附件1

####（机关名称）政府信息公开申请表（参考样例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓    名 |   | 工作单位 |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 联系电话 |   | 传　　真 |   |
| 邮政编码 |   | 电子邮箱 |   |
| 通信地址 |   |
| 法人或其它组织 | 名    称 |   | 法人代表 |   |
| 机构代码 |   | 联系人 |   |
| 联系电话 |   | 传  真 |   |
| 电子邮箱 |   | 邮政编码 |   |
| 通信地址 |   |
| 申请人签名（法人或其他组织盖章）：                                              年     月     日 |
| 所需政府信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征描述 |   |
| 所需政府信息的用途 |   |
| 获取政府信息的方式（单选） | □邮寄　　　　　　□电子邮件　　　　　□传真 |
| 政府信息的载体形式（单选） | □纸质文本　　　　□电子邮件　　　　　□光盘 |

注意事项：

1.申请人申请政府信息，要注明申请的正当理由；

2.公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供组织机构代码证复印件或营业执照复印件。