**附件2**

**中共鞍山市千山区委员会组织部**

**2025年度部门预算**

**目  录**

**第一部分 部门预算公开管理文件**

**第二部分 部门（单位）概况**

一、部门（单位）职责

二、机构设置

**第三部分 2025年部门（单位）预算表**

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出预算表

十一、支出功能分类预算表

十二、支出经济分类预算表（政府预算）

十三、支出经济分类预算表（部门预算）

十四、债务支出预算表

十五、政府采购支出预算表

十六、政府购买服务支出预算表

十七、部门（单位）整体绩效目标表

十八、部门预算项目（政策）绩效目标表

十九、部门管理专项资金预算表

**第四部分 2025年部门（单位）预算情况说明**

**第五部分 名词解释**

**第一部分  部门预算公开管理文件**

　鞍山市预决算信息公开管理暂行办法

（鞍财预〔2019〕313号）

第一章  公开原则

    第一条  为推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，转变政府职能，建立透明预决算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《地方预决算公开操作规程》等有关规定和要求，结合本部门实际，制定本办法。

    第二条  预决算信息以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算信息。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证公开内容全面、真实、完整。

    第三条  公开及时，内容准确，形式规范。方便社会监督，公开内容让公众找得着、看得懂、能监督。

　第二章  公开主体和职责

第四条  部门负责本单位及所属单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

（一）制定本单位及所属单位预决算信息公开的工作方案；

（二）按规定公开本单位及所属单位的预决算信息；

（三）对所属单位预决算信息公开工作进行指导、监督和检查；

（四）按规定做好本单位及所属单位预决算信息公开中的答复工作；

（五）法律、法规、规章规定的其他职责。

第三章  公开内容

    第五条  部门预算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

      （一）部门概况：主要包括部门主要职责、预算单位构成等。

  （二）部门预算表。主要包括部门收支预算总表、部门收入预算总表、部门支出预算总表、一般公共预算支出表、财政拨款预算支出表、政府性基金预算支出表、一般公共预算基本支出表、项目支出预算表、政府采购支出预算表等。

（三）部门预算情况说明。主要包括部门预算收支增减变化情况说明、“三公经费”预算增减变化情况说明、机关运行经费安排情况说明、政府采购安排情况说明、国有资产占有使用情况说明、预算绩效目标情况说明等。

（四）名词解释。主要对涉及本部门预算公开表中的专业名词进行解释说明。

　第六条 部门决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门概况。主要包括部门主要职能、部门决算单位构成情况等。

（二）部门决算表。主要包括收入支出决算总表、财政拨款支出决算表（按功能分类到项级）、财政拨款基本支出决算表（按经济分类到款级）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费等。

（三）部门决算情况说明。包括：部门决算年度收支情况、财政拨款预算执行情况和“三公”经费、机关运行经费、政府采购支出决算情况及其说明。“三公”经费决算公开要说明因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数、经费总额以及“三公”经费增减变化原因等情况等相关信息。

（四）名词解释。主要对涉及本部门决算公开表中的专业名称进行解释说明。

第四章  公开方式

    第七条  预决算信息在本部门门户网站和市政府门户网站设立的“预决算公开”专栏进行公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查阅和监督。

第五章  公开程序

    第八条  根据本级财政部门批复的部门预算、部门决算及报表，应当在批复后20日内由本部门公开预决算信息。

第六章  附  则

第九条  本办法自印发之日起实行。

**第二部分  部门（单位）概况**

1. **部门（单位）职责**

（一）区委组织部（本级）

1.负责落实新时代党的组织路线要求，贯彻执行党的组织建设的方针、政策，研究和指导全区党组织建设，探索新形势下加强基层党组织建设新的途径和方式，负责协调、规划和指导全区党员教育工作，研究拟订全区运用信息化手段开展党员教育工作规划并组织实施，主管全区党员管理和发展工作，负责全区党的建设理论研究工作，承担区委党的建设工作（区委履行全面从严治党主体责任）领导小组日常工作。

2.负责全区干部队伍建设的总体规划和宏观管理工作，提出列入区委管理的领导班子的调整、配备意见和建议，指导领导班子的思想政治建设，考察区委管理的干部，办理任免、工资、待遇、退休审批手续，主管全区优秀年轻干部队伍建设工作，负责全区公务员和事业单位干部备案审查和宏观管理工作，承担对全区国有企业和学校领导班子建设的宏观管理和指导工作。

3.负责统一管理全区公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，贯彻公务员管理政策和法规规章草案并组织实施。

4.负责拟定全区事业单位人事管理政策并组织实施，负责区直党群事业单位录用调配、考核奖惩等综合管理工作。

 5.负责贯彻落实中央人才工作方针政策及省、市、区委具体工作要求，负责全区人才队伍建设的宏观指导，组织研究拟订和协调落实全区人才队伍建设规划、政策法规，协调落实专项重点人才工作，建立和管理高层次人才库，组织参与评选市级优秀专家和落实有关待遇，承担区人才工作领导小组日常工作。

 6.负责全区党的组织制度、干部人事制度和人才工作制度改革宏观指导，拟订或参与拟订全区组织、干部人事和人才工作的重要政策和制度。

 7.负责督促检查全区组织、干部人事和人才工作，及时向区委反映重要情况、提出建议，处理有关组织、干部人事和人才工作的来信来访。

 8.负责全区干部教育工作，落实党的干部教育工作方针政策，拟订全区干部教育规划，组织区委管理的干部和后备干部培训，组织区管领导职务人员党章党规基本知识、习近平新时代中国特色社会主义思想考核测试，指导、协调全区各单位干部教育工作，负责组织指导全区公务员教育培训工作。

9.负责全区组织部门干部监督工作综合协调和宏观指导，对党政领导干部和干部选拔任用工作进行监督，对全区干部进行监督，协助市委组织部抓好市管领导干部个人有关事项报告查核联系工作并组织实施，负责全区备案人员因私出国（境）证件备案及管理的宏观指导、区委管理的干部因私证件管理工作，负责综合协调和宏观指导全区组织系统举报工作。

10.负责全区实绩考核工作牵头抓总、组织协调，并负责乡镇（街道）党建指标考核。

 11.负责全区组织系统信息化建设的统筹规划和安全应用，对全区干部信息管理、干部人事档案工作进行宏观管理和全面指导。负责全区数字化档案和公务员信息化管理的建设与维护。负责全区档案信息员队伍的构建与管理。

12.贯彻落实中央和省、市委关于离退休干部工作的方针政策及区委的要求，结合实际提出贯彻落实建议。拟定全区离退休干部工作计划并组织实施，做好全区离退休干部服务管理与待遇落实工作。指导全区离退休干部政治建设、思想建设和党组织建设工作，加强离退休干部党员教育管理。加强阵地建设，组织离退休干部开展传递正能量的相关活动。

13.完成区委交办的其他任务。

（二）区委组织部党建工作事务中心

1.负责指导镇(街)党(工)委及村(社区)等基层党组织落实上级党委关于基层党建工作部署要求;负责对基层党建重点工作落实情况进行督查;开展调查研究，总结经验，发现问题，督促整改;定期向区委组织部汇报工作，提出工作建议。

2.负责严格按照《干部人事档案工作条例》要求及其他相关规定，做好干部档案的安全、保密、保护工作；调查研究干部档案工作情况，制定规章制度，搞好干部档案的业务指导，做好干部档案管理数字信息化建设。

3.负责加强青少年的法制教育及身心健康教育，引导青少年勤奋学习，注重社会实践，强身健体，提高青少年的综合素质；积极开展“老少共建”精神文明创建活动，协同社会各方面力量关心爱护青少年，努力为青少年办实事，做好事、解难事。

4.加强“五老”队伍建设，建立健全长效机制，积极发挥老同志的政治、经验、威望、时空、亲情等独特优势，建设一支具有中国特色、素质较高、人数众多、覆盖面广的青少年教育工作队伍，以改革创新精神推进关心下一代工作。

5.完成区委组织部交办的其他任务。

 **二、机构设置**

区委组织部2025年度部门预算包括中共鞍山市千山区委员会组织部（本级）预算和所属单位预算。

纳入区委组织部2025年度部门预算编制范围的二级预算单位包括：

 1.中共鞍山市千山区委组织部党建工作事务中心

**第三部分 部门（单位）预算表**

2025年部门（单位）预算表（具体明细见附表）

**第四部分 部门（单位）预算情况说明**

**一、收支预算的总体说明**

    按照综合预算的原则，区委组织部及所属单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，2025年收支总预算877.35万元。

    （一）收入预算877.35万元，其中：

     1.一般公共预算拨款收入877.35万元；

2.政府性基金预算拨款收入0万元；

3.国有资本经营预算拨款收入0万元；

     4.财政专户管理资金收入0万元；

5.单位资金收入0万元；

6.上年结转结余0万元。

    （二）支出预算877.35万元，其中：

     1.基本支出554.45万元；

     2.项目支出322.9万元。

在支出预算中，其中一般公共服务支出736.52万元，社会保障和就业支出69.33万元，住房保障支出44.7万元， 卫生健康支出26.8万元  。

在支出预算中，其中机关运行经费支出413.62万元，债务支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，政府采购支出0万元，政府购买服务支出0万元。

收支预算增减情况。2025年，区委组织部及所属单位部门财政拨款收支预算877.35万元，比上年增加122.33万元，增高16.2%。

  **二、财政拨款收支预算情况说明**

   区委组织部及所属单位2025年财政拨款收支总预算877.35万元。收入预算为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款，包括：当年财政拨款收入877.35万元，上年结转结余0万元；支出预算按功能支出包括：一般公共服务支出736.52万元、社会保障和就业支出69.33万元、住房保障支出44.7万元、卫生健康支出26.8万元；按经济支出包括:工资福利支出514.39万元，商品和服务支出30.98万元，对个人和家庭的补助9.08万元，项目支出322.9万元。

   财政拨款收支预算增减情况。2025年，区委组织部及所属单位部门财政拨款收支预算877.35万元，比上年增加122.33万元，增高16.2%。

    三、**一般公共预算基本支出情况说明**

区委组织部及所属单位2025年一般公共预算基本支出877.35万元，其中工资福利支出514.39万元，商品和服务支出30.98万元，对个人和家庭补助支出9.08万元。

人员经费（即工资福利支出与对个人和家庭补助支出之和）523.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（含购房补贴、在职个人取暖费等）、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费（即商品和服务支出）30.98万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用和其他商品服务支出等。

**四、“三公”经费预算情况说明（请注意增减原因要与数字逻辑关系相符）**

     2025年一般公共预算安排的“三公”经费预算数0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。其中：

 1.因公出国（境）费0万元，与上年持平，无增减变化。

 2.公务接待费0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。主要是树立过紧日子思想，严格控制三公经费支出，压减公务接待费。

 3.公务用车购置及运行费0万元，比上年预算数减少0 万元，下降0%。

 （1）公务用车购置0万元，与上年持平，无增减变化。

 （2）公务用车运行费0万元，比上年预算数减少0万元，下降0%。主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

**五、其他重要事项情况说明**

（一）机关（事业）运行经费安排情况

     2025年机关运行经费预算为21.09万元，主要包括本部门的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。比上年预算增加5.12万元，增加32.06%。

     （二）政府采购预算安排情况

    2025年政府采购预算0万元，其中：货物采购0万元，工程采购0万元，服务采购0万元。

    （三）政府购买服务预算安排情况

    2025年政府购买服务预算0万元，其中主要用于0万元 。

   （四）国有资产占有使用情况

 截至2024年12月，区委组织部及所属单位共有车辆0 辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。

 单位价值50万元以上有通用设备0台（套），单位价值100万元以上专业设备0台（套）。

2025年年初预算购置车辆0台，金额0万元。

（五）预算资金绩效目标情况

 根据预算绩效管理要求，2025年应编制部门（单位）整体绩效目标共1个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共1个，编制覆盖率（实际编制部门（单位）整体绩效目标/应编制部门（单位）整体绩效目标）为100%。

2025年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实

际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为0%。

（六）预算公开表数据中没有数据的情况说明

 2025年预算中无政府性基金预算拨款支出，项目支出中无特定目标类项目，无债务支出预算，无政府采购预算，无购买服务预算，因此“政府性基金预算支出表”、“部门预算项目（政策）绩效目标表”、“债务支出预算表”、“政府采购支出预算表”“政府购买服务支出预算表”五张表中没有数据。

**第五部分 名词解释**

（以下内容各部门根据使用科目进行说明）

1.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2.政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

3.财政专户管理的资金收入：反映缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

4.单位资金收入：包括事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入。

事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，不包括教育收费。

上级补助收入：是指从主管部门或上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：债务收入（不含政府债券、政府向外国政府贷款和国际组织贷款）、投资收益等收入。

5.上年结转：反映以前年度安排尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8.机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

9.“三公”经费：指用一般预算拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

10.部门管理专项资金：包括由部门主导分配的市本级项目和市对下转移支付项目。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

13.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费、未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

18.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。