

台安县教育局文件

台教局字〔2025〕51号

关于印发《2025年台安县中小学教师职称工作安排意见》的通知

各镇中心学校、局直各单位：

现将《2025年台安县中小学教师职称工作安排意见》印发给你们，请认真遵照执行。



2025 年台安县中小学教师职称工作 安排意见

根据辽宁省教育厅《关于 2025 年全省教育系统职称工作安排的通知》(辽教通〔2025〕199 号)、鞍山市人力资源和社会保障局《关于印发 2025 年全市职称工作安排意见的通知》(鞍人社发〔2025〕2 号)、鞍山市教育局《关于印发 2025 年鞍山市中小学教师职称工作安排意见的通知》(鞍教办〔2025〕37 号)相关规定，结合我县中小学教育工作实际，特制定如下意见。

一、相关政策及评审办法

(一) 相关政策

1. 今年继续实行职称评审和岗位聘用的统一。

高级教师岗位核定：高级岗位超岗单位累计上一年剩余腾退数量以“退二晋一”方式核定今年高级教师申报限额。高级岗位空岗单位按照空岗数量的 1/4 核定高级教师申报限额。

中初级岗位核定：按空岗申报。

2. 在乡村中小学任中级专业技术职务满 10 年、目前仍在教学一线任教的中小学教师，任中级专业技术职务以来年度考核合格的，可直接评聘高级专业技术职务，不受岗位职数限制。

3. 对农村学校和特殊教育学校教师职称评审不作论文、课题项目、奖项、头衔等刚性要求，侧重考查其教书育人实绩，提高实际工作年限考核权重。

4. 在乡村学校任教累计 3 年以上(含城镇学校交流、支教)、经考核表现突出的教师，不作发表论文的要求，同等条件下优先评聘。

5. 在申报高级教师专业技术职务资格时，县城义务教育阶段学校教师须有 1 年以上在农村学校从事教学工作的经历，农村学校教师原则上要有异校交流的经历。

6. 全日制硕士研究生毕业满 3 年，从事本专业工作满 3 年，可直接确定中级资格，不需要经过评审会评审。由所在单位对其政治表现、工作能力、工作业绩、职业道德等，在广泛听取群众意见的基础上进行全面考核，考核合格后填报《辽宁省大、中专毕业生确定专业技术职务审核表》，经县教育局同意，报市人社局批准，可确定中级专业技术职称。

7. 各学校在考核评价教师时要重点评价中小学教师教书育人的工作业绩和实际贡献，综合考虑各类荣誉、教学工作量的考核权重，要向教学一线和班主任教师倾斜。严禁简单用学生升学率和考试成绩评价中小学教师。考核方案和评分细则要经教职工大会通过后实施。对模范履行岗位职责，爱岗敬业、求真务实，高质量地完成教育教学工作任务，创造形式多样、行之有效的教学方式方法，被广泛应用且取得良好社会效益的教师，同等条件下在职称评审中适当倾斜。

(二) 评审办法

参评各级专业技术职务实行综合评价和业内认可的评价模

式。综合评价就是按照评价标准建立“量化赋分模式”，由评审委员会组织专家，对参评人员的申报材料进行量化赋分；业内认可就是通过教育教学能力测试等方式对参评人员的实际工作能力和水平进行考察，最后由专家评委对专业技术人员能力、水平、业绩和贡献进行综合评审，确定申报人员是否具备所申报级别的专业技术资格水平。

实行评审例会制度，阅卷和教育教学能力测试都以评委会集中形式进行。监察部门全程监督。

(三) 评审标准

依据《省人力资源和社会保障厅 省教育厅关于印发<辽宁省中小学教师专业技术水平评价基本标准条件（试行）>的通知》（辽人社发〔2016〕55号）《关于印发辽宁省职称评审管理暂行办法的通知》（辽人社规〔2020〕3号）及国家、省、市有关职称政策规定开展本次评审工作。

二、参评要求

(一) 申报各级教师职务任职资格者所学专业应与申报评审专业一致或相近。如不一致或不相近，在现任教学科教学岗位工作5年以上（经县<市>级以上转岗培训，并取得培训合格证，在转岗学科工作满3年以上），且考核合格的，符合申报条件，否则不能作为评聘教师职务任职资格的合格学历。

(二) 申报各级教师职称必须具备相应的教师资格证，未取得教师资格证书的人员，不得参评各级教师职称。教师资格证书

与教学学科、所学专业不符的，属于经组织安排从事其他学科教学的，由本学校和县教育局出具说明并加盖公章，经市教育局核准后可以申报。

(三) 普通话水平作为教师职务评审的必备条件。其中幼儿园教师、小学班主任教师、语文教师的普通话水平为二级甲等以上，其它学科教师的普通话水平需达到二级乙等以上。

(四) 继续教育培训进修要求：需提供继续教育学分证书，新任教师须提供“中小学新任教师培训合格证”。

(五) 对体育、音乐、美术、信息、劳技、电教、通用技术、小学英语、心理学科教师担任班主任工作年限不做要求。其他学科教师(除语文、数学、外语及上述提到的学科外)如因学科等因素难以达到班主任工作经历要求，但岗位贡献特别突出的优秀教师，申报单位要附有详细说明并报县教育局批准，可以申报参评相应层级职称。

(六) 申报高级、一级教师职务任职资格人员，任现职以来至少需有1学年的教师职务考核优秀。普通全日制硕士研究生参评一级教师不做硬性要求。

(七) 申报高级教师、一级教师、二级教师职务资格教育教学能力测试实行模拟上课和现场答辩方式进行(时间地点另行通知)。

1. 模拟上课：参评人员在其申报年级教材(下册或全一册)中，现场随机抽取一节进行模拟上课(进修学校教研员按照学段

<小学、初中、高中>、学科，分别对应小学<二、四年级下>、初中<二年级下>和高中<二年级下>随机抽取）。所有教师自带教材和教具，不支持多媒体教学。

2. 现场答辩：评委结合教育教学实际及参评人员所教学科进行现场提问。

(八) 中小学管理人员申报教师职务任职资格，任现职以来须承担同学科二分之一教学工作量。申报时需提供学校课表、本人课表、近5年原始教案和经主管部门签署意见的《专业技术人员兼职审核表》。

(九) 关于转评的问题。其它系列专业技术人员申报中小学教师职务，必须具备相应的教师资格和相关的任职条件，在现教师岗位工作1年以上，经考核合格，才具备转评中小学教师职务资格条件，转评时需参加全部评审程序。

三、申报流程

(一) 本人向所在单位提出申请。

(二) 民主评议。申请人所在单位成立考评领导小组，科学合理制定考评方案，采取考评专家、单位领导、人事工作人员等方面联审，综合考评申请人的参评条件和职业操守、教学实绩。

(三) 集中公示。经民主评议、考评合格的申请人申报材料集中在所在单位进行公示。公示时间为5个工作日。凡未经公示或经公示后有问题者，经查实后，取消申报资格。

(四) 学校推荐。公示无异议后，由申请人所在单位填写推

荐书，校长签字，盖章后报县教育局。

(五) 县级审核。县人力资源和社会保障局、县教育局对参评人员的参评资格进行初审，对师德师风和违纪违法情况进行审核，确定名单后经县教育局局长签字、加盖公章后报市教育局。

四、报送评审材料要求

(一) 报送材料明细

1. 毕业证(所有学历)原件和学信网下载的最高学历《教育部学历电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。
2. 教师资格证原件。
3. 普通话等级证书原件(2003年6月15日前取得的普通话证书已作废)。
4. 继续教育学分证书(新任教师须提供“中小学新任教师培训合格证”)。
5. 辽宁省专业技术资格评定表一式三份(双面打印)。
6. 参评人员自传材料两份，一份装订在《教师职务考核档案》首页，一份随卷外材料报送，同时报送电子版。
7. 教师职务考核档案。
8. 2024-2025学年教案及课表(教研员提供5年听课笔记，中层以上领导干部提供5年教案)。
9. 学校公示材料。
10. 无违纪违法、违反师德师风材料(领导签字，加盖公章)。
11. 申报评审职称情况一览表一份，同时报送电子版。

12. 2025 年职称工作考核推荐方案（包含学校的考核方案、评分细则、符合申报条件人员的赋分表和排名情况）。

13. 所有参评人员需报送年度考核沿革卡复印件（领导签字，加盖公章）。

14. “乡村十年”教师报送参评乡村高级教师职称推荐书。

（二）报送材料要求

1. 评定表中凡申报者本人填写的栏目，学校须逐项审核，并由学校主要领导签字、盖章。谁签字，谁负责，严禁弄虚作假。所有证件一律要有复印件，加盖公章后装订在《教师职务考核档案》中的相应位置。学历证书、教师资格证书等资格审查后原件一律返回，其它材料均需提供原件。

2. 加强对证书的审核。所提供论文和科研成果等，必须是任现职以后获得的，否则不能作为申报晋升条件。论文是指经国家或省新闻出版行政部门批准，并公开出版发行的学术刊物上发表的本专业或相近专业的论文，非本专业或相近专业的论文不能按所晋升专业论文对待。申报人员提交的论文要通过国家新闻出版总署网进行论文期刊信息查询，并通过“万方数据资源系统”、“清华同方中国知网”、“重庆维普中文科技期刊数据库”三大主流数据库进行本人论文信息检索。获奖证书应为本专业或相近专业的奖励项目，非本专业或相近专业的奖励项目不能作为晋升本专业职称的依据。所提交的获奖证书等必须是经学校推荐取得的，未经过学校推荐或教育行政相关部门备案的获奖证书在考

核、评审中不予承认。

3. 申报人存在提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果的，一经发现，取消申报资格，记入职称评审诚信档案，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年，并按有关规定处理。

4. 坚持把师德师风作为第一标准，实行师德失范、学术不端“一票否决”。对参与乱办班、乱补课、乱收费的教师，在教师职务评聘中按有关规定执行。教学严重失职的，不能申报上一级别专业技术职务。

五、时间安排

(一) 各学校召开全体教职员员工大会，传达落实县职称会议精神；成立2025年职称考评领导小组，完善考核方案，上报人事科备案；根据考核方案对申报人员进行排号，公示五个工作日。

(二) 副高级职称报卷时间：10月24日-26日。

(三) 中初级职称报卷时间：10月31日。

(四) 正高级教师职称评聘工作安排另文通知。

六、进一步规范事业单位岗位聘用工作

(一) 辽宁省特级教师、正高级教师不占用其所在学校的高级岗位职数。

(二) 聘用工作应在本年度内进行，通过评审会评审具备相应职务资格的人员，聘任时间以评审例会时间为准。

(三) 首次聘用或新调入未曾聘用过的专业技术人员，原则上要聘用到相应层级的最低等级。专业技术人员原则上逐级聘

用，聘用上一级须在下一层级聘用满 2 年以上，在同一层级内聘用上一等级须在下一等级聘用满 2 年以上。

(四) 严格控制三类（管理、专技、工勤）人员转岗聘用，距规定退休年龄不足一个聘期或者工勤技能人员距规定退休年龄不足 5 年的，不允许转岗聘用。

管理岗位人员在具有相应层级专业技术资格前提下，可以转聘到专业技术岗位相应层级的最低等级，学历、资历等条件不得低于同级别专业技术聘用条件。

(五) 严格审查工勤技能人员转为专业技术职务的资格条件，学历证书需提供相关认证材料，高级工及以下工勤技能人员聘用到专业技术职务最高聘用到十二级，获得工人技师及以上资格的人员转聘到专业技术人员的可聘用到十级。

(六) 加强对教职工的年度考核和聘期考核，把遵守教师职业行为准则、完成学校规定的教学任务和胜任教育教学工作情况作为教师岗位聘任的必备条件，把考核结果作为发放岗位津贴以及晋级、续聘、低聘或解聘的依据，逐步建立专业技术职务动态考核聘任制度。

本意见未尽事宜，以本年度省市职称相关规定为准。

- 附件： 1. 鞍山市中小学教师申报评审职称情况一览表
2. 鞍山市乡村中小学教师申报评审职称情况一览表
3. _____学校参评乡村高级教师职称推荐书

4. _____ 学校无违纪违法、违反师德情况证明
5. 参评人员自传材料

鞍山市中小学教师申报评审职称情况一览表

填报单位：（公章）

填表日期： 年 月 日

注：1. 本表中单元格格式一律不可更改，认真按范例填写；
2. 身份证号一定要与本人核对清楚；
3. “毕业院校专业”及“教师资格证”信息按照相关证书完整填写。

鞍山市乡村中小学教师申报评审职称情况一览表

填报单位：（公章）

填表日期： 年 月 日

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位	身份证号	县(市 区)别	何时何院校专业毕业				现任教学科及年限		现职务及聘任年限				申报职务资格		教师资格证		评审类别	申报学科 教材	班主任年 限	
							时间	毕业院 校	专业	学历学 位	学科	年限	职务	时间	年限	学科	职务	资格种类	任教学 科	任现 职以 前			任现 职以 来	
1	范例在	男/ 女	yyyy.mm	与公章一致	(文本格式,末尾X一定 大写)	县区	yyyy.mm			初中数学	5	一级教 师	yyyy.mm	初中数学	高级教 师	高中、初中、 小学等			一线/管理	初中数学 7 年				

- 注：1. 本表中单元格格式一律不可更改，认真按范例填写；
 2. 身份证号一定要与本人核对清楚；
 3. “毕业院校专业”及“教师资格证”信息按照相关证书完整填写。

附件 3:

学校参评乡村高级教师职称推荐书

台安县教育局：

经我校职称评委会审查，我校_____、_____教师符合“乡村中小学教师任中级专业技术职务满 10 年”参评高级专业技术职称的评聘条件。

特此推荐。

_____学校（盖章）

书记、校长（签字）：_____

____年____月____日

附件 4:

 学校申报职称人员
无违纪违法、违反师德情况证明

台安县教育局：

经审查，我校本年度参评高级职称的_____、_____教师
均无违纪违法、违反师德师风情况。

特此证明

_____学校（盖章）

书记、校长（签字）：_____

____年____月____日

附件 5:

参评人员自传材料（任现职以来）

师德师风	1. 综合荣誉 2. 年度考核优秀情况
专业技能	1. 学历获得情况（含全日制学历、在职学历） 2. 申报学科（任教年限） 3. 支教、交流情况 4. 参加县区以上培训进修情况
工作实绩	1. 教学工作量 2. 班主任（辅导员）工作经历、教研组长（学年组长）工作经历 3. 班级获得荣誉 4. 指导教师（学生）获奖等教育教学情况
学术水平	1. 课题 2. 论文（检索）、著作 3. 示范观摩课等
<p style="text-align: center;">本人签字 _____ 书记 校长签字 _____</p> <p style="text-align: center;">学校盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

填表说明：1. 一页不够可自行加页，总页数控制在两页内。
2. 日期统一格式为“yyyy. mm”。