附件1

事（病）假申请表

**填报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部门及职务** |  |
| **时 限** | 月 日 时 至 月 日 时 | | |
| **事 由** |  | | |
| **科长意见** |  | | |
| **分管领导意 见** |  | | |
| **主要领导意 见** |  | | |
| **备 注** |  | | |

附件2

公 务 报 备 表

**填报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部门及职务** |  |
| **时 限** | 月 日 时 至 月 日 时 | | |
| **报 备**  **依 据** |  | | |
| **科长意见** |  | | |
| **分管领导意 见** |  | | |
| **主要领导意 见** |  | | |
| **备 注** |  | | |