附件5

证明事项告知承诺书（范本）

一、基本信息

（一）申请人

名称（法人）： 联系方式：

证件类型： 证件编号：

姓名（自然人）： 联系方式：

证件类型： 证件编号：

（二）被委托人

姓名： 联系方式：

证件类型： 证件编号：

（三）行政机关

名称： 联系方式：

二、行政机关告知

（一）证明事项名称

……

（二）涉及的行政事项名称及编码

……

（三）设定证明的依据

……

（四）证明材料要求

……

（五）告知承诺适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺制替代证明，申请人不愿承诺、无法承诺或不愿承担不实承诺法律责任的，应当提交规定的证明材料。

（六）承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

（七）承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

（八）不实承诺的责任

承诺内容严重不实，申请人的失信行为将纳入诚信档案，由行政机关依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚、并予以公布。被依法撤销许可决定的，其基于行政许可取得的利益不受保护，并承担因此引发的相应法律责任。

（九）行政机关核查权力

……

（十）信息公开

公开范围：

期 限：3个月/6个月/1年/长期

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

（一）已经知晓行政机关告知的全部内容；

（二）自身已符合行政机关告知的条件、要求，具体是：

……

（三）愿意承担不实承诺的法律责任;

（四）本人承诺许可后可核查方式包括：

……

本人愿意配合对上述内容的调查、核查、检验。

（五）本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确；

（六）上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人/被委托人签名： 行政机关（公章）：

日期： 日期：

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份。）