

**鞍山市人力资源和社会保障局本级**

**2026 年度单位预算**

# 目 录

**第一部分 单位预算公开管理文件**

**第二部分 单位概况**

一、单位职责

二、机构设置

**第三部分 单位预算表**

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出预算表

十一、支出功能分类预算表

十二、支出经济分类预算表（政府预算）

十三、支出经济分类预算表（部门预算）

十四、债务支出预算表

十五、政府采购支出预算表

十六、政府购买服务支出预算表

十七、单位整体绩效目标表

十八、单位预算项目（政策）绩效目标表

**十九、单位管理专项资金预算表**

**第四部分 单位预算情况说明**

**第五部分 名词解释**

# **第一部分 单位预算公开管理文件**

## **鞍山市人力资源和社会保障局预决算信息公开管理办法**

### **(鞍人社办〔2023〕8号)**

#### **第一章 公开原则**

**第一条** 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称部门预决算信息是指经鞍山市财政局批复我局的部门预决算等信息。

**第三条** 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

#### **第二章 公开主体和职责**

**第四条** 市人力资源和社会保障局是部门预决算信息公开的责任主体，负责本部门预决算信息公开工作，履行职责如下：

- (一) 制定本部门预决算信息公开的工作方案；
- (二) 按规定公开本部门的预决算信息；
- (三) 对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；

(四) 按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作;

(五) 法律、法规、规章规定的其他职责。

### 第三章 公开内容

**第五条 部门预算信息(涉密信息除外)公开内容包括:**

(一) 部门概况: 主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

(二) 部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

(三) 部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

(四) 名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

**第六条 部门决算信息(涉密信息除外)公开内容包括:**

(一) 部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

(二) 部门决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

(三) 部门决算情况说明。包括：部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

(四) 名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

#### 第四章 公开方式

**第七条** 预决算信息在本部门门户网站和市政府门户网站进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

#### 第五章 公开程序

**第八条** 经市财政局批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日公开。

#### 第六章 附 则

**第九条** 本办法自印发之日起实行。

## 第二部分 单位概况

### 一、单位职责

(一) 贯穿执行国家、省有关人力资源和社会保障的法律法规，组织起草人力资源和社会保障（不含医疗保障，下同）地方性法规和市政府规章草案，拟定全市人力资源和社会保障事业发展规划。

(二) 拟定并组织实施全市人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，指导全市人力资源市场建设，规范全市人力资源市场。

(三) 负责促进就业工作，拟定统筹城乡的就业发展规划和政策，拟定就业创业扶持援助政策，牵头拟定高校毕业就业政策，贯彻执行职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的的职业培训制度。

(四) 统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，组织实施统一的社会保险关系转移接续办法，组织落实机关企事业单位基本养老保险政策和城乡居民养老金标准和调整办法，组织落实被征地农民养老保险政策，贯彻执行国家和省有关社会保险基金监督管理制度。

(五) 会同有关部门拟定事业单位人员工资收入分配政策，完善企事业单位人员工资正常增长保障机制，组织落实企事业单位人员福利和离退休政策。

(六) 组织实施事业单位人事制度改革，制定事业单位人

员管理政策，综合管理全市专业技术人员队伍建设工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策，牵头推进深化职称制度改革工作，完善专业技术职务聘任和专业技术资格考试制度，推行专业技术职业资格制度。

(七)统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度，贯彻落实劳动关系政策并完善相关协调机制，组织实施劳动合同制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，拟定劳动保障监察工作制度，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件，维护农民工合法权益，协调解决有关农民工工作重点难点问题，完善人力资源和社会保障系统信访工作制度，承担本级机关有权处理的劳动保障类信访事项的办理工作。

(八)完成市委、市政府交办的其他任务。

(九)职能转变与分工。市人力资源和社会保障局承接省人社厅就业、失业、人才等相关工作，协调促进就业创业、失业及保险、人才创新创造，毕业生就业管理、人事考试等相关工作。

## 二、机构设置

鞍山市人力资源和社会保障局本级 2026 年度单位预算仅包括鞍山市人力资源和社会保障局本级预算，无其他下属单位预算。

### **第三部分 单位预算表**

2026 年度单位预算表（具体明细见附表）

## 第四部分 单位预算情况说明

### 一、收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，鞍山市人力资源和社会保障局本级所有收入和支出均纳入单位预算管理，2026年收支总预算2470.19万元。

(一) 收入预算2470.19万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入 2470.19 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元；
6. 上年结转结余 0 万元。

(二) 支出预算2470.19万元，其中：

1. 基本支出 1602.39 万元；
2. 项目支出 867.8 万元。

在支出预算中，其中：社会保障和就业支出 2204.08 万元，卫生健康支出 59.09 万元，住房保障支出 207.02 万元。

在支出预算中，其中机关运行经费支出 150.52 万元，债务支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，政府采购支出 9.8 万元，政府购买服务支出 0 万元。

收支预算增减情况。2026年，鞍山市人力资源和社会保障局本级收支预算2470.19万元，比上年增加756.28万元，增长44.1%，增减变化的主要原因：一是因2026年在我市举办省第三届职业技能大赛，安排预算资金750万元，若剔除

一次性因素，我单位 2026 年预算支出为减少；二是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，压减一般性支出；三是非急需、非刚性支出不予安排。

## **二、财政拨款收支预算情况说明**

鞍山市人力资源和社会保障局本级 2026 年财政拨款收支总预算 2470.19 万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入 2470.19 万元，上年结转结余 0 万元；支出预算按功能支出包括：社会保障和就业支出 2204.08 万元，卫生健康支出 59.09 万元，住房保障支出 207.02 万元；按经济支出包括：工资福利支出 1371.23 万元，商品和服务支出 218.1 万元，对个人和家庭的补助 13.06 万元，项目支出 867.8 万元。

财政拨款收支预算增减情况。2026 年，鞍山市人力资源和社会保障局本级财政拨款收支预算 2470.19 万元，比上年增加 756.28 万元，增长 44.1%，增减变化的主要原因：一是因 2026 年将在我市举办辽宁省第三届职业技能大赛，安排预算资金 750 万元，若剔除一次性因素，我单位 2026 年预算支出为减少；二是继续贯彻落实中央“八项规定”和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，压减一般性支出；三是非急需、非刚性支出不予安排。

## **三、一般公共预算基本支出情况说明**

鞍山市人力资源和社会保障局本级 2026 年一般公共预算基本支出 1602.39 万元，其中工资福利支出 1371.23 万元，商品和服务支出 218.1 万元，对个人和家庭补助支出 13.06 万元。

人员经费（即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和）1451.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费（即商品和服务支出）150.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

#### **四、“三公”经费预算情况说明**

2026 年财政拨款预算安排的“三公”经费预算数 8.2 万元，与上年持平，无增减变化。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平，无增减变化。
2. 公务接待费 1 万元，与上年持平，无增减变化。

3. 公务用车购置及运行费 7.2 万元，与上年持平，无增减变化。

(1) 公务用车购置 0 万元，与上年持平，无增减变化。

(2) 公务用车运行费 7.2 万元，与上年持平，无增减变化。

## 五、其他重要事项情况说明

### (一) 机关(单位)运行经费安排情况

2026 年机关(单位)运行经费预算为 150.52 万元，是单位的公用经费，主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### (二) 政府采购预算安排情况

2026 年政府采购预算 9.8 万元，其中：货物采购 9.8 万元，工程采购 0 万元，服务采购 0 万元。

### (三) 政府购买服务预算安排情况

2026 年政府购买服务预算 0 万元。

### (四) 国有资产占有使用情况

截止 2025 年 12 月，鞍山市人力资源和社会保障局本级共有车辆 4 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专业设备 0 台(套)。

2026 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元。

#### （五）预算资金绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，2026 年应编制单位整体绩效目标共 1 个，实际编制单位整体绩效目标共 1 个，编制覆盖率（实际编制单位整体绩效目标/应编制单位整体绩效目标）为 100%。

2026 年应编制项目绩效目标（包括特定目标类和其他运转类）7 个，实际编制项目绩效目标 7 个，涉及资金 867.8 万元，编制项目绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。

#### （六）预算公开表中没有数据的情况说明

2026 年预算中无政府性基金预算拨款支出，无国有资本经营预算支出，无债务支出预算，无购买服务预算，因此“政府性基金预算支出表”、“国有资本经营预算支出表”、“债务支出预算表”、“政府购买服务支出预算表”、“单位管理专项资金预算表”五张表中没有数据。

## 第四部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
2. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。
3. 财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
4. 单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。
  - 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。
  - 上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。
  - 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。
  - 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
  - 其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。
5. 上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

9. “三公”经费：指用一般预算拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

10. 部门管理专项资金：包括由部门主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

12. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包

括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

13. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

17. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职

工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复原离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

# 2026年鞍山市人力资源和社会保障局本级单位预算批复表

# 收支预算总表

表1

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,470.19	一、社会保障和就业支出	2,204.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、卫生健康支出	59.09
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	207.02
四、财政专户管理资金收入			
五、单位资金收入			
(一) 事业收入			
(二) 事业单位经营收入			
(三) 上级补助收入			
(四) 附属单位上缴收入			
(五) 其他收入			
本年收入合计	2,470.19	本年支出合计	2,470.19
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	2,470.19	支 出 总 计	2,470.19

# 收入预算总表

表2

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

# 支出预算总表

表3

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,470.19	1,602.39	1,451.87	150.52	867.80
208	社会保障和就业支出	2,204.08	1,336.28	1,185.76	150.52	867.80
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,029.32	1,161.52	1,022.17	139.35	867.80
2080101	行政运行	1,161.52	1,161.52	1,022.17	139.35	
2080102	一般行政管理事务	867.80				867.80
20805	行政事业单位养老支出	174.76	174.76	163.59	11.17	
2080501	行政单位离退休	24.23	24.23	13.06	11.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	150.53	150.53	150.53		
210	卫生健康支出	59.09	59.09	59.09		
21011	行政事业单位医疗	59.09	59.09	59.09		
2101101	行政单位医疗	58.25	58.25	58.25		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84	0.84		
221	住房保障支出	207.02	207.02	207.02		
22102	住房改革支出	207.02	207.02	207.02		
2210201	住房公积金	112.90	112.90	112.90		

# 支出预算总表

表3

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2210203	购房补贴	94.12	94.12	94.12		

# 财政拨款收支预算总表

表4

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	2,470.19	一、本年支出	2,470.19
(一)一般公共预算拨款收入	2,470.19	(一)社会保障和就业支出	2,204.08
(二)政府性基金预算拨款收入		(二)卫生健康支出	59.09
(三)国有资本经营预算拨款收入		(三)住房保障支出	207.02
二、上年结转			
(一)一般公共预算拨款收入			
(二)政府性基金预算拨款收入			
(三)国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	2,470.19	支 出 总 计	2,470.19

# 一般公共预算支出表

表5

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,470.19	1,602.39	1,451.87	150.52	867.80
208	社会保障和就业支出	2,204.08	1,336.28	1,185.76	150.52	867.80
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,029.32	1,161.52	1,022.17	139.35	867.80
2080101	行政运行	1,161.52	1,161.52	1,022.17	139.35	
2080102	一般行政管理事务	867.80				867.80
20805	行政事业单位养老支出	174.76	174.76	163.59	11.17	
2080501	行政单位离退休	24.23	24.23	13.06	11.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	150.53	150.53	150.53		
210	卫生健康支出	59.09	59.09	59.09		
21011	行政事业单位医疗	59.09	59.09	59.09		
2101101	行政单位医疗	58.25	58.25	58.25		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.84	0.84	0.84		
221	住房保障支出	207.02	207.02	207.02		
22102	住房改革支出	207.02	207.02	207.02		

# 一般公共预算支出表

表5

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				项目支出	
		合计	基本支出				
			小计	人员经费	公用经费		
2210201	住房公积金	112.90	112.90	112.90			
2210203	购房补贴	94.12	94.12	94.12			

# 一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,602.39	1,451.87	150.52
301	工资福利支出	1,371.23	1,371.23	
30101	基本工资	454.56	454.56	
30102	津贴补贴	358.67	358.67	
30103	奖金	231.88	231.88	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	150.53	150.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.25	58.25	
30112	其他社会保障缴费	4.44	4.44	
30113	住房公积金	112.90	112.90	
302	商品和服务支出	218.10	67.58	150.52
30201	办公费	5.00		5.00
30205	水费	0.50		0.50
30206	电费	10.00		10.00
30207	邮电费	15.84		15.84
30208	取暖费	37.25		37.25

# 一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30209	物业管理费	33.89		33.89
30211	差旅费	4.00		4.00
30217	公务接待费	1.00		1.00
30226	劳务费	0.30		0.30
30228	工会经费	14.84		14.84
30231	公务用车运行维护费	7.20		7.20
30239	其他交通费用	67.58	67.58	
30299	其他商品和服务支出	20.70		20.70
303	对个人和家庭的补助	13.06	13.06	
30302	退休费	11.72	11.72	
30305	生活补助	0.74	0.74	
30309	奖励金	0.60	0.60	

# 财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
8.20		7.20		7.20	1.00

# 政府性基金预算支出表

表8

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示单位无政府性基金预算安排的支出。

## 国有资本经营预算支出表

表9

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

备注：如此表为空表，则表示本单位无国有资本经营预算安排的支出。

## 项目支出预算表

表10

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

## 项目支出预算表

表10

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

## 支出功能分类预算表

表11

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

## 支出功能分类预算表

表11

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

### 支出经济分类预算表（政府预算）

表12

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

### 支出经济分类预算表（政府预算）

表12

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

### 支出经济分类预算表（部门预算）

表13

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

### 支出经济分类预算表（部门预算）

表13

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

### 支出经济分类预算表（部门预算）

表13

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

# 债务支出预算表

表14

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资产经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资产经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示单位无债务预算支出。

## 政府采购支出预算表

表15

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

# 政府购买服务支出预算表

表16

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位:万元

单位名称	支出功能分类(类级)	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称)	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：如此表为空表，则表示单位无政府购买服务预算支出。

# 单位整体绩效目标表

表17

单位：万元

部门（单位）名称	013001鞍山市人力资源和社会保障局本级-210300000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保工资)				1,140.51		
	基本支出人员经费（刚性）				311.36		
	基本支出公用经费（保运转）				138.52		
	基本支出公用经费（刚性）				12.00		
年度绩效目标	通过创造良好的办公环境，确保各项事业顺利开展，为前来办事的单位和群众提供优质的服务，同时，通过多措并举，为我市引育人才提供政策支持，让更多优秀人才扎根鞍山、建设鞍山。通过严格执行各项财务制度，确保资金安全合理。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2026-12
			综合管理水平		管理规范		2026-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
			预算执行率	=	100	%	2026-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数		<=	0	次	2026-12
		成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12
社会效应	社会效益	平台及网络设备无障碍运行情况		平稳运行			2026-12
	服务对象满意度	社保申领服务满意度	>=	90	%		2026-12
	社会公众满意度	公众对整体就业服务满意度	>=	90	%		2026-12

## 单位整体绩效目标表

表17

单位：万元

可持续性	体制机制改革	规范养老保险制度改革		不断完善		2026-12
		建立内控管理长效机制		不断完善		2026-12

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	人力资源和社会保障事务管理专项业务经费									
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级					
预算资金情况	60.00									
总体目标	按照相关规划，结合实际开展职称评审工作，一是畅通各类专业技术人员职称申报渠道，凡与我市企事业单位、社会组织、非公有制经济组织等建立人事劳动关系的专业技术人才均可参加我市组织的职称评审和专业技术职务直接认定。二是认真组织、指导了有关职称系列评审工作，加强监督检查，保证了评审工作的公平、公正。按照工作安排，劳动能力鉴定工作，聚焦以人为本，进一步优化流程管控，提升服务水平，规避鉴定风险，促进劳动能力鉴定工作高质量发展。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限			
产出指标	数量指标		开展鉴定工作次数	=	5	次	2026-12			
			足额保障率	=	100	%	2026-12			
	质量指标		评审结果公开率	>=	90	%	2026-12			
			正常运转率	=	100	%	2026-12			
	时效指标		保障及时率	=	100	%	2026-12			
	成本指标		按标准保障率	=	100	%	2026-12			
效益指标	社会效益指标		确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12			
	可持续影响指标		保障水平		足额保障		2026-12			
满意度指标	服务对象满意度指标		劳动能力鉴定申请人满意度	>=	80	%	2026-12			

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	考试、考务经费									
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级					
预算资金情况	29.80									
总体目标	严格按照年度计划推进公开招聘工作，为事业单位补充足量优质人才，有效缓解了事业单位人才紧缺问题，为公共服务领域注入强劲动力									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限			
	产出指标	数量指标	事业单位公开招聘考试完成率	>=	95	%	2026-12			
			足额保障率	=	100	%	2026-12			
		质量指标	考试安全保障到位率	=	100	%	2026-12			
			正常运转率	=	100	%	2026-12			
	时效指标	保障及时率		=	100	%	2026-12			
		按标准保障率		=	100	%	2026-12			
		确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2026-12				
	效益指标	社会效益指标	保障水平		足额保障	2026-12				
		持续影响指标	机关事业单位干部群众满意度		>=	95	%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	2026-12							

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	预留市直部门会议费							
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级			
预算资金情况	10.00							
总体目标	按照文件要求，对市科协给予资金支持，推进老科协事业高质量发展，为推进中国式现代化鞍山实践，贡献老科协智慧和力量							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位		
	数量指标		足额发放率	=	100	%		
			足额保障率	=	100	%		
	质量指标		经费足额发放率	>=	90	%		
			项目前期工作按计划开展率	=	100	%		
			正常运转率	=	100	%		
	时效指标		保障及时率	=	100	%		
			按标准保障率	=	100	%		
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行	2026-12		
		可持续影响指标	保障水平		足额保障	2026-12		

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	评审、评估、认证、委托业务经费						
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级		
预算资金情况						4.00	
总体目标	积极创建国家级、省级职业培训示范基地，支持我市各类高技能人才创建国家级技能大师工作室和省、市级技能大师工作站，打造高技能人才发挥作用的平台，促进发挥传帮带作用，带动整个技能人才队伍素质提升。规范实施职业技能等级自主评价和社会评价，逐步推行区域行业联考统考，强化技能人才评价全链条监管，提高评价质量。畅通职业发展通道，逐步扩大“新八级工”覆盖面。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	技能大师工作室	>=	1	个	2026-12
			项目评审数量	>=	4	个	2026-12
		质量指标	评审工作准确率	>=	90	%	2026-12
			补助资金到位率	>=	90	%	2026-12
	效益指标	经济效益指标	发挥资金使用效益		合理使用		2026-12
		社会效益指标	评审过程公平性		公平公正		2026-12

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	驻外地办事处业务经费									
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级					
预算资金情况	4.00									
总体目标	筑牢重大节点防线，针对全国“两会”、国庆、春节等关键时期，制定专项维稳方案，开展拉网式风险隐患排查，动态掌握重点人员轨迹，选派骨干力量驻省驻京值守，实现重大节点零重大信访问题、零群体性事件。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限			
	产出指标	数量指标	足额发放率	=	100	%	2026-12			
			受理办理网上信访事项数量	>=	0.01	万件次	2026-12			
	质量指标		正常运转率	=	100	%	2026-12			
			信访举报办结率	>=	80	%	2026-12			
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运转		2026-12			
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		2026-12			

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	专项业务经费一									
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级					
预算资金情况	750.00									
总体目标	通过大赛的举办有力的推动我市竞赛工作的顺利开展，充分发挥职业技能大赛在技能人才培养、选拔、使用和激励中的作用。通过大赛的举办鼓励并支持各业务主管部门、行业协会举办职业技能大赛，利用竞赛平台实现以赛促训、以赛促评、以赛促学、以赛聚才，充分营造了技能宝贵、劳动光荣、创造伟大和尊重技能人才的良好社会氛围									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限			
产出指标	数量指标		职业技能大赛举行次数	=	1	次	2026-12			
			省级技能大赛举办数量	=	1	个	2026-12			
	质量指标		职业技能大赛完成率	>=	95	%	2026-12			
			学生参加各级各类技能大赛获奖数量	>=	20	项	2026-12			
	成本指标		举办赛事实际支出率	=	90	%	2026-12			
效益指标	可持续影响指标		保障水平		全能保障		2026-12			
			促进就业创业和人力资源合理流动		提升就业		2026-12			

# 单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称	人社业务经费									
主管部门	鞍山市人力资源和社会保障局			实施单位	鞍山市人力资源和社会保障局本级					
预算资金情况	10.00									
总体目标	全力以赴提供各类服务保障。一是做好后勤保障，满足局机关办公需求。二是加强协调沟通，全力确保机关用车等需求落到实处。三是认真做好公务接待工作，严格落实安全保卫、节假日值班、食堂、卫生等工作，营造安全舒适、干净整洁的工作环境。									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限			
	产出指标	数量指标	形成企业薪酬调查报告数量	>=	1	份	2026-12			
			足额安排资金	<=	100	%	2026-12			
	质量指标		经费足额发放率	>=	80	%	2026-12			
			下拨经费符合相关政策规定比率	>=	90	%	2026-12			
	效益指标	可持续影响指标	为人社事业发展构建良好平台		积极搭建		2026-12			
			政策可持续		持续推进		2026-12			

## 单位管理专项资金预算表

表19

单位名称：鞍山市人力资源和社会保障局本级

单位：万元

项    目	总计	已分配数	未分配数
合    计			

备注：如此表为空表，则表示单位无管理专项资金预算支出。