



讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

岫岩满族自治县人力资源和社会保障局

目 录

权力事项清单	1
办事不找关系路径.....	5
合规办事业务指南.....	6
容缺办理事项清单.....	27
违规禁办事项清单.....	28



权力事项清单

权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、企业养老保险业务	1	企业职工参保登记	20	 企业职工参保登记
	2	灵活就业人员参保登记	21	 灵活就业人员参保登记
	3	社会保险单位参保证明查询打印(企业养老保险)	22	 社会保险单位参保证明查询打印
	4	社会保险个人权益记录查询打印(企业养老保险)	23	 社会保险个人权益记录查询打印(企业养老保险)

	5	个人社保参保证明 查询打印(企业养老保险)	24	 个人社保参保证明查询打印(企业养老保险)
	6	企业职工基本养老保险关系转移接续 申请	25	 企业职工基本养老保险关系转移接续申请
二、工伤保险服务	7	伤残待遇申领(一次 性伤残补助金、伤残 津贴和生活护理费)	26	 伤残待遇申领(一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费)
三、机关事业单位养老保险业务	8	缴费人员增减申报 (机关事业单位养老保险)	27	 缴费人员增减变动申报(机关事业单位养老保险)
	9	个人权益记录查询 打印(机关事业单位养老保险)	28	 个人权益记录查询打印(机关事业单位养老保险)
	10	机关事业单位养老保险关系转移接续	29	 机关事业单位养老保险关系转移接续

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
四、社会保障卡业务	11	社会保障卡申领	30	 社会保障卡申领
	12	社会保障卡补领、换领、换发	31	 社会保障卡补领、换领、换发
	13	社会保障卡挂失与解挂	32	 社会保障卡补领、换领、换发
	14	社会保障卡启用	33	 社会保障卡启用
	15	社会保障卡应用状态查询	34	 社会保障卡应用状态查询

五、公共服务	16	职工正常退休 (职) 申请	35	 职工正常退休 (职) 申请
	17	职工提前退休 (退职) 申请	36	 职工提前退休 (职) 申请
六、 失业登记业务	18	失业登记业务	37	 失业登记合规办事指南
七、 就业登记业务	19	就业登记业务	38	 就业登记合规办事指南

办事不找关系路径





一、企业养老保险服务

1. 企业职工参保登记

依据《中华人民共和国社会保险法》规定：用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。

1.1 需提供要件

①合法的用工手续；

②女性超过 40 周岁，男性超过 50 周岁人员，提供户籍首页和本人页

③新招职工起薪当月工资表

1.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 B 区 15 号窗口。

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理企业职工参保登记，建议您优先选

择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-8781979，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

2. 灵活就业人员参保登记

无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员自愿提出参保申请。

2.1 需提供要件

①在户籍地申请参保的，提供可证明本人户籍的有效身份证件

②在居住证所在地申请参保的，提供有效的居住证明

③无雇工的个体工商户在注册地申请参保的，提供个体工商户注册证明。

2.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 14 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理业务，建议您优先选择“网上办”方式。确需到窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-8781977，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延时服务。

3. 社会保险单位参保证明查询打印（企业养老保险）

申请人可异地查询、打印本单位社保参保证明信息，不受地域限制。

3.1 需提供要件

法定代表人社会保障卡或居民身份证原件，或单位介绍信。

3.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 8 号窗口。

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



③自助办：自助查询打印机

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理社会保险单位参保证明查询打印（企业养老保险），建议您优先选择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-7958321，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务

4. 社会保险个人权益记录查询打印（企业养老保险）

申请人可异地查询、打印本人名下社会保险个人权益记录单，不受地域限制。

4.1 需提供要件

社会保障卡或居民身份证件

4.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 8 号、14 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



③自助办：自助查询打印机

4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理社会保险个人权益记录查询打印（企业养老保险），建议您优先选择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-8781977，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

5. 个人社保参保证明查询打印（企业养老保险）

申请人可异地查询、打印个人社保证明信息，不受地域限制。

5.1 需提供要件

社会保障卡或居民身份证件

5.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 8 号、14 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



③自助办：自助查询打印机

5.3 办理时限：即时办结

5.4 温馨提示：

为保障您便捷快速办理个人社保参保证明查询打印，建议您优先选择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-8781977，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

6. 企业职工基本养老保险关系转移接续申请

申请人可向转入地申请，转入地与转出地协同办理企业职工基本养老保险关系转移接续，申请人不再需要到转出地办理（不符合转出条件的除外）。

6.1 需提供要件

居民身份证或社会保障卡

6.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 8 号、14 号窗口

②网上办：全国人力资源和社会保障政务服务平台
(si.12333.gov.cn/)



6.3 办理时限：即时办结

6.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理企业职工基本养老保险关系转移接续申请，建议您优先选择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-8781977，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

二、工伤保险服务

7. 伤残待遇申领（一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费）

用人单位依法参加工伤保险并按时缴费的，职工因工作遭受事故伤害或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病，经统筹地区社会保险行政部门认定为工伤，经统筹地区劳动能力鉴定委员会鉴定为一级至十级伤残等级的，工伤职工及其近亲属或用人单位可向经办机构申领一次性伤残补助金等待遇。

7.1 需提供要件

- ①认定工伤决定书
- ②工伤鉴定结论书
- ③银行账户信息
- ④身份证复印件

7.2 办理路径

- ①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心

二楼 G 区 11 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网：<http://www.lnzwfw.gov.cn/>



7.3 办理时限：15 个工作日

7.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理业务，建议您优先选择“网上办”方式。确需到窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-7700052，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延时服务。

三、机关事业单位养老保险服务

8. 缴费人员增减变动申报（机关事业单位养老保险）

参保人员发生工作调出、辞职(退)、解聘、开除、退休等变化时，单位应及时办理人员参保减少业务。参保人员在市直机关事业单位间流动，由原单位为其办理缴费人员减少变动后，新单位应及时为其办理缴费人员增加变动申报。

8.1 需提供材料

①机关事业单位正式录用手续、调令、任职文件（资料来源：申请人自备）。其中公务员出具《辽宁省公务员录用审批表》或《公务员转任审批表》，参照公务员法管理工作 人员出具《参照公务员法管理工作人员登记表》，领导干部出 具《干部任免审批表》或任职文件，事业单位工作人员出具《辽宁省事业单位公开招聘备案表》或《事业单位干部调动呈报表》，军转干部出具《军转干介绍信》等。

②提供《机关事业单位基本养老保险参保人员月业务申报

项目表》

缴费人员减少变动申报

①以下要件择一：辞职、辞退、开除提供解聘手续（资料来源：申请人自备）；调出提供人事调动手续（资料来源：申请人自备）；退休提供退休审批手续（资料来源：申请人自备）；已故变动提供死亡证明或火化证明（资料来源：申请人自备）；

②《机关事业单位基本养老保险参保人员月业务申报项目表》

8.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼G区 13 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网：<http://www.lnzwfw.gov.cn/>



8.3 办理时限：即时办结

8.4 温馨提示

为保障您便携快速办理缴费人员增减变动，建议您优先选择“网上办”方式。如确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-7822381，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

9. 个人权益记录查询打印（机关事业单位养老保险）

中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录。用人单位和个人可以

免费向社会保险经办机构申请查询、核对其缴费记录和享受社会保险待遇记录。

9.1 需提供材料

①本人办理：需携带本人身份证原件。（资料来源：申请人自备）

②他人代办：需携带代办人身份证原件（资料来源：申请人自备）、查询人身份证原件或授权委托书（资料来源：申请人自备）

9.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 13 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网：<http://www.lnzwfw.gov.cn/>



③自助办：自助查询打印机

9.3 办理时限：即时办结

9.4 温馨提示

为保障您便携快速查询个人权益记录，建议您优先选择“网上办”方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-7822381，避免业务高峰期等候，我们可为您提供预约服务和延时服务。

10. 机关事业单位养老保险关系转移接续

10.1 需提供材料

①转出办理

省外转出：转入地经办机构出具的《基本养老保险关系转移接续联系函》

省内转出：基本养老保险转移联系函

②转入办理

跨省转入：养老保险参保缴费凭证、转出地行政区划代码或社保经办机构名

省内、市内转入：转入地社保机构根据参保单位申请，发起转移业务。

10.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼G区 13 号窗口

②网上办：辽宁政务服务网 <https://www.lnzwfw.gov.cn/>



10.3 办理时限：

①省内转移即时办理

②跨省转移需要 15 个工作日(邮寄表单等时间不计入在内)

10.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理机关事业单位养老保险转移，建议您优先选择“网上办”的方式。确需到综合窗口办理，您可先拨打咨询电话 0412-7822381，避免业务高峰期等候，我们可为您提

供预约服务和延时服务。

四、社会保障卡业务

11. 社会保障卡申领

岫岩县参保人员中未申请社会保障卡的人。

11.1 需提供要件

- ① 申请人本人有效身份证原件
- ② 二寸白底免冠照片
- ③ 身份证复印件，如代办需要携带代办人身份证原件。

11.2 办理路径

① 窗口办：岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 B 区 15 号窗口、岫岩县合作银行社会保障卡业务窗口。

② 网上办：国家社会保险公共服务平台

http://si.12333.gov.cn/index.jhtml?ret_url=http%3A%2F%2Fsi.12333.gov.cn%3A80%2F



③ 自助办：岫岩县合作银行社会保障卡办理网点

11.3 办理时限

- ① 窗口办：即时办结
- ② 网上办：30 个工作日
- ④ 自助办：即时办结

12. 社会保障卡补领、换领、换发

持卡人社会保障卡丢失的或出现下列之一的，持卡人应当

申请补换社会保障卡：社会保障卡有效期满的；社会保障卡损坏不能在读写终端设备上正常读写的；社会保障卡卡面污损、残缺不能辨认的；持卡人姓名、社会保障号、发卡服务银行等卡面信息变更的；持卡人年满 7 周岁需要印刷照片的，外貌发生较大变化需要更换照片的；因个人用卡需求主动申请补换卡的；其他情形需要补换领社会保障卡的。

12.1 需提供要件

持卡人应当持有效身份证件

12.2 办理路径

①窗口办：岫岩县合作银行社会保障卡业务窗口

②网上办：国家社会保险公共服务平台

http://si.12333.gov.cn/index.jhtml?ret_url=http%3A%2F%2Fsi.12333.gov.cn%3A80%2F



③自助办：岫岩县合作银行社会保障卡办理网点

12.3 办理时限

①窗口办：即时办结

②网上办：30 个工作日

③自助办：即时办结

12.4 温馨提示：补换新卡后，原卡不能继续使用。

13. 社会保障卡挂失与解挂

辽宁省省直正常状态的社保卡丢失后，持卡人应当及时办

理挂失手续，避免个人权益和账户资金受到侵害。

13.1 需提供要件

- ①持卡人应当持有效身份证件
- ②如代办需要携带代办人及申请人有效身份证原件。

13.2 办理路径

- ①窗口办：岫岩县合作银行社会保障卡业务窗口
- ②网上办：辽宁省人社公共服务平台

<https://ggfw.lnrc.com.cn/ehrss/login/>



- ③自助办：岫岩县合作银行社会保障卡办理网点

13.3 办理时限：即时办结

13.4 温馨提示

为保障您便捷快速社保卡挂失业务，建议您优先选择“网上办”方式。如需到网点线下办理，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候。

14. 社会保障卡启用

申请人领卡后，应当向社会保障卡服务机构申请社会保障功能启用。

14.1 需提供要件

- ①持卡人应当持有效身份证件、社会保障卡
- ②如代办需要携带代办人及申请人有效身份证原件。

14.2 办理路径

①窗口办：岫岩县合作银行社会保障卡业务窗口

②网上办：辽宁省人社公共服务平台

<https://ggfw.lnrc.com.cn/ehrss/login/>



③自助办：合作银行网点

14.3 办理时限：即时办结

14.4 温馨提示

为保障您便捷快速办理激活启用业务,建议您优先选择“网上办”方式。

15. 社会保障卡应用状态查询

申请人了解社会保障卡使用状态。

15.1 需提供要件

①持卡人应当持有效身份证件、社会保障卡

②如代办需要携带代办人及申请人有效身份证原件。

15.2 办理路径

①窗口办：岫岩县合作银行社会保障卡业务窗口

②网上办：国家社会保险公共服务平台

http://si.12333.gov.cn/index.jhtml?ret_url=http%3A%2F%2Fsi.12333.gov.cn%3A80%2F



④自助办：岫岩县合作银行社会保障卡办理网点

15.3 办理时限：即时办结

15.4 温馨提示

为保障您便捷了解社会保障卡应用状态，建议您优先选择“网上办”方式。

五、公共服务

16. 职工正常退休（职）申请

企业职工、个体自然人养老保险关系需都在岫岩满族自治县，按照规定缴纳基本养老保险费；达到国家规定的离退休年龄；缴费年限累计满十五年以上。

16.1 需提供要件

①身份证及户口本复印件

②职工档案工资台账、劳动合同等能够证明工作经历的相关材料。

16.2 办理路径

①窗口办：岫岩县政务服务大厅2楼G区1号窗口

②网上办：<https://ggfw.lnrc.com.cn/ehrss/login/>

操作流程



职工正常退休（职）申请

16.3 办理时限：即时办结

16.4 温馨提示：为保障您快速办理此项业务，您可先拨打

咨询电话，电话：0412-7689399，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延迟服务。

17. 职工提前退休（退职）申请

（一）退休年龄 1. 从事特殊工种的企业职工，退休年龄为男年满 55 周岁、女年满 45 周岁。2. 因病或非因工致残，由医院证明并经市级以上劳动鉴定委员会确认完全丧失劳动能力的人员，退休年龄为男年满 50 周岁，女年满 45 周岁。3. 困难国有企业军转干部，如本人自愿，可距法定退休年龄 5 年内提前退休。

（二）工作年限 1. 申请按特殊工种办理提前退休人员所在企业需为岫岩满族自治县所属企业，在符合年龄条件、缴纳基本养老保险费满 15 年（含视同缴费年限）的基础上，应同时具备以下条件：从事高空和特别繁重体力劳动工作累计满 10 年；从事井下、高温工作累计满 9 年；从事其他有害身体健康工作累计满 8 年；其他原行业主管部门规定的从事特殊工种工作年限。2. 符合年龄条件、缴纳基本养老保险费满 15 年（含视同缴费年限）、由医院证明并经市级以上劳动鉴定委员会确定完全丧失劳动能力的人员，可办理因病退休；符合其他条件但不符合年龄条件的，可办理因病退职。3. 符合年龄条件、缴纳基本养老保险费满 15 年（含视同缴费年限）的困难国有企业军转干部，本人可自愿申请提前退休。

（三）特殊工种范围。申请按特殊工种办理提前退休人员，其从事的工种岗位必须列入原劳动部和有关行业主管部门批准的特殊工种名录范围。

17.1 需提供要件

特殊工种提前退休：

- ① 职工档案
- ② 工资台账、劳动合同等能够证明工作经历的相关材料
- ③ 身份证及户口本复印件
- ④ 《特殊工种提前退休申请书》
- ⑤ 《职工从事特殊工种岗位认定表》
- ⑥ 《企业承诺书》

非因工伤残或因病退休（职）：

- ① 职工档案
- ② 工资台账、劳动合同等能够证明工作经历的相关材料
- ③ 身份证及户口本复印件
- ④ 《因病、非因工致残提前退休（职）申请书》
- ⑤ 《职工非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定结论通知单》

17.2 办理路径

①窗口办：岫岩县政务服务大厅 2 楼 G 区 1 号窗口

②网上办：[辽宁省人力资源和社会保障公共服务平台 https://ggfw.lnrc.com.cn/ehrss/login/](https://ggfw.lnrc.com.cn/ehrss/login/)

操作流程



职工提前退休（职）申请

17.3 办理时限：5 个工作日

17.4 温馨提示：为保障您快速办理此项业务，您可先拨打咨询电话，电话：0412-7689399，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延迟服务。

六、失业登记业务

18.失业登记业务

申请条件

依据《就业服务与就业管理规定》（劳动保障部 28 号令，根据《人力资源和社会保障部关于修改〈就业服务与就业管理规定〉的决定》修订；根据《人力资源和社会保障部关于修改部分规章的决定》第二次修订；根据《人力资源社会保障部关于修改部分规章的决定》第三次修订）；辽宁省就业登记和失业登记管理暂行办法（辽人社发〔2010〕24 号）；人力资源社会保障部办公厅关于进一步做好失业登记工作强化失业人员就业服务的通知（人社厅发〔2020〕3 号）；人力资源社会保障部办公厅关于进一步做好失业登记服务管理工作的通知（人社厅发〔2020〕79 号）。适用对象为劳动年龄内、有劳动能力、有就业要求、处于无业状态的城乡劳动者。劳动年龄为年满 16 周岁（含）至依法享受基本养老保险待遇。在内地（大陆）就业后失业的香港特别行政区、澳门特别行政区居民中的中国公民和台湾地区居民（以下简称港澳台居民）可参照执行。

18.1 需提供要件

身份证或社会保障卡原件。

18.2 办理路径

①窗口办：户籍地、常住地、就业地、参保地公共就业服

务机构（含街道、乡镇基层服务平台）；受街道、乡镇基层服务平台委托，社区服务平台可代办。其中，就业地指失业人员失业前进行就业登记、劳动用工备案的地点；参保地指失业人员失业前参加社会保险的地点。岫岩县办理地点为岫岩满族自治县迎宾路 1 号岫岩政务服务中心二楼 G 区 6 号窗口。

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



失业登记线上流程

18.3 办理时限：

线下即时办结，网上 7 个工作日内办结。

18.4 温馨提示

为保障您快速办理此项业务，您可先拨打咨询电话，电话：0412-8781978，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延迟服务。

七、就业登记业务

19.就业登记业务

申请条件

依据《就业服务与就业管理规定》（劳动保障部 28 号令，根据《人力资源和社会保障部关于修改〈就业服务与就业管理规定〉的决定》修订；根据《人力资源和社会保障部关于修改部分规章的决定》第二次修订；根据《人力资源社会保障部关于修改部分规章的决定》第三次修订）；辽宁省就业登记和失业

登记管理暂行办法（辽人社发〔2010〕24号）；关于印发《进一步支持多渠道灵活就业若干措施》的通知（辽人社〔2022〕22号）。

19.1 需提供要件

（一）用人单位招（录、聘）用劳动者（包括机关、事业单位、社会团体、企业等用人单位），应当于招（录、聘）用之日起30日内到所在地公共就业服务机构为劳动者办理就业登记要件：

①用人单位营业执照或事业法人登记证、统一社会信用代码证书复印件等；分支机构提供法人营业执照及其授权文件，网络创业以及“多证合一”的无需提供(如上述证照信息变更的，需及时办理单位信息变更。再次办理业务时无需再次提交)；

②用人单位招用人员就业登记表1份（用人单位签章）

（二）以灵活方式实现就业的劳动者，由本人在就业后30日内，到常住地或就业地公共就业服务机构申报就业登记，同时具有以下要件：

①身份证或社会保障卡原件

②灵活就业（个体经营）人员就业登记表。

（三）劳动者转换就业岗位、未失业的，应及时办理就业登记信息变更。

19.2 办理路径

①窗口办：岫岩满族自治县迎宾路1号岫岩政务服务中心二楼G区6号窗口

②网上办：辽宁政务服务网(<https://www.lnzwfw.gov.cn/>)



就业登记线上流程

19.3 办理时限：

线下即时办结，网上 5 个工作日内办结。

19.4 温馨提示

为保障您快速办理此项业务，您可先拨打咨询电话，电话：0412-8781978，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延迟服务。



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	后补方式	资料来源	补齐时间
1	伤残待遇申领 (一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费)	银行账户信息	现场送达或电话、微信	用人单位或工伤职工本人	5 个工作日
2	就业登记业务	复印件	窗口提供 复印	窗口提供 复印	1 个工作日
3	失业登记业务	复印件	窗口提供 复印	窗口提供 复印	1 个工作日

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

序号	业务事项	禁办情形
1	违规办理就业登记	1. 劳动者个人基本信息不全办理
		2. 劳动者失业原因不全办理
		3. 缺少劳动者本人签字办理
2	违规办理就业登记	1. 无用人单位招用人员就业登记表办理单位就业登记
		2. 无灵活就业人员就业登记表办理灵活就业登记
		3. 无个体经营人员就业登记表办理个体经营人员就业登记

(六) 岫岩县合作银行办理社会保障卡业务窗口

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	岫岩农商银行营业部	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌街道大宁街 19 号	0412-7837151
2	岫岩农商银行黄花甸支行	岫岩满族自治县黄花甸镇黄花甸村张庄公路 44 号	0412-7752621
3	岫岩农商银行大营子支行	岫岩满族自治县大营子镇大营子村站前大街 8 号	0412-7722036
4	岫岩农商银行新甸支行	岫岩满族自治县新甸镇大山村鞍轮路 14 号	0412-7982866
5	岫岩农商银行岫岩镇支行	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌路 29 号	0412-7823437
6	岫岩农商银行华信支行	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌街道锦丝路 32-S9 号	0412-7854595
7	岫岩农商银行佳兴支行	岫岩满族自治县岫岩镇中心街 6 号楼 1 层	0412-7853797
8	岫岩农商银行东兴分理处	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌街道大宁街 19 号	0412-7821376
9	岫岩农商银行利民分理处	岫岩镇中心街 57 号社保局办公大厅	0412-7837736
10	岫岩农商银行银河分理处	岫岩满族自治县岫岩镇荷花市场门口	0412-7837811
11	岫岩农商银行超翔支行	岫岩镇阜昌街道宏新村鸿升国际 1 楼	0412-7765588
12	岫岩农商银行亿丰分理处	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌街道阜昌路 55-20-S1 号	0412-7617719
13	岫岩农商银行兴达分理处	岫岩满族自治县岫岩镇阜昌街道阜昌路农村综合产权交易中心	0412-7785588
14	岫岩农商银行会展行政大厅窗口	岫岩满族自治县岫岩镇会展中心行政大厅 D 区 2 号	0412-7800982