

附件 1

2023 年度鞍山市千山区机关事务服务中心部门 决算公开报告

鞍山市千山区机关事务服务中心
2023 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、决算单位构成

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）承担政府机关事务保障工作和各类后勤管理的事务性工作。

（二）承担区公务用车管理平台的事务性工作。

（三）承担区政府投资建设工程招标的事务性工作。

（四）承担全区党政群机关和事业单位政府工程等集中采购代理的事务性工作。

（五）承担区政府办公室交办的其他工作。

二、部门决算单位构成

鞍山市千山区机关事务服务中心

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 2253.71 万元，包括：

1. 财政拨款收入 2253.71 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 2253.71 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。
3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。
4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。
5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。
6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。
7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。
8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。

与上年相比，今年收入总计减少 3252.3 万元，降低 59.06%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。

（二）支出总计 2253.71 万元，包括：

1. 基本支出 605.68 万元，占支出总计的 26.87%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 389.88 万元，对个人和家庭的补助支出 1.37 万元，商品和服务支出 1828.37 万元，资本性支出 34.09 万元。
2. 项目支出 1648.03 万元，占支出总计的 73.13%。主要包括

政府机关事务保障和后勤管理工作等业务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。

与上年相比，今年支出减少 3252.3 万元，降低 59.06%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。

（三）年末结转和结余 0 万元。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023 年度财政拨款支出 2253.71 万元，其中：基本支出 605.68 万元，项目支出 1648.03 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 3252.3 万元，降低 59.06%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。

与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 109.96%，其中：基本支出完成年初预算的 96.8%，项目支出完成年初预算的 115.75%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2253.71 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 2160.27 万元，占

95.85%；社会保障和就业支出 42.62 万元，占 1.89%；卫生健康支出 16.3 万元，占 0.72%；住房保障支出 34.52 万元，占 1.54%。

1. 一般公共服务支出 2160.27 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）2160.27 万元，主要是人员工资福利等支出，完成年初预算的 111.47%，决算数大于年初预算数的原因主要是绩效奖金的发放。

（2）社会保障和就业支出 42.62 万元，主要是行政事业单位养老支出，完成年初预算的 69.13%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员的减少。

（3）卫生健康支出 16.3 万元，主要是行政单位医疗保险和公务员医疗补助支出，完成年初预算的 93.89%，决算数小于年初预算数的原因主要是人员减少。

（4）住房保障支出 34.52 万元，主要是住房公积金支出，完成年初预算的 105.95%，决算数大于年初预算数的原因主要是绩效奖金补缴公积金。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 54.78 万元，完成预算的 99.41%，决算数小于年初预算数的主要原因是车况良好。

其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 54.78 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。
2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。
3. 公务用车购置及运行费 54.78 万元，占“三公”经费支出的 100%。完成年初预算的 99.41%，决算数小于年初预算数的主要原因是车况良好。比上年减少 48.14 万元，降低 46.78%，主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

其中：公务用车购置费 0 万元。公务用车运行维护费 54.78 万元，主要用于车辆的燃料费、维修费、过路过桥费等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 17 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 605.68 万元，其中：人员经费 391.25 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 214.43 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年机关运行经费支出 0 万元，比上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 2 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通讯用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是事业人员公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 6 个（其中：一般公共预算项目 6 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 1648.03 万元（其中：一般公共预算资金 1648.03 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）100 分。组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 1648.03 万元，自评平均分 100 分。

组织对 1 个单位开展整体绩效自评，涉及资金 1648.03 元，自评平均分 98.77 分。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

我部门组织对“委托业务费”“办公经费”等 6 个项目开展了部门评价，涉及资金 1648.03 万元（其中：一般公共预算资金 1648.03 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元）。从评价情况来看，没发现问题。

2. 项目绩效自评结果（如有）。

本部门在 2023 年度省直部门决算中反映评审、评估、认证、委托业务经费、政府办公室专项业务经费、易地调动厅局级领导干部（异地交流任职省管干部）临时租赁住房经费等 3 个项目绩效自评结果。

（1）“评审、评估、认证、委托业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.95 分。项目全年预算数为 1066.5 万元，执行数为 1061.54 万元，完成预算的 99.53%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

（2）“政府办公室专项业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.56 分。项目全年预算数为 206 万元，执行数为 196.98 万元，完成预算的 95.62%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

（3）“易地调动厅局级领导干部（异地交流任职省管干部）临时租赁住房经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 6.9 万元，执行数为 6.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门评价结果（如有）。

4. 财政评价结果（如有）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

第四部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：2023 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2, 253. 71	一、一般公共服务支出	32	2, 253. 71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2, 253. 71	本年支出合计	58	2, 253. 71
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2, 253. 71	总计	62	2, 253. 71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2253.71	2253.71					
201	一般公共服务	2,160.28	2,160.28					
20103	政府办公厅(室)	2,160.28	2,160.28					
2010350	事业运行	512.25	512.25					
2010399	其他政府办公	1,648.03	1,648.03					
208	社会保障和就	42.62	42.62					
20805	行政事业单位	42.62	42.62					
2080505	机关事业单位	42.62	42.62					
210	卫生健康支出	16.30	16.30					
21011	行政事业单位	16.30	16.30					
2101102	事业单位医疗	16.03	16.03					
2101103	公务员医疗补	0.27	0.27					
221	住房保障支出	34.52	34.52					
22102	住房改革支出	34.52	34.52					
2210201	住房公积金	34.52	34.52					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2, 253. 71	605. 69	1, 648. 03			
201	一般公共服务支出	2, 160. 28	512. 25	1, 648. 03			
20103	政府办公厅（室）及相关机构	2, 160. 28	512. 25	1, 648. 03			
2010350	事业运行	512. 25	512. 25				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关	1, 648. 03		1, 648. 03			
208	社会保障和就业支出	42. 62	42. 62				
20805	行政事业单位养老支出	42. 62	42. 62				
2080505	机关事业单位基本养老保险	42. 62	42. 62				
210	卫生健康支出	16. 30	16. 30				
21011	行政事业单位医疗	16. 30	16. 30				
2101102	事业单位医疗	16. 03	16. 03				
2101103	公务员医疗补助	0. 27	0. 27				
221	住房保障支出	34. 52	34. 52				
22102	住房改革支出	34. 52	34. 52				
2210201	住房公积金	34. 52	34. 52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,253.71	一、一般公共服务支出	33	2,160.27	2,160.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.62	42.62		
	9		九、卫生健康支出	41	16.30	16.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.52	34.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,253.71	本年支出合计	59	2,253.71	2,253.71		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,253.71	总计	64	2,253.71	2,253.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：2023 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 253. 71	605. 69	1, 648. 03
201	一般公共服务支出	2, 160. 28	512. 25	1, 648. 03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2, 160. 28	512. 25	1, 648. 03
2010350	事业运行	512. 25	512. 25	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1, 648. 03		1, 648. 03
208	社会保障和就业支出	42. 62	42. 62	
20805	行政事业单位养老支出	42. 62	42. 62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42. 62	42. 62	
210	卫生健康支出	16. 30	16. 30	
21011	行政事业单位医疗	16. 30	16. 30	
2101102	事业单位医疗	16. 03	16. 03	
2101103	公务员医疗补助	0. 27	0. 27	
221	住房保障支出	34. 52	34. 52	
22102	住房改革支出	34. 52	34. 52	
2210201	住房公积金	34. 52	34. 52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	389.88	302	商品和服务支出	214.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	136.18	30201	办公费	7.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.06	30202	印刷费	0.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	152.38	30205	水费	19.50	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	42.62	30206	电费	47.69	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.03	30208	取暖费	62.21	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.27	30209	物业管理费	15.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.82	30211	差旅费	0.62	31008	物资储备	
30113	住房公积金	34.52	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.46	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	54.78	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.78	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.32	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		391.25	公用经费合计					214.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公经费”支出决算明细表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：2023 年度

项 目	预算数	决算数
合 计	54.78	54.78
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费	54.78	54.78
其中：（1）公务用车运行维护费	54.78	54.78
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：2023 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：2023 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称				002002 鞍山市千山区机关事务服务中心-210311000												
部门年初预算收入金额				625.71												
部门年初预算支出金额				625.71												
年度 主要 任务	对应项目								项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值	得分
	基本支出人员经费(保工资)								351.544533		328.85		93.54%		13.3	12.44
	基本支出人员经费（刚性）								64.42		63.17		98.07%		13.3	13.04
	基本支出公用经费（保运转）								215.300517		213.65		99.23%		13.4	13.29
年度 目标	年初总体目标									全年完成情况						
	保障全区后勤工作正常运转。									已完成						
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运 算 符 号	指 标 值	度 量 单 位	全 年 完 成 值	完 成 程 度	分 值	得 分	偏差原因分析					改进措施
											经费保 障原因 分析	制度 保障 原因 分析	人员 保障 原因 分析	硬件 条件 保障 原因 分析	其他 原因 分析	
	履职 效能	重点 工作 履行 情况	重点 工作 办结 率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						
		整体 工作 完成 情况	总体 工作 完成 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作 完成 及时 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作	=	100	%	100	1	3.3	3.3						

			质量 达标 率													
		基础 管理	依法 行政 能力		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% （含）	1	3.3	3.3						
			综合 管理 水平		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% （含）	1	3.3	3.3						
	预算 执行	预算 执行 效率	预算 执行 率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算 调整 率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转 结余 变动 率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	管理 效率	预算 编制 管理	预算 绩效 目标 覆盖 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算 监督 管理	预决 算公 开情 况		全部 公开		全部或基 本达成预 期指标 100%-80%	1	0.7	0.7						

						(含)									
	预算 收支 管理	预算 支出 管理 规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算 收入 管理 规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		财务 管理	内控 制度 有效 性		制度 有效	全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		资产 管理	固定 资产 利用 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7					
		业务 管理	政府 采购 管理 违法 违规 行为 发生 次数	=	0	次	0	1	0.8	0.8					
	运行 成本	成本 控制 成效	“三 公” 经费 变动	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					

			率													
			在 职 人 员 控 制 率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会 效应	社会 效益	招商 对 接 活 动		按 时 完 成		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% （含）	1	10	10						
		经济 效益	政府 采 购 资 金 节 约 率	>=	100	%	100	1	10	10						
	可持 续性	创新 驱 动 发 展	开展 信 息 调 研		按 时 完 成		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% （含）	1	5	5						
总评价得分											98.77					
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容					
			建议进一步规范预算管理								预算一次核定，改进预算项目管理，规范项目资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整。					
			建议改进业务管理													
			建议改进预算编制管理													
			建议进一步提升预算执行效率和效益													
			建议改进资产管理													
			建议改进政府采购管理													
			建议调整公共服务标准													
			结果应用建议_建议核减下一年度经费数额													

	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见			
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2023 年度)																	
项目(政策)名称			评审、评估、认证、委托业务经费														
主管部门			鞍山市千山区人民政府办公室-														
实施单位			鞍山市千山区机关事务服务中心-														
项目预算金额（万元）			1066.5			全年执行数			1061.54			执行率			99.53%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	项目包含：1、区政府所有在职职工（包括临时用工等派遣人员）的工作用餐的各个食堂经费，是为了保障全区职工工作时间及应急加班的用餐。2、委托业务费包含千山区政府各办公楼的安保及卫生工作，需委托物业管理公司派遣保安保洁等工作人员，对办公区域进行安保及卫生等管理服务所支付的委托业务费，以确保区政府办公区域有序使用。3、政府公务用车定位导航系统。4、政府采购中心负责区政府各部门的政府采购项目，所有采购项目所聘请的项目评审专家，所支付专家费。									已完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							

		可持续影响指标	保障水平		完成指标		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3										
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3										
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.95		减分项		0		绩效自评总得分			99.95		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容									
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																	
			规范财政资金管理																	
			完善制度设计，建议进行政策调整																	
			政策到期，建议重新发布																	
			建议调整公共服务标准																	
			不再继续安排																	
			减少或取消安排																	
			结构调整，压低效补高效																	
			预算一次核定、资金分年度拨付								√		改进预算项目管理，规范财政资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整，预算一次核定。							
其他建议																				
主管部门审核意见			建议继续全额安排																	
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																	
			改进预算项目管理																	
			规范财政资金管理																	
			进行政策调整																	
			政策到期重新发布																	
			调整公共服务标准																	
			其他意见																	

财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2023 年度)																		
项目(政策)名称			政府办公室专项业务经费															
主管部门			鞍山市千山区人民政府办公室-															
实施单位			鞍山市千山区机关事务服务中心-															
项目预算金额（万元）			206			全年执行数			196.98				执行率			95.62%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	按时完成区政府专项办公费、印刷费、咨询费										已完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4								
		可持续影响指标	保障水平		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.3	13.3								
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3								

指标自评得分小计	90	预算执行率得分	9.56	减分项	0	绩效自评总得分	99.56
结果应用建议	结果应用建议选项			具体建议内容			
	改进预算项目管理（改进措施和方式）						
	规范财政资金管理						
	完善制度设计，建议进行政策调整						
	政策到期，建议重新发布						
	建议调整公共服务标准						
	不再继续安排						
	减少或取消安排						
	结构调整，压低效补高效						
	预算一次核定、资金分年度拨付		√	预算一次核定，改进预算项目管理，规范项目资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整。			
	其他建议						
	主管部门审核意见	建议继续全额安排					
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额							
改进预算项目管理							
规范财政资金管理							
进行政策调整							
政策到期重新发布							
调整公共服务标准							
其他意见							
财政部门审核意见		建议继续全额安排					
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额						
	改进预算项目管理						
	规范财政资金管理						
	进行政策调整						
	政策到期重新发布						
	调整公共服务标准						
	其他意见						
财政部门总体意见							

预算项目(政策)绩效自评表

(2023 年度)

项目(政策)名称				易地调动厅局级领导干部（异地交流任职省管干部）临时租赁住房经费														
主管部门				鞍山市千山区人民政府办公室-														
实施单位				鞍山市千山区机关事务服务中心-														
项目预算金额（万元）				6.9			全年执行数			6.9				执行率			100%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况							
		按时完成领导异地任职住房租赁费									已完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额交纳率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4								
		可持续影响指标	保障水平		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.3	13.3								
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3									

指标自评得分小计	90	预算执行率得分	10	减分项	0	绩效自评总得分	100
结果应用建议	结果应用建议选项			具体建议内容			
	改进预算项目管理（改进措施和方式）						
	规范财政资金管理						
	完善制度设计，建议进行政策调整						
	政策到期，建议重新发布						
	建议调整公共服务标准						
	不再继续安排						
	减少或取消安排						
	结构调整，压低效补高效						
	预算一次核定、资金分年度拨付		√	预算一次核定，改进预算项目管理，规范项目资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整。			
	其他建议						
	主管部门审核意见	建议继续全额安排					
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额							
改进预算项目管理							
规范财政资金管理							
进行政策调整							
政策到期重新发布							
调整公共服务标准							
其他意见							
财政部门审核意见	建议继续全额安排						
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额						
	改进预算项目管理						
	规范财政资金管理						
	进行政策调整						
	政策到期重新发布						
	调整公共服务标准						
	其他意见						
财政部门总体意见							