附件2：

鞍山市事业单位公开招聘人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** |  | | | | | | | **岗位** |  | | **( 照 片 )** | |
| **姓名** |  | **性别** | | |  | | | **民族** |  | |
| **出生年月** |  | **政治**  **面貌** | | |  | | | **籍贯** |  | |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** | | |  | | | | **专业技术职务** | |  | |
| **所学专业** |  | | **学历** | |  | | | | **行政职务** | |  | |
| **学位** | |  | | | |
| **原工作**  **单位** |  | | | | | | **参加工作时间** | |  | | **工**  **资** |  |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **情**  **况** |  | | | | | | | | | | | |
| **考试**  **情况** | **笔试成绩** | | | | | **面试成绩** | | | | **总成绩** | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
| **招聘**  **人数** |  | | | **排列**  **顺序** | |  | | | | **体检**  **情况** |  | |
| **考**  **核**  **结**  **论** |  | | | | | | | | | | | |
| **用人**  **单位**  **意见** |  | | | | | | | | | | | |
| **主管**  **部门**  **意见** |  | | | | | | | | | | | |
| **备案**  **机关**  **意见** |  | | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | |

注：1.本表一式三份，存本人档案一份，用人单位一份，备案机关一份；

2.用人单位与招聘人员凭本表签订聘用合同；

3.用人单位凭本表办理工资、职称（职务）等手续；

4.“岗位”栏应填写岗位名称及岗位类别，如“办公室文秘一(管理岗位)”；

5.“专业技术职务”、“行政职务”、“参加工作时间”、“工资”栏，未经核准确认，可不填写；

6.“考核结论”栏，应填写考核意见并有2名考核人手写签名。