

岫岩满族自治县统计局

2024 年度部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第三部分 2024 年部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门整体绩效目标表

十七、部门预算项目绩效目标表

十八、部门管理专项资金预算表

十九、国有资本经营预算支出表

第四部分 2024年部门预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门预算公开管理文件

《岫岩满族自治县统计局预决算信息公开管理暂行办法》

岫统发〔2024〕1号

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

（一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；

（二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；

（三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；

(四) 按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作；

(五) 法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息(涉密信息除外)公开内容包括：

(一) 部门概况：主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

(二) 部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

(三) 部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公经费”预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

(四) 名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息(涉密信息除外)公开内容包括：

(一) 部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。包括：部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在本部门门户网站和县政府门户网站设立的“预决算公开”专栏进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 部门概况

一、部门职责

1、承担组织领导和协调管理全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；组织实施国家统计制度、统计标准和发展规划；拟订并组织实施本地统计调查制度和统计改革发展规划。

2、贯彻执行统计法律、法规、规章和方针政策；监督和检查统计法律法规的实施，依法查处本地统计违法违纪行为。

3、管理和指导乡镇、部门（行业）统计工作；协调政府综合统计和部门统计之间的关系；依法对乡镇统计、部门统计数据进行审核、评估；依法管理全县统计调查项目。

4、会同有关部门拟订县情县力普查方案，组织实施全县人口、经济、农业等有关普查、专项调查，搜集、整理和提供有关统计数据。

5、组织实施全县国民经济核算；核算全县生产总值；搜集、整理和提供国民经济核算有关资料。

6、组织实施全县一、二、三产业有关统计调查；搜集、整理和提供有关国民经济、社会发展、科技进步、能源资源和环境等统计资料。

7、建立有关统计数据质量审核、评估和监控制度并组织实施；整理、核定、管理、提供、发布全县性的基本统计

资料；发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；依法管理全县统计信息发布工作，建立统计信息共享制度和发布制度并组织实施。

8、全县国民经济、社会发展、科技进步、能源资源、环境等情况进行统计分析、统计预警和统计监督；建立健全全县经济社会发展的统计监测和评价体系，负责动态监测，开展社会咨询，提供决策服务。

9、拟订全县统计信息化建设规划并组织实施；建设和管理全县统计信息自动化系统、经济社会发展综合统计数据库和网络体系。

10、定期考核评价全县乡镇社会经济状况；参与县委、县政府对乡镇、县级部门的考核评价工作。

11、组织开展全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作，开展统计对外交流合作，指导部门和乡镇统计工作。

12、负责全县社会、经济、环境监测和妇女儿童两纲监测及新农村建设监督体系建设。

13、根据《中华人民共和国统计法》的有关规定，受岫岩县统计局委托，负责研究起草各类周期性、临时性普查方案；组织实施全县人口、经济、农业等各种普查相关事务性工作。

14、负责大型国情国力普查工作的宣传和贯彻；负责人员业务知识的培训和指导；负责查处普查工作中的统计违法行为相关事务性工作。

15、组织指导全区基本单位开展经常性统计工作；完成上级部门下达的统计调查、录入、汇总、上报任务。

16、负责基本单位名录库的维护；负责设计、审查专项统计调查、统计指标体系、统计调查方案相关事务性工作；负责对本中心报出的统计调查数据组织质量检查和评估相关事务性工作。

17、负责组织对普查资料进行收集、整理、汇总、分析、预测，组织提出普查综合统计报告；负责普查以及经常性统计调查等文件、材料的起草、审核、处理等相关事务性工作；编制普查中心年度工作计划，撰写普查中心年度工作总结。

18、维护、更新和管理各类普查、调查数据库，对相关资料进行科学分析研究与开发应用，为党政领导和社会各界提供统计咨询服务；负责整理、出版统计普查资料。

19、定期或不定期深入基层指导帮助工作。

20、承办县委、县政府交办的其它事项。

二、机构设置

岫岩满族自治县统计局 2024 年度部门预算包括岫岩满族自治县统计局本级预算和所属单位预算。

纳入岫岩满族自治县统计局 2024 年度部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 岫岩满族自治县统计局本级
2. 岫岩满族自治县统计普查中心

第三部分 部门预算表

2024 年部门预算表（具体明细见附表）

2024年岫岩满族自治县统计局部门预算表

收支预算总表

表1

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	361.57	一、一般公共服务支出	319.52
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	19.73
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	8.24
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	14.08
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	361.57	本年支出合计	361.57
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	361.57	支 出 总 计	361.57

支出预算总表

表3

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	361.57	279.57	263.70	15.87	82.00
201	一般公共服务支出	319.52	237.52	221.65	15.87	82.00
20105	统计信息事务	319.52	237.52	221.65	15.87	82.00
2010501	行政运行	163.84	163.84	156.00	7.84	
2010502	一般行政管理事务	8.00				8.00
2010506	统计管理	7.00				7.00
2010507	专项普查活动	40.00				40.00
2010508	统计抽样调查	27.00				27.00
2010550	事业运行	73.68	73.68	65.65	8.03	
208	社会保障和就业支出	19.73	19.73	19.73		
20805	行政事业单位养老支出	19.73	19.73	19.73		
2080501	行政单位离退休	0.96	0.96	0.96		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.77	18.77	18.77		
210	卫生健康支出	8.24	8.24	8.24		
21011	行政事业单位医疗	8.24	8.24	8.24		
2101101	行政单位医疗	3.86	3.86	3.86		
2101102	事业单位医疗	4.21	4.21	4.21		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.17	0.17	0.17		
221	住房保障支出	14.08	14.08	14.08		
22102	住房改革支出	14.08	14.08	14.08		
2210201	住房公积金	14.08	14.08	14.08		

财政拨款收支预算总表

表4

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	361.57	一、本年支出	361.57
（一）一般公共预算拨款收入	361.57	（一）一般公共服务支出	319.52
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	19.73
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	8.24
二、上年结转		（四）住房保障支出	14.08
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	361.57	支 出 总 计	361.57

一般公共预算支出表

表5

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	361.57	279.57	263.70	15.87	82.00
201	一般公共服务支出	319.52	237.52	221.65	15.87	82.00
20105	统计信息事务	319.52	237.52	221.65	15.87	82.00
2010501	行政运行	163.84	163.84	156.00	7.84	
2010502	一般行政管理事务	8.00				8.00
2010506	统计管理	7.00				7.00
2010507	专项普查活动	40.00				40.00
2010508	统计抽样调查	27.00				27.00
2010550	事业运行	73.68	73.68	65.65	8.03	
208	社会保障和就业支出	19.73	19.73	19.73		
20805	行政事业单位养老支出	19.73	19.73	19.73		
2080501	行政单位离退休	0.96	0.96	0.96		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.77	18.77	18.77		
210	卫生健康支出	8.24	8.24	8.24		
21011	行政事业单位医疗	8.24	8.24	8.24		
2101101	行政单位医疗	3.86	3.86	3.86		
2101102	事业单位医疗	4.21	4.21	4.21		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.17	0.17	0.17		
221	住房保障支出	14.08	14.08	14.08		
22102	住房改革支出	14.08	14.08	14.08		
2210201	住房公积金	14.08	14.08	14.08		

一般公共预算基本支出表

表6

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	279.57	263.70	15.87
301	工资福利支出	253.43	253.43	
30101	基本工资	75.40	75.40	
30102	津贴补贴	13.87	13.87	
30103	奖金	8.60	8.60	
30107	绩效工资	24.91	24.91	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.77	18.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.07	8.07	
30112	其他社会保障缴费	0.83	0.83	
30113	住房公积金	14.08	14.08	
30199	其他工资福利支出	88.90	88.90	
302	商品和服务支出	22.37	6.50	15.87
30201	办公费	4.65		4.65
030202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.05		1.05
30211	差旅费	3.00		3.00
30216	培训费	2.00		2.00
30227	委托业务费	0.60		0.60
30228	工会经费	0.57		0.57
30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
30239	其他交通费用	6.50	6.50	
303	对个人和家庭的补助	3.77	3.77	
30302	退休费	0.96	0.96	
30305	生活补助	0.94	0.94	
30309	奖励金	0.07	0.07	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.80	1.80	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
3.00		3.00		3.00	

政府性基金预算支出表

表8

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

表16							单位：万元
部门（单位）名称	012001岫岩满族自治县统计局(本级)-210323000						
年度主要任务	对应项目			预算资金情况			
	基本支出人员经费(保工资)			78.94			
	基本支出人员经费(刚性)			96.88			
	基本支出人员经费(其他)			0.76			
	基本支出公用经费(保运转)			7.84			
年度绩效目标	圆满完成人员经费公用经费项目经费等支出						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024-12
			工作完成及时率	=	100	%	2024-12
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	2024-12
			总体工作完成率	=	100	%	2024-12
			依法行政能力		管理规范		2024-12
	基础管理	综合管理水平		管理规范		2024-12	
		预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%
	预算调整率			<=	5	%	2024-12
	预算执行率			=	100	%	2024-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024-12
			预算监督管理	预决算公开情况		全部公开	
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2024-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2024-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2024-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2024-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2024-12
	社会效应	社会效益	经费保障提升率	>=	90	%	2024-12
		服务对象满意度	社会公共满意度	>=	90	%	2024-12
		社会公众满意度	当地群众总体满意度	>=	90	%	2024-12
	可持续性	体制机制改革	部门内控制度完善提升		完善提升		2024-12
完善内控制度				完善制度		2024-12	
部门（单位）名称	012002岫岩满族自治县统计普查中心-210323000						
年度主要任务	对应项目			预算资金情况			
	基本支出人员经费(保工资)			78.91			
	基本支出人员经费(刚性)			8.21			
	基本支出公用经费(保运转)			8.03			

部门（单位）整体绩效目标表

表16							单位：万元
年度绩效目标	圆满完成人员经费公用经费等支出						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024-12
			整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%
		工作质量达标率		=	100	%	2024-12
		总体工作完成率		=	100	%	2024-12
		基础管理		依法行政能力		管理规范	
			综合管理水平		管理规范		2024-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2024-12
			预算调整率	<=	5	%	2024-12
			预算执行率	=	100	%	2024-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2024-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2024-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2024-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024-12
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024-12	
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2024-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2024-12
	社会效应	社会效益	经费保障提升率	>=	20	%	2024-12
			服务对象满意度	服务对象满意度	>=	90	%
		社会公众满意度		社会公共满意度	>=	98	%
			当地群众满意度	>=	90	%	2024-12
可持续性	体制机制改革	按时完成，保证运转		按时完成		2024-12	
		完善内控制度		完善		2024-12	

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	统计管理和服务						
主管部门	岫岩满族自治县统计局			实施单位	岫岩满族自治县统计局(本级)		
预算资金情况	7.00						
总体目标	专业与法规科定期联合执法检查，对违反统计法的四上企业进行监督						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	开展统计工作领域数	>=	20	个	2024-12
			形成统计分析报告数	>=	1	篇	2024-12
		质量指标	调查方法和统计方法相符性	>=	90	%	2024-12
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		2024-12
		时效指标	调查报告及时率	>=	80	%	2024-12
		成本指标	办公经费支出	<=	5	万元	2024-12
	效益指标	经济效益指标	增加临时就业岗位	=	1	人	2024-12
			经费使用效益		好		2024-12
		社会效益指标	社会认可度	>=	90	%	2024-12
			带动就业人数	=	1	人	2024-12
		生态效益指标	在职人员工作率	>=	80	%	2024-12
	可持续影响指标	人员到位率	=	100	%	2024-12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	>=	85	%	2024-12
		社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	90	%	2024-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	统计抽样调查						
主管部门	岫岩满族自治县统计局			实施单位	岫岩满族自治县统计局(本级)		
预算资金情况	27.00						
总体目标	每月完成住户记账上报率录入；卫星遥感粮食产量调查样本量采集、产量预测、实测、农作物播种面积数据上报						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	开展统计工作领域数	>=	24	个	2024-12
			形成统计分析报告数	>=	2	篇	2024-12
		质量指标	调查方法和统计方法相符性	>=	90	%	2024-12
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		2024-12
		时效指标	调查报告及时率	>=	90	%	2024-12
		成本指标	办公经费支出	<=	10	万元	2024-12
	效益指标	经济效益指标	增加临时就业岗位	=	24	人	2024-12
			经费使用效益		好		2024-12
		社会效益指标	社会认可度	>=	90	%	2024-12
		生态效益指标	在职人员工作率	>=	90	%	2024-12
		可持续影响指标	人员到位率	=	100	%	2024-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	>=	90	%	2024-12
		社会公众满意度指标	服务群众满意度	>=	90	%	2024-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	岫岩县第五次全国经济普查						
主管部门	岫岩满族自治县统计局			实施单位	岫岩满族自治县统计局(本级)		
预算资金情况	40.00						
总体目标	组建各级普查机构，开展宣传动员、单位清查、制定和部署普查方案，完成人员选调与培训等						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	开展统计工作领域数	>=	200	个	2024-12
			形成统计分析报告数	>=	1	篇	2024-12
		质量指标	调查方法和统计方法相符性	>=	90	%	2024-12
			普查方法和数据统计方法合规性		合规		2024-12
		时效指标	调查报告及时率	>=	80	%	2024-12
		成本指标	办公经费支出	<=	30	万元	2024-12
	效益指标	经济效益指标	增加临时就业岗位	=	300	人	2024-12
			经费使用效益		好		2024-12
		社会效益指标	社会认可度	>=	90	%	2024-12
		生态效益指标	在职人员工作率	>=	90	%	2024-12
		可持续影响指标	带动就业人数	>=	200	人	2024-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	>=	80	%	2024-12
		社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	85	%	2024-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	办公用房维修改造项目							
主管部门	岫岩满族自治县统计局			实施单位	岫岩满族自治县统计局(本级)			
预算资金情况	6.00							
总体目标	圆满完成完成办公用房维修改造项目							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符	指标值	度量单位	完成时限	
	产出指标	数量指标	办公用房等基础设施维修改造建筑面积	>=	5	平方米	2024-12	
			维修数量	=	1	个	2024-12	
		质量指标	维修质量达标率	>=	90	%	2024-12	
			办公用房等基础设施维修改造工程验收合格率	>=	90	%	2024-12	
		时效指标	维修项目进度延迟率	<=	20	%	2024-12	
			维修改造工程按合同规定时间完成的及时性	>=	100	%	2024-12	
		成本指标	维修改造成本	<=	1	万元	2024-12	
			维修费支出	<=	1	万元	2024-12	
		效益指标	经济效益指标	日常维修成本节约率	<=	10	%	2024-12
				经费使用效益		最大化		2024-12
	社会效益指标		提高经费使用率	>=	95	%	2024-12	
			复检合格率	>=	90	%	2024-12	
	生态效益指标		工程环保达标		达标		2024-12	
			环保达标率	>=	90	%	2024-12	
	可持续影响指标		政策可持续性		稳定		2024-12	
			使用年限	>=	5	年	2024-12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	基础设施维修改造单位职工满意度	>=	90	%	2024-12	
			受到影响的部门(单位)对项目满意度	>=	90	%	2024-12	
		社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	90	%	2024-12	
项目实施区域公众满意度			>=	90	%	2024-12		

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称	党建经费						
主管部门	岫岩满族自治县统计局			实施单位	岫岩满族自治县统计局(本级)		
预算资金情况	2.00						
总体目标	圆满完成党建经费项目						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	培训时间	=	1	日	2024-12
			项目申报数量	=	1	个	2024-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2024-12
			发放到位率	=	100	%	2024-12
		时效指标	预算资金执行率	>=	100	%	2024-12
			预算按时执行率	=	100	%	2024-12
		成本指标	培训成本	<=	10000	元	2024-12
			人均培训成本	<=	500	元	2024-12
	效益指标	经济效益指标	经费使用效益		好		2024-12
			概算执行率	>=	95	%	2024-12
		社会效益指标	受益群众人数	>=	90	%	2024-12
			培训工作完成及时率		及时完成		2024-12
		生态效益指标	在职人员工作率	>=	95	%	2024-12
		可持续影响指标	人员到位率	=	100	%	2024-12
	资金和人员的保障			充足		2024-12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	90	%	2024-12
			社会公众满意度	>=	90	%	2024-12
		社会公众满意度指标	社会公众满意度	>=	90	%	2024-12
			参与人员的满意度	>=	90	%	2024-12

部门管理专项资金预算表

表18

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

项 目	总计	已分配数	未分配数
合 计			

备注：本部门2024年无此项预算

国有资本经营预算支出表

表19

部门名称：岫岩满族自治县统计局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：如此表为空表，则表示本部门无国有资本经营预算安排的支出。

央“八项规定”和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是非急需、非刚性支出不予安排；三是“三公”经费预算比上年只减不增。

二、财政拨款收支预算情况说明

岫岩满族自治县统计局部门及所属单位 2024 年财政拨款收支总预算 361.57 万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入 361.57 万元，上年结转结余 0 万元；支出预算按功能支出包括：一般公共服务支出 319.52 万元、社会保障和就业支出 19.73 万元、住房保障支出 14.08 万元；卫生健康支出 8.24 万元；按经济支出包括：工资福利支出 253.43 万元，商品和服务支出 22.37 万元，对个人和家庭的补助 3.77 万元，项目支出 82 万元。

财政拨款收支预算增减情况。2024 年，岫岩满族自治县统计局部门及所属单位部门财政拨款收支预算 361.57 万元，比上年减少 27.92 万元，降低 7.17%。财政拨款收入同比减少的主要原因：一是继续贯彻落实中央“八项规定”和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是非急需、非刚性支出不予安排；三是“三公”经费预算比上年只减不增。

三、一般公共预算基本支出情况说明

岫岩满族自治县统计局部门及所属单位 2024 年一般公共预算基本支出 279.57 万元，其中工资福利支出 253.43 万

元,商品和服务支出22.37万元,对个人和家庭补助支出3.77万元。

人员经费(即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和)263.7万元,主要包括:基本工资、津贴补贴(含购房补贴、在职个人取暖费等)、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费(即商品和服务支出)15.87万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

四、“三公”经费预算情况说明

2024年一般公共预算安排的“三公”经费预算数3万元,比上年预算数减少1万元,下降25%。其中:

- 1.因公出国(境)费0万元,与上年持平,无增减变化。
- 2.公务接待费0万元,比上年预算数减少0万元,下降0%。主要是树立过紧日子思想,严格控制三公经费支出,压减公务接待费。

3. 公务用车购置及运行费 3 万元，比上年预算数减少 1 万元，下降 25%。

(1) 公务用车购置 0 万元，与上年持平，无增减变化。

(2) 公务用车运行费 3 万元，比上年预算数减少 1 万元，下降 25%。主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

五、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费安排情况

2024 年机关运行经费预算为 7.84 万元，主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比上年预算减少 0.73 万元，降低 8.52%。主要是落实过紧日子要求，厉行勤俭节约，压减一般性支出。

(二) 政府采购预算安排情况

2024 年政府采购预算 0 万元，其中：货物采购 0 万元，工程采购 0 万元，服务采购 0 万元。

(三) 政府购买服务预算安排情况

2024 年政府购买服务预算 0 万元，其中主要用于 0 万元。

(四) 国有资产占有使用情况

截止 2023 年 12 月，岫岩满族自治县统计局及所属单位共有车辆 1 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用

车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上有通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元。

（五）预算资金绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，2024 年应编制部门整体绩效目标共 2 个，实际编制部门整体绩效目标共 2 个，编制覆盖率（实际编制部门整体绩效目标/应编制部门整体绩效目标）为 100%。

2024 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

（六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2024 年预算中无政府性基金预算拨款支出，项目支出中无特定目标类项目，无债务支出预算，无政府采购预算，无购买服务预算，因此“政府性基金预算支出表”、“部门预算项目（政策）绩效目标表”、“债务支出预算表”、“政府采购支出预算表”“政府购买服务支出预算表”五张表中没有数据。

第五部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

3. 财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

4. 单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。

事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。

上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。

5. 上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

9. “三公”经费：指用一般预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

10. 部门管理专项资金：包括由部门主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

18. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离

退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。