

附件 2

2026 年度鞍山市农业综合行政执法队预算

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

二、机构设置

第三部分 部门（单位）预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出预算表

十一、支出功能分类预算表

十二、支出经济分类预算表（政府预算）

十三、支出经济分类预算表（部门预算）

十四、债务支出预算表

十五、政府采购支出预算表

十六、政府购买服务支出预算表

十七、部门（单位）整体绩效目标表

十八、部门预算项目（政策）绩效目标表

十九、部门管理专项资金预算表

第四部分 部门（单位）预算情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门预算公开管理文件

(按本部门实际制定的管理文件公开,并列示发文文号,以下内容仅供参考)

鞍山市农业农村局预决算信息公开管理办法

(鞍农发〔2024〕7号)

第一章 公开原则

第一条 为推进和规范预决算信息公开工作,强化社会监督,转变政府职能,建立透明预决算制度,根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求,结合本部门实际,制定本办法。

第二条 预决算信息以公开为常态,不公开为例外,依法依规公开预决算。除涉及国家秘密外,不得少公开、不公开应当公开的事项,保证公开内容全面、真实、完整。

第三条 公开及时,内容准确,形式规范。方便社会监督,公开内容公众找得着、看得懂、能监督。

第二章 公开主体和职责

第四条 部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作,履行下列职责:

(一)制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案;

(二)按规定公开本单位及所属单位的预决算信息;

（三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；

（四）按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开的答复工作；

（五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章 公开内容

第五条 部门预算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况：主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

（二）部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等预算表等。

（三）部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公”经费预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（四）名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

第六条 部门决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。包括：部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章 公开方式

第七条 预决算信息在本部门门户网站和市政府门户网站设立的“预决算公开”专栏进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章 公开程序

第八条 根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章 附 则

第九条 本办法自印发之日起施行。

第二部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）职责

（一）贯彻执行有关农业农村领域法律法规规章，负责市本级和市辖区（不含千山区）的农业农村领域综合行政执法工作，负责兽医兽药、生猪屠宰、种子、种畜禽、肥料、农药、农机、农产品质量、渔政等的行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能。

（二）负责编制全市农业综合行政执法工作中长期规划和年度计划。

（三）负责组织查处辖区内跨区域和具有全市影响的复杂案件，监督指导辖区内农业综合行政执法体系建设和农业执法工作。

（四）负责全市农业综合行政执法队伍的业务培训和执法保障等工作。

（五）受理农业违法行为举报和局内行业管理部门移交的违法线索，并依法处理。

（六）承担鞍山市农业农村局交办的其他工作。

二、机构设置

鞍山市农业综合行政执法队 2025 年度部门（单位）预算仅包括鞍山市农业综合行政执法队本级预算，无其他下属单位预算。

第三部分 部门（单位）预算表

2026 年度部门（单位）预算表（具体明细见附表）

2026年度鞍山市农业综合行政执法队预算表

收支预算总表

表1

部门(单位)名称: 鞍山市农业综合行政执法队

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	718.96	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	
四、财政专户管理资金收入		四、科学技术支出	
五、单位资金收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
(一) 事业收入		六、社会保障和就业支出	75.95
(二) 事业单位经营收入		七、卫生健康支出	29.27
(三) 上级补助收入		八、节能环保支出	
(四) 附属单位上缴收入		九、城乡社区支出	
(五) 其他收入		十、农林水支出	520.27
		十一、交通运输支出	
		十二、资源勘探工业信息等支出	
		十三、商业服务业等支出	
		十四、自然资源海洋气象等支出	
		十五、住房保障支出	93.47
		十六、粮油物资储备支出	
		十七、灾害防治及应急管理支出	
本年收入合计	718.96	本年支出合计	718.96
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 合 计	718.96	支 出 总 计	718.96

财政拨款收支预算总表

表4

部门(单位)名称: 鞍山市农业综合行政执法队

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	718.96	一、本年支出	718.96
(一)一般公共预算拨款收入	718.96	(一)一般公共服务支出	
(二)政府性基金预算拨款收入		(二)社会保障和就业支出	75.95
(三)国有资本经营预算拨款收入		(三)住房保障支出	93.47
二、上年结转		(四)卫生健康支出	29.27
(一)一般公共预算拨款收入		(五)农林水支出	520.27
(二)政府性基金预算拨款收入			
(三)国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收入总计	718.96	支出总计	718.96

一般公共预算基本支出表

表6

部门(单位)名称: 鞍山市农业综合行政执法队

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
		713.46	678.2	35.26
301	工资福利支出	647.91	647.91	
30101	基本工资	241.59	241.59	
30102	津贴补贴	45.27	45.27	
30107	绩效工资	202.49	202.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.05	71.05	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.98	28.98	
30112	其他社会保障缴费	5.24	5.24	
30113	住房公积金	53.29	53.29	
302	商品和服务支出	58.54	23.28	35.26
30201	办公费	5		5
30205	水费	2.4		2.4
30206	电费	0.94		0.94
30207	邮电费	1.55		1.55
30209	物业管理费	5.4		5.4
30211	差旅费	5		5
30213	维修(护)费	1		1
30239	其他交通费用	23.28	23.28	
30228	工会经费	7.38		7.38
30299	其他商品和服务支出	6.59		6.59
303	对个人和家庭的补助	7.01	7.01	
30304	抚恤金	2.4	2.4	
30309	奖励金	0.71	0.71	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.82	2.82	
30302	退休费	1.08	1.08	

部门（单位）整体绩效目标表

表17

单位：万元

部门（单位）名称	鞍山市农业综合行政执法队								
年度主要任务	对应项目			预算资金情况（万元）					
	基本支出人员经费（保工资）			556.21					
	基本支出人员经费（刚性）			121.99					
	基本支出公用经费（保运转）			35.26					
基本支出公用经费（其他）									
年度绩效目标									
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限		
	履职效能	重点工作履行情况	部门职能设定明确			100	%	2026年12月	
			重点工作办结率			100	%	2026年12月	
		整体工作完成情况	工作完成及时率			100	%	2026年12月	
			总体工作完成率			100	%	2026年12月	
			工作质量达标率			管理规范		2026年12月	
		基础管理	依法行政能力			管理规范		2026年12月	
	综合管理水平			100	%	2026年12月			
	结转结余变动率			5	%	2026年12月			
	预算执行	预算执行效率	预算调整率			0	%	2026年12月	
			预算执行率			100	%	2026年12月	
			预算绩效目标覆盖率			100	%	2026年12月	
	年度绩效指标	管理效率	预算编制管理			100	%	2026年12月	
			预算监督管理			全部公开		2026年12月	
			预算收支管理	预算收入管理规范性			管理规范		2026年12月
预算支出管理规范性					管理规范		2026年12月		
财务管理			内控制度有效性			100	%	2026年12月	
资产管理			固定资产利用率			100	%	2026年12月	
业务管理		政府采购管理违法违规行为发生次数			0	%	2026年12月		
运行成本		成本控制成效	“三公”经费变动率			100	%	2026年12月	
			在职人员控制率			100	%	2026年12月	
			党的建设指标考核工作完成率			100	%	2026年12月	
社会效应		政治效益	有利于加强党和人民群众关系			管理规范		2026年12月	
			帮助上访群众解决问题			管理规范		2026年12月	
		服务对象满意度	党员干部和党组织满意度			制度有效		2026年12月	
			服务对象满意度			100	%	2026年12月	
可持续性		体制机制改革	建立改革第三方评估机制			管理规范		2026年12月	
	建立改革评估机制			制度有效		2026年12月			

部门预算项目（政策）绩效目标表

表18

单位:万元

项目(政策)名称	执法制服采购						
主管部门	鞍山市农业农村局			实施单位	鞍山市农业综合行政执法队		
预算资金情况	预算资金总额			5.50			
	一、本年收入			5.50			
	（一）一般公共预算拨款收入						
	（二）政府性基金预算拨款收入						
	（三）国有资本经营预算拨款收入						
	（四）财政专户管理资金收入						
	（五）单位资金收入						
	二、上年结转结余						
总体目标	年度目标						
	统一农业综合行政执法制式服装和标志是深化农业综合行政执法改革的重要内容，各级农业农村部门所属的农业综合执法机构，取得行政执法证件且直接面向执法对象开展执法工作的在编在职人员，统一配发农业综合行政执法制式服装和标志。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	执法装备购置	≥	15	套	2026年12月
		质量指标	执法制服配备率	≥	100	%	2026年12月
		时效指标	各项工作按期完成率	≥	100	%	2026年12月
		成本指标	预算控制成本	≤	5.5	万元	2026年12月
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	培养行业执法能手	≥	44	名	2026年12月
	满意度指标	服务对象满意度指标	执法大练兵人员满意度	≥	100	%	2026年12月

备注：如此表为空表，则表示本部门无预算项目绩效目标。

第四部分 部门（单位）预算情况说明

一、收支预算的总体说明

按照综合预算的原则，鞍山市农业综合行政执法队所有收入和支出均纳入部门预算管理，2026年收支总预算718.96万元。

（一）收入预算718.96万元，其中：

- 1.一般公共预算拨款收入718.96万元；
- 2.政府性基金预算拨款收入XX万元；
- 3.国有资本经营预算拨款收入XX万元；
- 4.财政专户管理资金收入XX万元；
- 5.单位资金收入XX万元；
- 6.上年结转结余XX万元。

（二）支出预算718.96万元，其中：

- 1.基本支出713.46万元；
- 2.项目支出5.5万元。

在支出预算中，其中一般公共服务支出XX万元，社会保障和就业支出75.95万元，住房保障支出93.47万元，卫生健康支出29.27万元，农林水支出520.27万元。

在支出预算中，其中机关运行经费支出XX万元，债务支出 万元，国有资本经营预算支出XX万元，政府采购支出 万元，政府购买服务支出XX万元。

收支预算增减情况。2026年，鞍山市农业综合行政执法队收支预算718.96万元，比上年增加27.56万元，增长

3.98%，增长的主要原因一是工资福利支出增加；二是为行政执法人员配备执法制式服装。

二、财政拨款收支预算情况说明

鞍山市农业综合行政执法队 2026 年财政拨款收支总预算 718.96 万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入 718.96 万元，上年结转结余 XX 万元；支出预算按功能支出包括：一般公共服务支出 XX 万元、社会保障和就业支出 75.95 万元、住房保障支出 93.47 万元，卫生健康支出 29.27 万元，农林水支出 520.27 万元；按经济支出包括：工资福利支出 647.91 万元，商品和服务支出 58.54 万元，对个人和家庭的补助 7.01 万元，项目支出 5.5 万元。

财政拨款收支预算增减情况。2026 年，鞍山市农业综合行政执法队财政拨款收支预算 718.96 万元，比上年增加 29.27 万元，增长 3.98%。增长的主要原因：一是工资福利支出增加；二是为行政执法人员配备执法制式服装。

三、一般公共预算基本支出情况说明

鞍山市农业综合行政执法队 2026 年一般公共预算基本支出 718.96 万元，其中工资福利支出 647.91 万元，商品和服务支出 58.54 万元，对个人和家庭补助支出 7.01 万元。

人员经费（即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和）678.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费（即商品和服务支出）**35.26**万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

四、“三公”经费预算情况说明（请注意增减原因要与数字逻辑关系相符）

2026年财政拨款预算安排的“三公”经费预算数**XX**万元，比上年预算数减少**XX**万元，下降**XX%**。其中：

1.因公出国（境）费**XX**万元，与上年持平，无增减变化。

2.公务接待费**XX**万元，比上年预算数减少**XX**万元，下降**XX%**。主要是树立过紧日子思想，严格控制“三公”经费支出，压减公务接待费。

3.公务用车购置及运行费**XX**万元，比上年预算数减少**XX**万元，下降**XX%**。

（1）公务用车购置**XX**万元，与上年持平，无增减变化。

（2）公务用车运行费**XX**万元，比上年预算数减少**XX**万元，下降**XX%**。主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行

节约、改进作风等政策要求，加强公务用车管理，严格控制公务用车运行费用支出。

五、其他重要事项情况说明

（一）机关（单位）运行经费安排情况

2026年机关（单位）运行经费预算为XX万元，是部门（单位）的公用经费，主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）政府采购预算安排情况

2026年政府采购预算XX万元，其中：货物采购XX万元，工程采购XX万元，服务采购XX万元。

（三）政府购买服务预算安排情况

XXXX年政府购买服务预算XX万元，其中主要用于XX。

（四）国有资产占有使用情况

截止2025年12月，XX及所属单位共有车辆XX辆，其中：部级领导干部用车XX辆、一般公务用车XX辆、一般执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆，其他用车XX辆。

单位价值50万元以上有通用设备XX台（套），单位价值100万元以上专业设备XX台（套）。

2026年年初预算购置车辆XX台，金额XX万元。

（五）预算资金绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，2026年应编制部门（单位）整体绩效目标共1个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共1个，编制覆盖率为100%。

2026年应编制项目绩效目标（包括特定目标类和其他运转类）1个，实际编制项目绩效目标1个，涉及资金5.5万元，编制项目绩效目标的项目覆盖率为100%。

（六）预算公开表中没有数据的情况说明

2026年预算中无政府性基金预算拨款支出，无债务支出预算，无政府采购预算，无购买服务预算，因此“政府性基金预算支出表”“债务支出预算表”“政府采购支出预算表”“政府购买服务支出预算表”XX张表中没有数据。

第五部分 名词解释

(以下内容仅供参考，根据本部门使用科目进行说明)

1. 一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2. 政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

3. 财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

4. 单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。

事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。

上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。

5.上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8.机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9.“三公”经费：指用一般预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

10.部门管理专项资金：包括由部门主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

18. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：
反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

.....