

附件 2

鞍山市劳动者权益维护中心
2026 年度单位预算

目 录

第一部分 单位预算公开管理文件

第二部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第三部分 2026 年单位预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出预算表

十一、支出功能分类预算表

十二、支出经济分类预算表（政府预算）

十三、支出经济分类预算表（部门预算）

十四、债务支出预算表

十五、政府采购支出预算表

十六、政府购买服务支出预算表

十七、单位整体绩效目标表

十八、单位预算项目（政策）绩效目标表

十九、单位管理专项资金预算表

第四部分 2026 年单位预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 单位预算公开管理文件

鞍山市劳动者权益维护中心

预决算信息公开管理办法

(鞍劳维发[2026]1号)

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本单位实际，制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 单位负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

(一) 制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；

(二) 按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；

(三) 对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查;

(四) 按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作;

(五) 法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 单位预算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一) 单位概况: 主要包括单位主要职责、预算单位构成等。

(二) 单位预算表。主要包括单位收支预算总表、单位收入预算总表、单位支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

(三) 单位预算情况说明。主要包括单位预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

(四) 名词解释。主要对涉及本单位预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 单位决算信息(涉密信息除外)公开内容包括:

(一) 单位概况。主要包括单位主要职能、单位决算单位构成情况等。

(二) 单位决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

(三) 单位决算情况说明。包括：单位决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

(四) 名词解释。主要对涉及本单位决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在本单位门户网站和市政府门户网站设立的“预决算公开”专栏进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的单位预算、单位决算及报表，应当在批复后20日内由本单位公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 单位概况

一、单位职责

- 1、维护劳动者合法权益。主要承担劳动者权益维护劳动和社会保障综合行政执法等相关的事务性工作。
- 2、承担对县（市）区劳动者权益维护工作的事务性指导。
- 3、承担鞍山市劳动人事争议仲裁委员会管辖的劳动人事争议仲裁案件处理的事务性工作。

二、机构设置

鞍山市劳动者权益维护中心 2026 年度单位预算仅包括市本级预算，内设 10 个机构包括：综合部，数据部，法制部，维权一部，维权二部，维权三部，维权四部，案件受理部，案件回访部、劳动人事争议仲裁院。无其他下属单位预算。

第三部分 单位预算表

2026 年单位预算表（具体明细见附表）

第四部分 单位预算情况说明

一、收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理，2026年收支总预算664.26万元。

(一) 收入预算664.26万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入664.26万元；
2. 政府性基金预算拨款收入0万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元；
4. 财政专户管理资金收入0万元；
5. 单位资金收入0万元；
6. 上年结转结余0万元。

(二) 支出预算664.26万元，其中：

1. 基本支出664.26万元；
2. 项目支出0万元。

在支出预算中，社会保障和就业支出664.26万元，卫生将康支出0万元，住房保障支出0万元。

在支出预算中，其中机关运行经费支出33.41万元，债务支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，政府采购支出0万元，政府购买服务支出0万元。

收支预算增减情况。2026年，市劳维中心收支预算664.26万元，比上年增加267.26万元，增长67.32%，变化的主要原因：2025年预算数比实际需求少，后追加。

二、财政拨款收支预算情况说明

市劳维中心2026年财政拨款收支总预算664.26万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入664.26万元，上年结转结余0万元；支出预算按功能支出包括：卫生将康支出0万元、社会保障和就业支出664.26万元、住房保障支出0万元；按经济支出包括：工资福利支出617.49万元，商品和服务支出46.73万元，对个人和家庭的补助0.04万元，项目支出0万元。

财政拨款收支预算增减情况。2026年，市劳维中心收支预算664.26万元，比上年增加267.26万元，增长67.32%，变化的主要原因：2025年预算数比实际需求少，后追加。

三、一般公共预算基本支出情况说明

市劳维中心2026年一般公共预算基本支出664.26万元，工资福利支出617.49万元，商品和服务支出46.73万元，对个人和家庭的补助0.04万元。

人员经费（即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和）630.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、绩效工资、机关事业单位

位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费（即商品和服务支出）33.41万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

四、“三公”经费预算情况说明

2026年财政拨款预算安排的“三公”经费预算数0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。其中：

1. 因公出国（境）费0万元。
2. 公务接待费0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。主要是树立过紧日子思想，严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费。
3. 公务用车购置及运行费0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。
 - (1) 公务用车购置0万元，0无增减变化。
 - (2) 公务用车运行费0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、

改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

五、其他重要事项情况说明

（一）机关（事业）运行经费安排情况

2026 年机关（事业）运行经费预算为 33.41 万元，主要包括本单位的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比上年预算增加 0 万元，增长 0%。市劳维中心人员无变动。

（二）政府采购预算安排情况

2026 年政府采购预算 0 万元，其中：货物采购 0 万元，工程采购 0 万元，服务采购 0 万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

2026 年政府购买服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截止 2025 年 12 月，市劳维中心共有车辆 0 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上有通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专业设备 0 台（套）。

2026 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元。

（五）预算资金绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，2026年应编制单位整体绩效目标共1个，实际编制单位整体绩效目标共1个，编制覆盖率（实际编制单位整体绩效目标/应编制单位整体绩效目标）为100%。

2026年应编制项目绩效目标（包括特定目标类和其他运转类）0个，实际编制项目绩效目标0个，涉及资金0万元，编制项目绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为100%。

（六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

2026年预算中无财政拨款预算“三公”经费支出，无政府性基金预算拨款支出，无国有资本经营预算支出，无项目支出预算，无债务支出预算，无政府采购预算，无政府购买服务预算，无单位预算项目（政策）绩效目标，无单位管理专项资金预算，因此“财政拨款预算‘三公’经费支出表”、“政府性基金预算支出表”、“国有资本经营预算支出表”、“项目支出预算表”、“债务支出预算表”、“政府采购支出预算表”、“政府购买服务支出预算表”、“单位预算项目（政策）绩效目标表”、“单位管理专项资金预算表”九张表中没有数据。

第五部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。
2. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属单位根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。
3. 财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
4. 单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。
 - 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。
 - 上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。
 - 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。
 - 事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。

5. 上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8. 机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

9. 单位管理专项资金：包括由单位主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

10. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系和维权（项）：反映劳动关系和维权事务支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机

关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2026年鞍山市劳动者权益维护中心单位预算批复表

收支预算总表

表1

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	664.26	一、社会保障和就业支出	664.26
二、政府性基金预算拨款收入			
三、国有资本经营预算拨款收入			
四、财政专户管理资金收入			
五、单位资金收入			
(一) 事业收入			
(二) 事业单位经营收入			
(三) 上级补助收入			
(四) 附属单位上缴收入			
(五) 其他收入			
本年收入合计	664.26	本年支出合计	664.26
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	664.26	支出总计	664.26

收入预算总表

表2

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

支出预算总表

表3

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	664.26	664.26	630.85	33.41	
208	社会保障和就业支出	664.26	664.26	630.85	33.41	
20801	人力资源和社会保障管理事务	664.26	664.26	630.85	33.41	
2080110	劳动关系和维权	664.26	664.26	630.85	33.41	

财政拨款收支预算总表

表4

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	664.26	一、本年支出	664.26
(一)一般公共预算拨款收入	664.26	(一)社会保障和就业支出	664.26
(二)政府性基金预算拨款收入			
(三)国有资本经营预算拨款收入			
二、上年结转			
(一)一般公共预算拨款收入			
(二)政府性基金预算拨款收入			
(三)国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	664.26	支 出 总 计	664.26

一般公共预算支出表

表5

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	664.26	664.26	630.85	33.41	
208	社会保障和就业支出	664.26	664.26	630.85	33.41	
20801	人力资源和社会保障管理事务	664.26	664.26	630.85	33.41	
2080110	劳动关系和维权	664.26	664.26	630.85	33.41	

一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	664.26	630.85	33.41
301	工资福利支出	617.49	617.49	
30101	基本工资	200.06	200.06	
30102	津贴补贴	99.13	99.13	
30107	绩效工资	161.98	161.98	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.97	57.97	
30109	职业年金缴费	25.53	25.53	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.89	24.89	
30112	其他社会保障缴费	4.44	4.44	
30113	住房公积金	43.48	43.48	
302	商品和服务支出	46.73	13.32	33.41
30201	办公费	5.23		5.23
30205	水费	1.50		1.50
30206	电费	1.00		1.00
30207	邮电费	1.30		1.30
30209	物业管理费	12.00		12.00
30211	差旅费	3.00		3.00
30213	维修(护)费	0.50		0.50
30228	工会经费	5.64		5.64
30239	其他交通费用	13.32	13.32	
30299	其他商品和服务支出	3.24		3.24
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
30309	奖励金	0.04	0.04	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

备注：如此表为空表，则表示本单位无财政拨款预算“三公”经费支出。

政府性基金预算支出表

表8

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示本单位无政府性基金预算支出。

国有资本经营预算支出表

表9

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

备注：如此表为空表，则表示单位无国有资本经营预算支出。

项目支出预算表

表10

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

单位名称	项目名称	项目内容	总计	本年收入					上年结转结余					
				合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
合计														

备注：此表为空表，则表示本单位无项目支出预算。

支出功能分类预算表

表11

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

支出经济分类预算表（政府预算）

表12

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

支出经济分类预算表（单位预算）

表13

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

支出经济分类预算表（单位预算）

表13

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

债务支出预算表

表14

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：此表为空表，则表示本单位无债务支出预算。

政府采购支出预算表

表15

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：此表为空表，则表示本单位无政府采购支出预算。

政府购买服务支出预算表

表16

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位:万元

单位名称	支出功能分类(类级)	购买服务项目名称	购买服务指导目录对应项目(三级目录代码及名称)	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计																

备注：此表为空表，则表示本单位无政府购买服务支出预算。

单位整体绩效目标表

表17

单位：万元

部门（单位）名称	013004鞍山市劳动者权益维护中心-210300000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费(保工资)				506.75		
	基本支出人员经费（刚性）				124.10		
	基本支出公用经费（保运转）				33.41		
年度绩效目标	确保单位整体正常平稳运转						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	管理效率	财务管理	内控制度有效性		制度有效		2026-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2026-12
		预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2026-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2026-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2026-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2026-12
	可持续性	资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2026-12
		创新驱动发展	政策可持续性		持续有效		2026-12
		体制机制改革	建立内控管理长效机制		机制完善		2026-12
			完善各项规章制度		完善制度		2026-12
		履职效能	工作完成及时率	=	100	%	2026-12
			工作质量达标率	=	100	%	2026-12
			总体工作完成率	=	100	%	2026-12
			重点工作办结率	=	100	%	2026-12
	社会效应	整体工作完成情况	综合管理水平		管理规范		2026-12
			社会公众满意度	使办事人满意	正常运转		2026-12
		社会效益	树立城市形象		良好形象		2026-12
			提高社会基层治理能力		有效提高		2026-12
	预算执行	主管部门满意度	完成主管部门下达的工作任务		持续发展		2026-12
			结转结余变动率	<=	0	%	2026-12
			预算调整率	<=	5	%	2026-12
		预算执行率	=	100	%		2026-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2026-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2026-12

单位预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位：万元

项目(政策)名称									
主管部门					实施单位				
预算资金情况									
总体目标									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限		

备注：此表为空表，则表示本单位无预算项目（政策）绩效目标。

单位管理专项资金预算表

表19

单位名称：鞍山市劳动者权益维护中心

单位：万元

项 目	总计	已分配数	未分配数
合 计			

备注：此表为空表，则表示本单位无管理专项资金预算。