

附件 1

鞍山市千山区人民政府办公室
2023 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、决算单位构成

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、财政拨款支出决算情况说明
- 三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）鞍山市千山区人民政府办公室本级主要职责

1. 协助区政府领导同志了解掌握全区工作情况，根据区政府领导同志的指示，对区政府的重要工作部署进行调查研究和综合协调。

2. 负责区政府会议和区政府领导同志重要活动的组织安排，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

3. 负责起草《政府工作报告》，负责组织对全区改革开放和经济社会发展战略性、全局性、综合性重大问题的调查研究。

4. 协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文，指导全区行政机关的公文处理工作。

5. 审核区政府各部门和全区各镇（街）人民政府（办事处）请示、报告区政府的工作事项，提出办理意见，报区政府领导同志审批，办理上级机关的来文、来电及领导的批示。

6. 负责市、区人大代表建议和政协委员提案的办理、督查及信息反馈，负责区政府与区人大代表、政协委员的有关工作联络。

7. 负责协助安排区政府领导参加重要政务活动；负责或参与上级领导及重要来宾到我区视察、参观、考察的活动安排和公务接待工作。

8. 负责全区各级政府、行政部门政务公开和公用事业单位办事公开的组织、协调、指导及考核工作。

9. 负责区政府机关行政事务、安全保卫等工作。

10. 完成区委、区政府和领导同志交办的其他任务。

(二) 鞍山市千山区机关事务服务中心主要职责

1. 承担政府机关事务保障工作和各类后勤管理的事务性工作。

2. 承担区公务用车管理平台的事务性工作。

3. 承担区政府投资建设工程招标的事务性工作。

4. 承担全区党政群机关和事业单位政府工程等集中采购代理的事务性工作。

5. 承担区政府办公室交办的其他工作。

(二) 部门决算单位构成

纳入政府办 2023 年部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1. 鞍山市千山区人民政府办公室机关

2. 鞍山市千山区机关事务服务中心

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 2604.91 万元，包括:

1. 财政拨款收入 2604.91 万元，占收入总计的 100%。其中:

一般公共预算财政拨款收入 2604.91 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等收入。

3. 事业收入 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等收入。

4. 经营收入 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等收入。

5. 附属单位上缴收入 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等收入。

6. 其他收入 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等收入。

7. 使用非财政拨款结余 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等。

8. 上年结转和结余 XX 万元，占收入总计的 XX%。主要是 XX 等。

与上年相比，今年收入总计减少 3266.99 万元，降低 55.64%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。

(二) 支出总计 2604.91 万元，包括：

1. 基本支出 880.74 万元，占支出总计的 33.81%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 618.65 万元，对个人和家庭的补助支出 26.29 万元，商品和服务支出 235.8 万元。

2. 项目支出 1724.17 万元，占支出总计的 66.19%。主要包括其他政府办公厅（室）及相关机构事务等业务支出。

3. 上缴上级支出 XX 万元，占支出总计的 XX%。主要包括 XX 等业务支出。

4. 经营支出 XX 万元，占支出总计的 XX%。主要包括 XX 等业务支出。

5. 对附属单位补助支出 XX 万元，占支出总计的 XX%。主要包括 XX 等业务支出。

与上年相比，今年支出减少 3266.99 万元，降低 55.64%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。

（三）年末结转和结余 0 万元。

主要是 XX 等原因形成的结余。与上年相比，今年结转结余增加（减少）XX 万元，增长（降低）XX%，主要原因：一是 XX；二是 XX……。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023 年度财政拨款支出 2604.91 万元，其中：基本支出 880.74 万元，项目支出 1724.17 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 3266.99 万元，降低 55.64%，主要原因：一是继续贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约有关要求，坚持精打细算、厉行节约，大幅度压减一般性支出；二是事业单位机构调整人员的减少。与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 110.29%，其中：基本支出完成年初预算的 99.86%，项目支出完成年初预算的 116.51%。

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2604.91 万元，按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务支出 2425.42 万元，占 93.14%；社会保障和就业支出 95.25 万元，占 3.66%；卫生健康支出 30.37 万元，占 1.17%；住房保障支出 53.88 万元，占 2.07%。

1. 一般公共服务支出 2425.42 万元，具体包括：

(1) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项) 2425.42 万元，主要是行政运行支出 189 万元、事业运行支出 512.25 万元、其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 1724.17 万元，完成年初预算的 111.52%。

2. 社会保障和就业支出 95.24 万元，主要是行政事业单位养老支出 75.74 万元，抚恤 19.5 万元，完成年初预算的 92.03%。

3. 卫生健康支出 30.37 万元，主要包括行政事业单位医疗支出 9.21 万元、公务员医疗 4.86 万元和事业单位医疗 16.03，完成年初预算的 93.59%。

4. 住房保障支出 53.88 万元，主要包括住房改革支出，完成年初预算的 105.52%。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 54.78 万元，完成预算的 99.4%，决算数小于(大于)预算数的主要原因是 XX。其

中：因公出国（境）费 XX 万元，公务接待费 XX 万元，公务用车购置及运行维护费 XX 万元。

1. 因公出国（境）费 XX 万元，占“三公”经费支出的 XX%。完成预算的 XX%，决算数小于（大于）预算数的主要原因是 XX。2023 年参加出国（境）团组 XX 个，累计 XX 人次，主要为参加 XX 团等。2023 年因公出国（境）费比上年减少（增加）XX 万元，下降（增长）XX%，主要是 XX 等原因。

2. 公务接待费 XX 万元，占“三公”经费支出的 XX%。完成预算的 XX%，决算数小于（大于）预算数的主要原因是 XX。2023 年国内公务接待累计 XX 批次、XX 人、XX 万元，主要用于 XX 等；其中外事接待累计 XX 批次、XX 人、XX 万元，主要用于 XX 等。2023 年公务接待费比上年减少（增加）XX 万元，下降（增长）XX%，主要是 XX 等原因。

3. 公务用车购置及运行费 54.78 万元，占“三公”经费支出的 100%。完成年初预算的 99.4%，决算数小于年初预算数的主要原因是车况良好。比上年减少 48.14 万元，降低 46.78%，主要原因是树立过紧日子思想，按照厉行节约、改进作风等政策要求，严格控制三公经费支出，加强公务用车管理，减少公车运行费支出。

其中：公务用车购置费 XX 万元，主要用于 XX 等，当年购置公务用车 XX 辆。公务用车运行维护费 XX 万元，主要用于 XX 等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 XX 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2604.19 万元，其

中：人员经费 644.94 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 235.8 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年机关运行经费支出 23.17 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年增加 0.93 万元，增加 4.5%，主要原因是机关职能调整和人员变动等原因。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 XX 万元，政府采购工程支出 XX 万元，政府采购服务支出 XX 万元。授予中小企业合同金额 XX 万元，占政府采购支出总额的 XX%，其中：授予小微企业合同金额 XX 万元，占中小企业采购支出总额的 XX%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 XX%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 XX%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 XX%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 17 辆，其中：副省级以上领导干部用车 XX 辆，主要领导干部用车 XX 辆，机要通信用车 XX 辆，应急保障用车 XX 辆，执法执勤用车 XX 辆，特种专业技术用车 XX 辆，离退休干部用车 XX 辆，其他用车 17 辆，其他用车主要是日常办公；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）XX 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1.绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 8 个（其中：一般公共预算项目 8 个，政府性基金预算项目 XX 个，国有资本经营预算项目 XX 个），涉及资金 XX 万元（其中：一般公共预算资金 1718.79 万元，政府性基金预算资金 XX 万元，国有资本经营预算资金 XX 万元），自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）达到 100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）96.9 分。

组织对 2 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及资金 1718.79 万元，自评平均分别是 93.61 分和 98.77 分。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

本部门组织对“委托业务费”“办公经费”等 8 个项目开展了部门评价，涉及资金 1718.79 万元（其中：一般公共预算资金

1718.79 万元，政府性基金预算资金 XX 万元，国有资本经营预算资金 XX 万元）。从评价情况来看，没发现问题。

2. 项目绩效自评结果（如有）。

本部门在 2023 年度省直部门决算中反映委托业务费、办公经费等 8 个项目绩效自评结果。

（1）“办公设备购置”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 79 分。项目全年预算数为 45.05 万元，执行数为 29.4 万元，完成预算的 65.25%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初绩效目标，无问题。

（2）“政府办公室专项业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.44 分。项目全年预算数为 49 万元，执行数为 41.36 万元，完成预算的 84.4%。项目绩效目标完成情况：基本完成年初绩效目标，无问题。

（3）“评审、评估、认证、委托业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.95 分。项目全年预算数为 1066.5 万元，执行数为 1061.54 万元，完成预算的 99.53%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

（4）“政府办公室专项业务经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.56 分。项目全年预算数为 206 万元，执行数为 196.98 万元，完成预算的 95.62%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

（5）“易地调动厅局级领导干部（异地交流任职省管干部）临时租赁住房经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项

目自评得分 100 分。项目全年预算数为 6.9 万元，执行数为 6.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标已基本完成，无问题。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3. 部门评价结果（如有）。
4. 财政评价结果（如有）。

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **上级补助收入**：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. **附属单位上缴收入**：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. **使用非财政拨款结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. **上年结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. **基本支出**：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

第四部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 2023 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,604.91	一、一般公共服务支出	32	2,425.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	95.25
	9		九、卫生健康支出	40	30.37
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	53.88
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,604.91	本年支出合计	58	2,604.91
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30	0.00		61	
总计	31	0.00	总计	62	2,604.91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门： 2023 年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,604.91	2,604.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支	2,425.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)	2,425.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201030	行政运行	189.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201035	事业运行	512.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201039	其他政府办公厅	1,724.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业	95.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养	75.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	3.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基	65.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位职	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208080	死亡抚恤	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	行政单位医疗	9.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	事业单位医疗	16.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	公务员医疗补助	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	住房公积金	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门： 2023 年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,604.91	880.74	1,724.17	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	75.74	75.74	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	3.78	3.78	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴费	65.70	65.70	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	6.26	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	19.50	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208080	死亡抚恤	19.50	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.37	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.37	30.37	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	行政单位医疗	9.21	9.21	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	事业单位医疗	16.03	16.03	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	公务员医疗补助	5.13	5.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	53.88	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	53.88	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	住房公积金	53.88	53.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	75.74	75.74	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	3.78	3.78	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴费	65.70	65.70	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	6.26	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	19.50	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208080	死亡抚恤	19.50	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： _____ 2023 年度 金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,604.91	一、一般公共服务支出	33	2,425.42	2,425.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	95.25	95.25	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	30.37	30.37	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	53.88	53.88	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,604.91	本年支出合计	59	2,604.91	2,604.91	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,604.91	总计	64	2,604.91	2,604.91	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： _____ 2023 年度 _____ 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,604.91	880.74	1,724.17
201	一般公共服务支出	2,425.42	701.25	1,724.17
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,425.42	701.25	1,724.17
2010301	行政运行	189.00	189.00	0.00
2010350	事业运行	512.25	512.25	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,724.17	0.00	1,724.17
208	社会保障和就业支出	95.24	95.24	0.00
20805	行政事业单位养老支出	75.74	75.74	0.00
2080501	行政单位离退休	3.78	3.78	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.70	65.70	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.26	6.26	0.00
20808	抚恤	19.50	19.50	0.00
2080801	死亡抚恤	19.50	19.50	0.00
210	卫生健康支出	30.37	30.37	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.37	30.37	0.00
2101101	行政单位医疗	9.21	9.21	0.00
2101102	事业单位医疗	16.03	16.03	0.00
2101103	公务员医疗补助	5.13	5.13	0.00
221	住房保障支出	53.88	53.88	0.00
22102	住房改革支出	53.88	53.88	0.00
2210201	住房公积金	53.88	53.88	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 2023 年度 金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	618.65	302	商品和服务支出	235.80	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	213.97	30201	办公费	9.11	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	51.90	30202	印刷费	1.96	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	41.87	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	152.38	30205	水费	19.50	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险	65.70	30206	电费	47.69	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	6.26	30207	邮电费	2.40	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	25.24	30208	取暖费	62.21	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	5.13	30209	物业管理费	15.65	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.32	30211	差旅费	0.62	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	53.88	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.04	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	26.29	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	3.21	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	19.50	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.31	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.06	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.07	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	54.78	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	14.20	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.20	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.58	39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		644.94	公用经费合计					235.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公经费”支出决算明细表

公开 07 表

部门： 2023 年度 金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计		
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费		
3、公务用车购置及运行费	55.11	54.78
其中：（1）公务用车运行维护费	55.11	54.78
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： _____ 2023 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门： 2023 年度

项目		本年支出		
功能分类科	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称		002001 鞍山市千山区人民政府办公室本级-210311000															
部门年初预算收入金额		256.29															
部门年初预算支出金额		256.29															
年度 主要 任务	对应项目										项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分		
	基本支出人员经费(保工资)										226.614896	207.86	91.72%	10	9.17		
	基本支出公用经费(保运转)										7.9609	7.94	99.83%	10	9.98		
	基本支出人员经费(刚性)										78.4541	58.19	74.17%	10	7.41		
	基本支出人员经费(其他)										1.48	1.04	70.5%	10	7.05		
年度 目标	年初总体目标										全年完成情况						
	依法依规合理使用财政资金，提升管理水平，保证上述项目圆满完成。										已完成						
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	运算 符号	指标 值	度 量 单 位	全年完成 值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析	人员保 障原因 分析	硬件条 件保障 原因分 析	其他原 因分析		
	履职 效能	重点工 作履行 情况	重点工作 办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
		整体工 作完成 情况	总体工作 完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							
	工作完成 及时率		=	100	%	100	1	3.3	3.3								

		工作质量 达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3					
	基础管理	依法行政 能力		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3					
		综合管理 水平		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3					
预算执行	预算执行效率	预算调整 率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6					
		结转结余 变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6					
		预算执行 率	=	100	%	100	1	1.8	1.8					
管理效率	预算编制 管理	预算绩效 目标覆盖 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7					
	预算监 督管理	预决算公 开情况		全部 公开		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
	预算收 支管理	预算支出 管理规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					

		预算收入 管理规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.8	0.8					
	财务管 理	内控制度 有效性		制度 有效		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7					
	资产管 理	固定资产 利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7					
	业务管 理	政府采购 管理违法 违规行为 发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7					
运行 成本	成本控 制成效	“三公” 经费变动 率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5					
		在职人员 控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5					
社会 效应	社会效 益	调查成果 辅助决策 采纳率	>=	100	%	100	1	10	10					
	服务对 象满意 度	接待对象 满意度	>=	100	%	100	1	10	10					
可持 续性	创新驱 动发展	开展信息 调研		有效 调研		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	5	5					

总评价得分		93.61
结果应用建议	结果应用建议选项	具体建议内容
	建议进一步规范预算管理	进一步统一思想，加强领导，把资金安全管理工作作为党风、政风、行风建设的一项重要内容
	建议改进业务管理	
	建议改进预算编制管理	
	建议进一步提升预算执行效率和效益	
	建议改进资产管理	
	建议改进政府采购管理	
	建议调整公共服务标准	
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额	
	建议消减低效、无效资金或结构调整	
	建议回收长期沉淀的资金	
	其他建议	
主管部门审核意见	建议继续全额安排	
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	
	规范预算管理	
	改进业务管理	
	改进预算编制管理	
	提升预算执行效率和效益	
	改进资产管理	
	改进政府采购管理	
	调整公共服务标准	
	削减低效、无效资金	
	对资金结构进行调整	
	收回长期沉淀的资金	
其他意见		
主管部门总体意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排	建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	
	规范预算管理	

	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见	建议继续全额安排		

预算项目(政策)绩效自评表

(2023 年度)

项目(政策)名称		办公设备购置															
主管部门		鞍山市千山区人民政府办公室-															
实施单位		鞍山市千山区人民政府办公室本级-															
项目预算金额(万元)		45.05			全年执行数			29.4			执行率			65.25%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保单位正常运转									已完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	为省委、省政府提供统计分析的报表份数	=	6	份	6	100%	7.1	7.1							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1							
		正常运转率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								

	质量指标	设备完好达标率	>=	100	%	100	100%	7.4	7.4								
	时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
		资金拨付及时率	>=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
	成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	10	10							
社会公众满意度指标		地方政府满意度	>=	95	%	95	100%	10	10								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			6.53	减分项	17.53	绩效自评总得分			79			
结果应用建议	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√	建立科学的资金使用、分配、监管方面的制度和机制，严格审核审查申请资金，规范信息公开平台建设。							
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																
减少或取消安排																	

	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	建议继续全额安排		

预算项目(政策)绩效自评表

(2023 年度)

项目(政策)名称		政府办公室专项业务经费							
主管部门		鞍山市千山区人民政府办公室-							
实施单位		鞍山市千山区人民政府办公室本级-							
项目预算金额(万元)		49	全年执行数			41.36	执行率		84.4%
年度总体目标	年初设定目标					全年实际完成情况			
	确保单位正常运转					圆满完成全年目标，保障工作正常运作			
		三级指标	年度目标值		分值	得分	未完成原因分析		改进措施

一级指标	二级指标		运算符号	内容	度量单位	全年完成值	完成程度			经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
绩效指标	数量指标	为省委、省政府提供统计分析的报表份数	=	6	份	6	100%	7.1	7.1								
		足额保障率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
	质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
		设备完好达标率	>=	100	%	100	100%	7.4	7.4								
	时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
		资金拨付及时率	>=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
	成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	7.1	7.1								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	10	10							
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	10	10							
社会公众满意度指标		地方政府满意度	>=	95	%	95	100%	10	10								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			8.44		减分项		0		绩效自评总得分		98.44	
结果应用建议		结果应用建议选项								具体建议内容							

	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理	√	继续加强财务收支管控，重大固定资产处置，重大经费支出，形成制度化、程序化、责任化。
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	建议继续全额安排		

部门（单位）整体绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称				002002 鞍山市千山区机关事务服务中心-210311000													
部门年初预算收入金额				625.71													
部门年初预算支出金额				625.71													
年度 主要 任务	对应项目								项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分				
	基本支出人员经费（保工资）								351.544533	328.85	93.54%	13.3	12.44				
	基本支出人员经费（刚性）								64.42	63.17	98.07%	13.3	13.04				
	基本支出公用经费（保运转）								215.300517	213.65	99.23%	13.4	13.29				
年度 目标	年初总体目标								全年完成情况								
	保障全区后勤工作正常运转。								已完成								
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	运 算 符 号	指 标 值	度 量 单 位	全 年 完 成 值	完 成 程 度	分 值	得 分	偏差原因分析					改 进 措 施	
											经 费 保 障 原 因 分 析	制 度 保 障 原 因 分 析	人 员 保 障 原 因 分 析	硬 件 条 件 保 障 原 因 分 析	其 他 原 因 分 析		
	重 点 工 作 履 行 情 况	重 点 工 作 办 结 率	=	100	%	100	1	3.5	3.5								
	履 职 效 能	整 体 工 作 完 成 率	=	100	%	100	1	3.3	3.3								
		工 作 完 成 情 况	=	100	%	100	1	3.3	3.3								

			及时率													
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6							
		预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6							
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8							
管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7							

	预算 监督 管理	预决 算公 开情 况		全部 公开		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	预算 收支 管理	预算 支出 管理 规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算 收入 管理 规范 性		管理 规范		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	财务 管理	内控 制度 有效 性		制度 有效		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	资产 管理	固定 资产 利用 率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
	业务 管理	政府 采购 管理 违法 违规 行为 发生 次数	=	0	次	0	1	0.8	0.8						

	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5							
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5							
	社会效应	社会效益	招商对接活动		按时完成		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	10	10							
		经济效益	政府采购资金节约率	>=	100	%	100	1	10	10							
可持续性	创新驱动发展	开展信息调研		按时完成		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	5	5								

总评价得分

98.77

结果应用建议选项		具体建议内容
结果应用建议	建议进一步规范预算管理	预算一次核定，改进预算项目管理，规范项目资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整。
	建议改进业务管理	
	建议改进预算编制管理	
	建议进一步提升预算执行效率和效益	
	建议改进资产管理	

	建议改进政府采购管理		
	建议调整公共服务标准		
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额		
	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
其他意见			
主管部门总体意见			
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		

	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表

(2023 年度)

项目(政策)名称	评审、评估、认证、委托业务经费				
主管部门	鞍山市千山区人民政府办公室-				
实施单位	鞍山市千山区机关事务服务中心-				
项目预算金额(万元)	1066.5	全年执行数	1061.54	执行率	99.53%

年度总体目标	年初设定目标	全年实际完成情况
	<p>项目包含：1、区政府所有在职职工（包括临时用工等派遣人员）的工作用餐的各个食堂经费，是为了保障全区职工工作时间及应急加班的用餐。2、委托业务费包含千山区政府各办公楼的安保及卫生工作，需委托物业管理公司派遣保安保洁等工作人员，对办公区域进行安保及卫生等管理服务所支付的委托业务费，以确保区政府办公区域有序使用。3、政府公务用车定位导航系统。4、政府采购中心负责区政府各部门的政府采购项目，所有采购项目所聘请的项目评审专家，所支付专家费。</p>	

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
产出指标	数量指标	质量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							

效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.4	13.4								
	可持续影响指标	保障水平		完成指标		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3								
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			9.95		减分项		0		绩效自评总得分		99.95	
结果应用建议		结果应用建议选项								具体建议内容							
		改进预算项目管理（改进措施和方式）															
		规范财政资金管理															
		完善制度设计，建议进行政策调整															
		政策到期，建议重新发布															
		建议调整公共服务标准															
		不再继续安排															
		减少或取消安排															
		结构调整，压低效补高效															
		预算一次核定、资金分年度拨付								√		改进预算项目管理，规范财政资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整，预算一次核定。					
主管部门审核意见		建议继续全额安排															
		建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额															
		改进预算项目管理															

	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
其他意见			
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表

(2023 年度)

项目(政策)名称		政府办公室专项业务经费															
主管部门		鞍山市千山区人民政府办公室-															
实施单位		鞍山市千山区机关事务服务中心-															
项目预算金额(万元)		206			全年执行数			196.98			执行率			95.62%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	按时完成区政府专项办公费、印刷费、咨询费									已完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			足额发放率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							

	质量指标	发放到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
		正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		按时完成		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			9.56	减分项	0	绩效自评总得分			99.56			
结果应用建议		结果应用建议选项							具体建议内容								
		改进预算项目管理（改进措施和方式）															
		规范财政资金管理															
		完善制度设计，建议进行政策调整															
		政策到期，建议重新发布															
		建议调整公共服务标准															
		不再继续安排															
		减少或取消安排															
		结构调整，压低效补高效															
		预算一次核定、资金分年度拨付							√	预算一次核定，改进预算项目管理，规范项目资金管理，完善制度设计，建议进行政策调整。							
其他建议																	
主管部门审核意见		建议继续全额安排															
		建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额															
		改进预算项目管理															

	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见			