

鞍山市企业新型学徒制培训补贴 实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《中共鞍山市委 鞍山市人民政府印发〈关于实施“钢都英才计划”的若干政策（2.0版）〉的通知》（鞍委发〔2022〕5号）第9条规定，现就企业新型学徒制培训补贴发放，制定本实施细则。

第二条 企业新型学徒制是按照政府引导、企业为主、院校参与的原则，采取“企校双制、工学一体”的模式共同培养学徒。

第三条 鞍山市企业新型学徒制培训补贴发放由市人力资源和就业服务中心组织实施。

第二章 补贴对象及标准

第四条 补贴对象为按规定开展新型学徒制培训的企业。

第五条 学徒期满取得职业资格证书或职业技能等级证书的中级工每人每年5000元，高级工每人每年6000元。

第六条 企业新型学徒制培训补贴实行先支后补的办法。市财政部门按规定向列入学徒培训计划的企业预支不超过50%的补贴资金，培训任务完成后拨付其余补贴资金。对未按计划完成

培训人数的企业，根据实际完成培训人数给予补贴。

第三章 申报程序

第七条 鞍山市企业新型学徒制培训补贴申报程序如下：

1. 预付资金申领。各县（市）区公共就业服务机构对申请材料进行审核、公示，确认无误后报市人力资源和就业服务中心汇总，市人力资源和就业服务中心将汇总后的全市补贴申请材料报市财政部门核定。

2. 其余补贴资金申领。各县（市）区公共就业服务机构对申请材料进行审核、公示，确认无误后报市人力资源和就业服务中心汇总，市人力资源和就业服务中心将汇总后的全市补贴申请材料报市财政部门核定。

第四章 申报材料

第八条 申报鞍山市企业新型学徒制培训补贴需提供以下材料：

（一） 预付资金申领

1. 企业新型学徒制培训申报书（见附件1）；
2. 企业新型学徒制培训计划；
3. 企业与学徒签订的培养协议（见附件2）；
4. 企业与培训机构签订的合作协议（见附件3）；
5. 企业在银行开立的基本账户信息材料复印件；
6. 企业新型学徒制培训补贴申请表（见附件4）；

7. 企业新型学徒制培训学徒花名册（见附件5）；
8. 企业与新型学徒制人员签订的劳动合同复印件；
9. 企业新型学徒制培训人员身份证复印件。

（二）其余补贴资金申领

1. 职工签字确认的企业新型学徒制培训补贴申领明细（见附件6）；
2. 完成培训任务学员的职业资格证书编号或复印件；
3. 企业财务部门出具的培训费用明细（如企业出资由培训机构组织培训的，应出具培训机构开具的行政事业性收费票据、非税收入票据或税务发票等符合财务管理规定的凭证、留存复印件）；
4. 不低于10次的培训视频资料等。

第五章 资金监管

第九条 企业新型学徒制补贴资金从职业技能提升行动专项资金列支。

第十条 补贴资金主要用于企业开展学徒制培训经费保障。

第十一条 各县（市）区公共就业服务机构对培训机构和培训过程、培训结果要加强监管，及时监控，严格考核验收。发现管理混乱、弄虚作假、培训质量低下等问题的，可终止培训、收回补贴资金，且在3年内不再备案审核其企业新型学徒制申请资料；对弄虚作假、虚报冒领等违法违纪行为，依法追究责任单位和责任人员的相应责任，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处

理。

第六章 附 则

第十二条 本细则由市人力资源和就业服务中心负责解释。

第十三条 本细则自 2022 年 1 月 1 日起施行。

业务受理部门及联系方式：

1. 海城市职业技能培训中心

联系电话：0412 - 3308682，0412 - 3308683

2. 台安县劳动和社会保障事务服务中心

联系电话：0412 - 4860007

3. 岫岩满族自治县人力资源事务服务中心就业工作部

联系电话：0412 - 7800977

4. 铁东区劳动就业和社会保障服务中心培训办

联系电话：0412 - 5550525

5. 铁西区劳动就业和社会保障事业服务中心就业工作服务部

联系电话：0412 - 7166410

6. 立山区就业和人才服务中心创业培训部

联系电话：0412 - 8772035

7. 千山区人力资源和社会保障服务中心劳动就业服务部

联系电话：0412 - 2322669

8. 高新区人力资源和社会保障办

联系电话：0412 - 5223383，0412 - 5291270

9. 经济开发区管委会劳动医疗保障办

联系电话：0412 - 8433306

10. 千山风景名胜区管理委员会

联系电话：0412 - 2507877

业务咨询部门及联系方式：

市人力资源和就业服务中心职业能力开发培训部

联系电话：0412 - 8522001

- 附件：
1. 企业新型学徒制培训申报书
 2. 企业与学徒签订的培养协议
 3. 企业与培训机构签订的合作协议
 4. 企业新型学徒制培训补贴申请表
 5. 企业新型学徒制培训学徒花名册
 6. 企业新型学徒制培训补贴申领明细

附件 1

开展企业新型学徒制 培训申报书

企业名称: _____ (公章)
培训机构名称: _____ (公章)
所属区(县): _____
申报日期: _____

辽宁省人力资源和社会保障厅 制

填写要求

- 一、请按照要求，如实填写，仔细核对。
- 二、文字描述要说清时间、内容、结果、抓住重点，叙述简要。
- 三、此表请使用 A4 纸双面打印，左侧装订，一式三份，连同电子文档一并上报。

企业基本信息			
企业名称			
组织机构代码		成立日期	
法定代表人姓名		身份证号	
企业类型		职工人数	
培训工作 负责人信息	姓名		
	办公电话		
	手机号码		
	电子邮箱		
企业地址			
企业培训体系 建设情况	(重点说明职工教育经费使用方向, 现有职工培训主要内容、场地和培训管理人员情况等)		

企业技能人才队伍建设情况	<p>(简要介绍企业人才发展规划、技能人才比例结构、技能人才激励制度、岗位考核办法、绩效管理情况等)</p>
--------------	--

企业技 能人才 队伍建 设情况	
--------------------------	--

新学徒培训计划			
培训职业（工种）	培训等级	培训期限	培训人数
合计			
培训实施计划			

<p>企校双 师建设 情况</p>	
<p>学徒考 核标准</p>	

<p>申报单 位意见</p>	<p style="text-align: right;">(签章) 年 月 日</p>
<p>公共就 业服务 部门审 核意见</p>	<p style="text-align: right;">(签章) 年 月 日</p>
<p>人力资 源社会 保障部 门审批 意见</p>	<p style="text-align: right;">(签章) 年 月 日</p>
<p>备 注</p>	

附件 2

学徒培养协议

(企业与学徒)

甲方(企业):

乙方(学徒):

身份证号:

贯彻《人力资源社会保障部 财政部关于全面推行企业新型学徒制的意见》(人社部发〔2018〕66号)文件精神,根据__省(区、市)人力资源社会保障厅(局)_____文件要求,甲乙双方经友好协商,签订本协议。

一、培训目标

培养学徒快速成为甲方需求的中、高级技术工人,取得中级及以上国家职业资格证书(或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书、毕业证书),加快甲方后备技能人才的培养,实现企业的可持续发展。

二、培训工种和培训期限

培训工种:_____

培训期限:自____年____月____日至____年____月____日,共计____年。

三、培训内容

乙方所在岗位相关专业知识、操作技能、安全生产规范和职业素养等,特别是工匠精神的培育。(各企业可根据企业实际增加培训内容,可另附培训计划)

四、培训方式

按照政府引导、企业为主、院校参与的原则,采取“企校双制、工学一体”的培养模式,由甲方和合作培训机构共同承担培训任务。

甲方培养主要通过导师带徒方式,合作培训机构培养主要采取工学一体化培训方式。培训过程采用“互联网+”、职业培训包、_____等培训模式。(各企业可根据企业实际确定具体培训方式)

五、培训质量考核标准

乙方培训期满,可参加职业技能鉴定或结业(毕业)考核,合格者取得相应的职业资格证书(或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书、毕业证书)。

培训过程中,甲方针对培训内容采用 _____ 等方式对乙方进行课程学习及岗位实践评价。(各企业可根据企业实际附具体评价标准)

六、甲方责任与义务

1. 甲方负责与合作培训机构共同确定学徒培训计

划，并向乙方明确培训目标、内容、期限和质量考核标准等内容。

2. 甲方负责选拔优秀高技能人才担任乙方的企业导师，安排培养任务，帮助乙方逐步掌握并不断提升技能水平和职业素养，使之能够达到职业技能标准和岗位要求，具备从事相应技能岗位工作的能力。

3. 甲方依据企业相关管理制度规定，对乙方在企业培训期间的安全、学习等实施管理及考核评价。

4. 甲方负责支付乙方培训费用。

5. 在协议执行期间，甲方应按照劳动合同约定向乙方支付工资。

七、乙方责任与义务

1. 乙方在培训期间认真接受甲方和合作培训机构的培训，并严格遵守相关规定，如因违章违纪造成财产损害、人身伤害，乙方应承担相应责任。

2. 乙方在培训期间有义务接受企业和培训机构的管理、考核与评价。培训期限内，乙方应严格要求自己，虚心学习各项知识、技能，不断提高自身技能水平和职业素养，完成培训学习任务，达到培训相关要求。

3. 乙方在培训期间要严格遵守设备安全操作规程和技术工艺流程等，因违反设备安全操作规程导致的事

故，乙方应承担相应责任。

4. 培训期限内，如因乙方违反相关规定被中止培训或未达到培训要求，乙方应承担_____费用，给企业造成损失的，应承担_____责任。

八、附则

1. 甲乙双方在履行本协议过程中若发生纠纷和争议，由双方协商解决。协商不能达成一致意见的，任何一方有权向当地劳动争议调解部门申请调解。

2. 本协议的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

3. 本协议自双方签字盖章后生效，有效期为____年。

4. 本协议一式____份，甲方执____份、乙方执____份为凭。

其他事项：(各企业可根据企业生产和学徒工作生活实际约定其他事项)

甲方(盖章)：

乙方(签字)：

签字人：

年 月 日

年 月 日

附件3

企校合作协议

(企业与培训机构)

甲方（企业）：

邮寄地址：

法定代表人：

联系方式：

乙方（培训机构）：

邮寄地址：

法定代表人：

联系方式：

贯彻《人力资源社会保障部 财政部关于全面推行企业新型学徒制的意见》（人社部发〔2018〕66号）文件精神，根据_____省（区、市）人力资源社会保障厅（局）_____文件要求，为创新企业技能人才培养模式，改革传统的学徒培养方式，充分发挥企校双方优势，加快企业后备技能人才培养，甲乙双方经友好协商，就合作开展企业新型学徒制培训工作达成如下协议。

一、合作原则

优势互补，资源共享，互惠多赢，共同发展。

二、合作方式

甲乙双方采取“企校双制、工学一体”的培养模式共同培养学徒。甲方培养主要通过导师带徒方式，乙方培养主要采取工学一体化培训方式。（各企业可根据实际情况与合作培训机构约定具体培训方式）

三、合作内容及期限

甲乙双方依据甲方需求共同组织实施培训，甲乙双方分别承担相应培训任务。培训计划如下。

培训职业（工种）	培训等级	培训期限	培训人数

培训内容包括专业知识、操作技能、安全生产规范和职业素养等，特别是工匠精神的培育。甲方侧重_____等内容培训，乙方侧重_____等内容培训。（各企业可根据实际情况与合作培训机构约定具体培训内容）

四、培训费用

甲方依据_____标准向乙方支付培训费用，支付方式为_____，支付时间为_____。乙方负责向甲方提供行政事业性收费票据（或税务发票）

等符合财务管理规定的费用凭证。

五、甲方责任与义务

1. 甲方负责联合乙方共同确定学徒培训计划，明确培训方式、内容、期限等。

2. 甲方应与每位学徒签订培养协议，明确培训目标、内容、期限和质量考核标准等内容，支付学徒工资，保证学徒在企业工作的同时，能够到培训机构参加系统的、有针对性的专业知识学习和相关技能训练。

3. 甲方负责选拔优秀的高技能人才担任学徒的企业导师，并对企业导师的教学过程、教学质量进行督导评价。

4. 甲方负责对学徒进行企业培训期间的组织管理、考核评价等，并履行安全管理职责。

六、乙方责任与义务

1. 乙方负责对学徒进行非全日制学籍注册。

2. 乙方负责配合甲方确定学徒培训计划。

3. 乙方要结合甲方生产和学徒工作生活实际，采取弹性学制，实行学分制管理，建立和完善适合弹性学制和学分制的教学质量评价体系和考核制度。

4. 乙方应为学徒安排具备相应专业知识和操作技能水平的指导教师，负责承担学徒的学校教学任务，强化理论知识学习，做好与企业实践技能的衔接。

5. 乙方负责学徒在学校培训期间的组织管理、考核评

价等，并履行安全管理职责。

七、附则

1. 双方因协议的解释或履行发生争议，由双方协商解决。协商不成，任何一方可向当地人民法院提起诉讼。

2. 本协议的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

3. 本协议自双方签字盖章后生效，有效期为_____年。

4. 本协议一式_____份，甲方执_____份、乙方执_____份为凭。

其他事项：(各企业可根据实际情况与合作培训机构约定其他事项)

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

签字人：

签字人：

年 月 日

年 月 日

附件4

企业新型学徒制培训补贴申请表

企业名称			企业参保地			
组织机构代码			法定代表人姓名			
企业地址						
企业开户行名称			基本账户账号			
联系人信息	姓名					
	办公电话					
	手机号码					
	电子邮箱					
培训单位			培训班次			
培训计划日期	年 月 日至 年 月 日					
培训专业			培训等级	培训人数		
补贴标准	元/人		计划补贴金额	万元		
取得《职业资格证书》或《职业技能等级证书》人数						
申领补贴情况	是否已领取预支补贴	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		预支补贴金额	万元	
	申请补贴类别	<input type="checkbox"/> 预支补贴资金 <input type="checkbox"/> 其余补贴资金				
	申请补贴金额			万元		
	补贴合计金额			万元		
本期实际申请拨付补贴金额				万元		
申请单位意见	<p>郑重承诺：所写内容及提供的资料均属实；申报剩余补贴资金时上报的取得职业资格证书或职业技能等级人员均为参加本企业组织培训的职工；同一职业（工种）同一等级未重复申领技能培训补贴资金。如有虚假，本企业愿承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人： (单位公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
公共就业服务机构审核意见：			人力资源和社会保障部门意见：			
(签章)			(签章)			
年 月 日			年 月 日			

注：此表一式三份，企业、公共就业服务机构、人社部门各一份。

企业新型学徒制培训学徒花名册

企业名称（盖章）：

培训机构名称（盖章）：

培训班次：

培训时间：

年 月 日 — 年 月 日

填表日期：

年 月 日

序号	姓名	性别	年龄	学历	身份证号	已取得职业资格证书		原岗位 工种	申请培训职业 (工种)	培训 等级	签订劳动 合同时间	失业保险 缴费时间	备注
						工种	等级						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

注：1. 备注中注明培训学员是“新招聘”或“转岗人员”。

2. 本表一式三份，人社部门、公共就业服务机构及企业各留存一份。

负责人（签字）：

经办人（签字）：

企业新型学徒制培训补贴申领明细

申领企业（盖章）：

培训机构名称（盖章）：

培训班次：

培训时间：

申领日期：

序号	姓名	年龄	性别	身份证号	培训职业 (工种)	技能 等级	考核 成绩	取得证书	证书编号	申领 金额 (元)	联系方式	签字
1												
2												
3												
4												
5												
6												
合计												

注：1. 该明细单用于申领其余补贴资金时使用。其中“取得证书”列，请列明证书名称，有证书编号的需一并填写证书编号。
2. 本表一式四份，人社部门、财政部门、公共就业服务机构及企业各留存一份。

经办人（签字）：

负责人（签字）：