台安县公安局 2025 年部门预算公开报告

第一部分 部门预算公开管理文件

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容保证公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

（一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；

- (二) 按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；
- (三) 对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；
- (四) 按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中相关问题的答复工作；
- (五) 法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息(涉密信息除外)公开内容包括：

(一) 部门概况：主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

(二) 部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入安排的预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

(三) 部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公经费”财政拨款预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

(四) 名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专

业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一)部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

(二)部门决算表。主要包括收入支出决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类到款级)、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

(三)部门决算情况说明。主要包括:部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况等说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国(境)团组数及人数,公务用车购置数及保有量,国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

(四)名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名词进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在县政府门户网站统一进行公开,并保持长期公开状态,便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 部门概况

一、部门主要职责

1、掌握影响稳定、危害国内安全和社会治安的情况，分析形势，制定对策，依法处置。2、预防、制止和侦查违法犯罪活动；3、维护社会治安秩序，制止危害社会治安秩序的行为；4、维护交通安全和交通秩序，处理交通事故；5、组织、实施消防工作，实行消防监督；6、管理枪支弹药、管制刀具和易燃易爆、剧毒、放射性等危险物品；7、对法律、法规规定的特种行业进行管理；8、警卫国家规定的特定人员，守卫重要的场所和设施；9、管理集会、游行、示威活动；10、管理户政、国籍、入境出境事务和外国人居留、旅行的有关事务；11、对被判处管制、拘役、剥夺政治权利的罪犯和监外执行的罪犯执行刑罚，对被宣告缓刑、假释的罪犯实行监督、考察；12、监督管理计算机信息系统的安全保护工作；13、指导和监督国家机关、社会团体、企事业组

织和重点建设工程的治安保卫工作，指导治安保卫委员会等群众性组织的治安防范工作；14、依法应由公安机关开展的其他事项。

二、部门预算单位构成

- 1.台安县公安局机关
- 2.台安县交通管理大队
- 3.台安县看守所

第三部分 台安县公安局 2025 年部门预算表

- 一、2025 年部门收支预算总表
- 二、2025 年部门收入预算总表
- 三、2025 年部门支出预算总表
- 四、2025 年部门财政拨款收支预算总表
- 五、2025 年部门一般公共预算支出表
- 六、2025 年部门一般公共预算基本支出表
- 七、2025 年部门一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、2025 年部门政府性基金预算支出表
- 九、2025 年部门项目支出预算表
- 十、2025 年部门支出功能分类预算表
- 十一、2025 年部门支出经济分类预算表（政府预算）
- 十二、2025 年部门支出经济分类预算表（部门预算）
- 十三、2025 年部门债务支出预算表

十四、2025 年部门政府采购支出预算表

十五、2025 年部门政府购买服务支出预算表

十六、2025 年部门（单位）整体绩效目标表

十七、2025 年部门预算项目（政策）绩效目标表

十八、2025 年部门管理专项资金预算表

第四部分 台安县公安局 2025 年部门预算情况说明

一、关于台安县公安局 2025 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，台安县公安局所有收入和支出均纳入部门预算管理。台安县公安局 2025 年收入预算 9251.47 万元，支出预算 9251.47 万元。当年收支平衡。

二、关于台安县公安局 2025 年“三公”经费预算情况说明

2025 年“三公”经费预算数 50.6 万元，其中：公务用车运行费 50.6 万元、公务接待费 0 万元、因公出国（境）费用 0 万元。2025 年预算数比 2024 年预算数减少 115.4 万元，其中主要是公务用车运行费减少 115.4 万元。主要原因是树立过紧日子思想，厉行节约，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

三、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年台安县公安局机关及所属事业单位机关运行经费预算为 792.68 万元。主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比2024年预算减少100.32万元，下降11.2%。主要是落实过紧日子要求，压减一般性支出。

（二）政府采购情况

2025年政府采购预算安排0万元。

（三）政府购买服务情况

2025年政府购买服务预算安排0万元。

（四）国有资产占有使用情况

台安县公安局及所属单位2025年共有车辆108辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车9辆、特种专业技术用车79辆，应急保障用车1辆，其他用车19辆。

单位价值50万元以上有通用设备0台（套），单位价值100万元以上专业设备3台（套）。

2025年年初预算购置车辆0台，金额0万元。

（五）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2024年预算中没有纳入预算管理的政府性基金、国有资本经营预算等，因此部分表中没有数据。

第五部分 名词解释

1.财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4.机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5.行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

6.政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

7.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

8.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.公共安全支出（类）公安（款）其他公安支出（项）：反映政府维护社会公共安全方面，其他用于公安方面的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

12.农林水支出（类）农业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13.农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位的基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

14.农林水支出（类）农业（款）其他林业支出（项）：反映上述项目以外其他用于林业方面的支出。

15.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第一部分 部门预算公开管理文件

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容保证公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；
- （二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；

(三) 对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查;

(四) 按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中相关问题的答复工作;

(五) 法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一) 部门概况: 主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

(二) 部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入安排的预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

(三) 部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公经费”财政拨款预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

(四) 名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一)部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

(二)部门决算表。主要包括收入支出决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类到款级)、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

(三)部门决算情况说明。主要包括:部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况等说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国(境)团组数及人数,公务用车购置数及保有量,国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

(四)名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名词进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在县政府门户网站统一进行公开,并保持长期公开状态,便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 部门概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家财政税政的方针、政策；拟定和执行县财政税收政策、改革方案及其他有关政策；参与制定各项宏观经济政策；研究并提出运用财税政策实施调控和综合平衡社会财力的建议；拟定和执行县财政与乡镇财政的分配政策。

（二）拟定县财政发展计划；受县政府委托，编制并向县人民代表大会报告县本级和全县年度财政预算及其执行情况，执行县人大批准的年度财政预算，向人大常委会报告财政决算；管理县各项预算收入、预算外资金和财政专户；管理有关政府性基金和行政事业性收费等非税收入。

（三）研究财政体制改革和调整，拟定预算管理制度；根据全县财政预算安排，会同税务部门共同制定财政税收收入计划。

（四）组织贯彻《企业财务通则》，拟定并组织执行企业财务管理法规和制度；拟订并执行政府与企业的分配制度。

（五）管理县财政公共支出；执行《行政单位财务规则》和《事业单位财务规则》；拟订和执行政府采购政策；管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇收支；拟定并组织执行行政事业单位财务管理法规和制度及制定需要全县或县本级统一规定的开支标准和支出政策；法规制定、监督、执行基本建设财务制度。

（六）办理和监督县财政的经济发展支出及中央、省、市投资项目的财政拨款。

（七）管理县财政社会保障支出；拟定社会保障资金的财务管理制度；组织实施对社会保障资金使用的财政监督。

（八）拟定并监督执行全县政府债务管理的规章制度；对全县政府债务进行监控与核算。

（九）贯彻执行《会计法》和企业、事业单位会计准则，监督执行政府总预算、行政和事业单位及企业分行业的会计制度；制定有关会计规章制度；指导和监督会计电算化工作；指导和监督注册会计师行业的业务；指导和管理社会审计。

（十）监督财政法律法规、方针政策和财会制度的执行情况；检查反映财政收支管理中的重大问题；依法查处财经违法、违纪行为；协助有关部门处理重大违反财经纪律的案

件；提出加强财政管理的政策建议；审核和管理国家赔偿费用。

（十一）制定财政科学研究和教育规划；组织财政人才培训；负责财政信息和宣传工作。

（十二）负责行政事业单位国有资产的管理。

（十三）承办县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

纳入台安县 xxx2025 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

- 1.台安县 xxx 机关
- 2.
- 3.
- 4.

第三部分 台安县 xxx-部门预算批复表

台安县 xxx-部门预算批复表（[点击超链接](#)）

第四部分 台安县 xxx2025 年部门预算情况说明

一、关于台安县 xxx2025 年收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，台安县 xxx 所有收入和支出均纳入部门预算管理。台安县 xxx2025 年收入预算？万元，支出预算？万元。当年收支平衡。

二、关于台安县 xxx2025 年“三公”经费预算情况说明

2025 年“三公”经费预算数？万元，其中：公务用车运行费？万元、公务接待费 0 万元、因公出国（境）费用 0 万元。2025 年预算数比 2023 年预算数减少？万元，其中主要是公务用车运行费减少？万元。主要原因是树立过紧日子思想，厉行节约，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

三、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年台安县 xxx 机关及所属事业单位机关运行经费预算为？万元。主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比 2023 年预算减少？万元，下降？%。主要是落实过紧日子要求，压减一般性支出。

（二）政府采购情况

2025 年政府采购预算安排 0 万元。

（三）政府购买服务情况

2025 年政府购买服务预算安排 0 万元，主要用于 。

（四）国有资产占有使用情况

台安县 xxx 及所属单位 2025 年共有车辆？辆，其中：一般公务用车？辆、一般执法执勤用车？辆、特种专业技术用车？辆，其他用车？辆。

单位价值 50 万元以上有通用设备？台（套），单位价值 100 万元以上专业设备？台（套）。

2025 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元。

（五）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2025 年预算中没有纳入预算管理的政府性基金、国有资本经营预算等，因此部分表中没有数据。

第五部分 名词解释

1.财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4.机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5.行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

6.政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

7.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。

8.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9.公共安全支出（类）公安（款）其他公安支出（项）：反映政府维护社会公共安全方面，其他用于公安方面的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

12.农林水支出（类）农业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13.农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位的基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

14.农林水支出（类）农业（款）其他林业支出（项）：反映上述项目以外其他用于林业方面的支出。

15.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。