经费预算、本级各部门预算及所属单位预算在专栏上集中公开，并保持长期公开状态。根据本地区实际情况，结合国家、省、市预算公开工作相关文件要求，做好本地区各部门及所属单位的预算信息公开工作，实现部门（单位）预算公开全覆盖。

（五）公开的主要内容

1. 政府预算公开内容。政府预算公开一般应由政府预算报表（四本预算表及说明）、重要事项的解释和说明、财政预算管理相关制度等组成。

(1) 政府预算报表公开内容有以下四项:

①一般公共预算报表主要包括:一般公共预算收入表、一般公共预算支出表、一般公共预算本级支出表、一般公共预算本级基本支出表、一般公共预算税收返还和转移支付表、政府一般债务限额和余额情况表等报表及一般公共预算安排情况说明。

另外,需公开本级汇总的一般公共预算“三公”经费,包括预算总额,以及因公出国(境)费、公务用车购置及运行费(区分公务用车购置费、公务用车运行费两项)、公务接待费分项数额,并对增减变化情况进行说明。

②政府性基金报表主要包括:政府性基金收入表、政府性基金支出表、本级政府性基金支出表、政府性基金转移支付表、政府专项债务限额和余额情况表等报表及政府性基金预算安排情况说明。

③国有资本经营预算报表主要包括:国有资本经营预算收入表、国有资本经营预算支出表、本级国有资本经营预算支出表和对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表等报表及国有资本预算安排情况说明。

④社会保险基金预算报表主要包括:社会保险基金收入表、社会保险基金支出表等报表及社会保险基金预算安排情况说明。

政府预算应当公开一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算四本预算,以上四本预算单独制作公开,不得合并公开。对属于公开范围的政府预算报表,没有数据的表格应当列出空表并说明。

(2) 重要事项的解释和说明主要包括政府预算草案报告、财政转移支付安排情况、举借债务情况、预算绩效情况、本级汇总

的一般公共预算“三公”经费预算安排情况等说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。

(3) 财政预算管理相关制度主要包括属于公开发布的有关财政管理制度。

2. 部门预算公开内容。各部门预算信息公开一般应由预算管理相关文件、部门概况、部门预算表、部门预算情况说明和名词解释等组成。部门预算公开内容包括部门本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

(1) 预算管理相关文件。主要指结合本部门实际情况，应制定本部门预算信息公开管理办法等相关制度文件。

(2) 部门概况。主要由部门职责和机构设置等构成。

(3) 部门预算表。主要包括收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、一般公共预算“三公”经费支出表、政府性基金预算支出表、国有资本经营预算支出表、项目支出预算表、支出功能分类预算表、支出经济分类预算表（政府预算经济分类）、支出经济分类预算表（部门预算经济分类）、债务支出预算表、政府采购支出预算表、政府购买服务支出预算表、部门（单位）整体绩效目标表、部门预算项目（政策）绩效目标表和部门管理专项资金预算表等。

对属于公开范围的部门预算表，一是没有数据的应当列出空表并标注说明。二是各部门可结合本部门实际对模板内容进行细化，但不能随意删减。

(4) 部门预算情况说明。主要包括 2025 年部门预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化及原因进行说明、

机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、政府购买服务安排情况说明、国有资本占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（5）名词解释。公开报告中需要对报表中专业性较强的名词进行解释，便于公众理解部门预算信息。

3.各部门所属单位预算公开内容。各部门所属单位预算信息公开一般应由预算管理相关文件、单位概况、预算表、预算安排情况说明和名词解释等组成。

（1）预算管理相关文件。主要指结合本单位实际情况，应制定本单位预算信息公开管理办法等相关制度文件。

（2）单位概况。主要包括单位主要职责和本单位内设机构名单。

（3）单位预算表。主要包括收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、一般公共预算“三公”经费支出表、政府性基金预算支出表、国有资本经营预算支出表、项目支出预算表、支出功能分类预算表、支出经济分类预算表（政府预算经济分类）、支出经济分类预算表（部门预算经济分类）、债务支出预算表、政府采购支出预算表、政府购买服务支出预算表、部门（单位）整体绩效目标表、部门预算项目（政策）绩效目标表等。

对属于公开范围的单位预算表，一是没有数据的应当列出空表并标注说明。二是各单位可结合本单位实际对模板内容进行细化，但不能随意删减。

（4）预算安排情况说明。主要包括2024年单位预算收支增

减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化及原因进行说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、政府购买服务安排情况说明、国有资本占有使用说明、预算绩效目标情况说明等。

(5) 名词解释。公开报告中需要对报表中专业性较强的名词进行解释，便于公众理解单位预算信息。

(六) 数据来源

各级政府预算数据来源于各级人大部门批准的 2025 年财政预算，应以 PDF 格式在网站公开。

各级部门预算数据来源于各级财政部门批复到各部门的 2025 年部门预算，预算表应与 2025 年部门预算信息公开报告整合生成一个 PDF 文件在网站公开。

各级部门所属单位预算数据来源于各部门批复到各单位的 2025 年预算，预算表与 2025 年单位预算信息公开报告整合生成一个 PDF 文件在网站公开。

在各级政府网站的公开格式按各级政府的要求进行公开。

文件名称统一为：岫岩县 XX2025 年度部门（单位）预算

(七) 涉密信息处理

各级财政部门 and 各部门（单位）应严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律规定，对涉及国家秘密的内容不予公开，对部分内容涉及国家秘密的，在确保安全的前提下，按下列原则处理：同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开涉密科目外，同一级次的“其他支出”科

目也不公开。

对是否属于国家秘密不明确的事项，公开主体应上报保密行政管理部门确认。经保密行政管理部门确认，属于涉及国家秘密不予公开的事项，公开主体应将确认结果报同级财政部门备案。

四、预算信息公开的工作要求

（一）落实主体责任。各级财政部门、各部门及所属单位应当树立依法公开观念，增强主动公开意识，切实履行主动公开义务，认真落实公开主体责任。各级财政部门负责本级政府预算公开工作，并指导和督促本级各部门及所属单位和下级政府的预算公开工作，并定期报告公开情况。各级部门组织开展本部门及所属单位预算公开工作，要指导和监督所属单位做好预算信息公开工作，负责本部门的预算信息公开工作的具体实施和政策解释，确保所属单位预算全部按要求公开。

（二）积极沟通协调。各级财政部门要按照县财政部门的通知精神，积极做好与本级部门和下级财政部门的沟通协调，比照县本级预算信息公开内容和模式，结合本地区、各部门及所属单位实际，认真梳理公开信息，逐项填制公开内容，在规定时间内切实安排好本地区政府预算、部门预算及部门所属单位预算信息公开工作，共同推进预算信息公开的规范化水平，保证信息公开的真实性、准确性、完整性和及时性。

（三）加强监督检查。各级财政部门 and 各部门、各单位务必高度重视，按照“方向明确、过程可控、结果可查、易于监督”的原则，建立健全定期考核机制，坚持以公开为常态、不公开为例外，加大预算公开考核力度，确保预算公开经得起检查检验。县政府已将县直各部门、各乡镇预算信息公开工作纳入到政府及

财政收支管理绩效考核的范畴之内，对不依法履行公开义务、不按规定公开预算的，依法追究直接责任的主管人员和其他直接责任人员责任，并影响单位目标绩效考核等级。

（四）回应社会关切。各级财政部门应当加强政府预算公开过程中的舆情管理，要主动回应政府预算公开过程中社会普遍关注的问题，及时收集梳理，认真研究处理，解疑释惑，避免社会误读。各部门（单位）要对部门预算中专业性较强的名词进行解释说明，方便公众理解，并对部门预算公开过程中社会关注的情况，做好舆论引导工作，主动回应关切。对预算公开中反映出来的问题，要认真研究，细化举措，切实加以解决。

附件: 1. 2025 年度政府预算（模板）

2. 2025 年度部门（单位）预算（模板）

岫岩满族自治县财政局

2024 年 12 月 27 日

（此件依申请公开）

岫岩满族自治县财政局预算科拟文

2024 年 12 月 27 日印发